

## Den Centrale Albanske Moske

Theklavej 26  
2400 København NV

CVR.nr.: 31 97 08 81

### ÅRSRAPPORT 2025

Regnskabsperiode: 1/1 2025 - 31/12 2025

(16. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
foreningens ordinære generalforsamling den  
27. marts 2026

Blerim Asani  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

	<b><u>SIDE</u></b>
Foreningsoplysninger	3.
Ledelsespåtegning	4.
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5.
Ledelsesberetning	8.
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	9.
Resultatopgørelse 1/1 2024 - 31/12 2025	11.
Balance pr. 31/12 2025	12.
Noter	13

## **Foreningsoplysninger**

### **Forening**

Den Centrale Albanske Moske  
Theklavej 26  
2400 København NV

CVR.nr.: 31 97 08 81

Regnskabsperiode: 1/1 2025 - 31/12 2025

Stiftelsesdato: 25/2 2009

### **Bankforbindelse:**

Danske Bank  
Brønshøj Afdeling  
Frederikssundsvej 196  
2700 Brønshøj

### **Bestyrelse**

Sabahudin Estrefi, formand  
Muhadin Aljilji, næstformand  
Vegim Isljami, sekretær  
Arben Rustemi, kasserer  
Ali Veseli, bestyrelsesmedlem

### **Revisor**

DANSK REVISION GLOSTRUP GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB  
Stationsparken 22, 1  
2600 Glostrup

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2025 - 31. december 2025 for Den Centrale Albanske Moske. Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med den anvendte regnskabspraksis og foreningens vedtægter.

Det er bestyrelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København NV, den 1. februar 2026

## Bestyrelse

---

Sabahudin Estrefi  
Formand

---

Muhadin Aljilji  
Næstformand

---

Vegim Isljami  
Sekretær

---

Arben Rustemi  
Kasserer

---

Ali Veseli  
Bestyrelsesmedlem

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til medlemmerne i Den Centrale Albanske Moske

#### Konklusion

Jeg har revideret årsregnskabet for Den Centrale Albanske Moske for regnskabsåret 1/1 2025 - 31/12 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31/12 2025, samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1/1 2025 - 31/12 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Jeg har udført min revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Mit ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Jeg er uafhængig af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom jeg har opfyldt mine øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er min opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for min konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Mit mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med enkonklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager jeg faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer jeg risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for min konklusion.  
Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidst udeladelse, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår jeg forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager jeg stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer jeg, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis jeg konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal jeg i min revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere min konklusion. Mine konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen på min revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager jeg stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Jeg kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som jeg identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Min konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og jeg udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til min revision af årsregnskabet er det mit ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller min viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Mit ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det min opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Jeg har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Glostrup, den 1. februar 2026

DANSK REVISION GLOSTRUP GODKENDT  
REVISIONSPARTNERSELSKAB (CVR.nr. 28853343)

Kim Pilegaard Melin  
Statsautoriseret revisor  
mne34580

## **Ledelsesberetning**

### **Foreningens væsentligste aktiviteter**

Foreningens formål er at skabe et samlingssted for medlemmer med albansk baggrund, til afholdelse af islamiske og kulturelle aktiviteter

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets resultat anses for tilfredsstillende. For det kommende år forventes en omsætning og resultat.

### **Betydningsfulde hændelser indtruffet efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for foreningens finansielle stilling.

## **Anvendt regnskabspraksis**

Årsrapporten for Den Centrale Albanske Moske for 2025 er aflagt i overensstemmelse med den anvendte regnskabspraksis og foreningens vedtægter.

Årsrapporten er aflagt i DKK.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## **Generelt om indregning og måling**

I resultatopgørelsen indregnes kontingenter og gaver i takt med, at de indbetales, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder eventuel ejendomsopskrivning og -nedskrivning.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningens og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterende på balancedagen.

## **RESULTATOPGØRELSEN**

### **Nettoomsætning**

Nettoomsætningen vedrører kontingenter og gaver der indregnes i takt med, at beløbene indbetales.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger lokale og administration.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige virksomheder.

### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og omkostninger, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen.

## **BALANCEN**

### **Materielle anlægsaktiver**

Ejendommen er optaget til den seneste offentlige ejendomsvurdering. Der afskrives ikke på ejendommen eller de forbedringer, reparationer der foretages på ejendommen.

Driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde og bygninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Aktiver med en kostpris på under kr. 31.000 pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsudgifter.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter.

### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Note		<u>2025</u>	<u>2024</u>
<b>Resultatopgørelse 1/1 2024 - 31/12 2024</b>			
Note		<u>2025</u>	<u>2024</u>
<b>1</b>	Nettoomsætning	1.403.214	1.383.782
<b>2</b>	Andre eksterne omkostninger	- 564.469	- 1.163.525
	<b>BRUTTORESULTAT</b>	<b>838.745</b>	<b>220.257</b>
<b>3</b>	Personaleomkostninger	- 445.321	- 371.325
	<b>RESULTAT AF ORDINÆR DRIFT</b>	<b>393.425</b>	<b>- 151.067</b>
	Andre finansielle omkostninger	-	- 36
	<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>393.425</b>	<b>- 151.103</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>			
	Overført resultat	393.425	- 151.103
	<b>I ALT</b>	<b>393.425</b>	<b>- 151.103</b>

Balance pr. 31/12 2024

**Aktiver**

Note		<u>2025</u>	<u>2024</u>
4	Grunde og bygninger	2.400.000	2.400.000
	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>2.400.000</b>	<b>2.400.000</b>
	<b>ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>	<b>2.400.000</b>	<b>2.400.000</b>
	Forudbetalinger	3.825	10.757
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>3.825</b>	<b>10.757</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>1.369.937</b>	<b>966.229</b>
	<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</b>	<b>1.373.762</b>	<b>976.986</b>
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>3.773.762</b>	<b>3.376.986</b>
<b>Passiver</b>			
	Foreningskapital, primo	3.319.428	3.470.531
	Overført resultat	393.425	- 151.103
	<b>EGENKAPITAL I ALT</b>	<b>3.712.852</b>	<b>3.319.428</b>
	Skyldig A-skat & AM-bidrag	11.609	9.867
	Skyldig ATP Livslang pension	1.584	891
	Feriepengeforpligtelse	2.257	18.800
	Forudbetalt kontingent	16.800	12.000
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	5.759	-
	Anden gæld	22.900	16.000
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>60.910</b>	<b>57.558</b>
	<b>GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT</b>	<b>60.910</b>	<b>57.558</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>3.773.762</b>	<b>3.376.986</b>
5	Eventualforpligtelser		
6	Pantsætning og sikkerhedsstillelser		

<b>Note 1 - Nettoomsætning</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Kontingenter	1.003.205	876.310
Medlemscafé	186.885	183.999
Andre indtægter	85.688	183.211
Donationer	127.436	140.262
	<b>1.403.214</b>	<b>1.383.782</b>

Der gives nedenfor oplysninger om donationer fra samme donator, der enkeltvis eller samlet overstiger kr. 20.000 fordeler sig således:

CVR nummer: 32148662	55.000	70.000
	<b>55.000</b>	<b>70.000</b>

<b>Note 2 - Andre eksterne omkostninger - lokaleomkostninger</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
El	15.070	22.157
Varme	84.810	66.893
Vedligeholdelse	96.204	720.919
Rengøring	12.065	11.685
Forsikringer	12.408	12.207
Vand	10.653	2.195
Ejendomsskat	4.366	1.864
Småanskaffelser	4.688	5.343
Containerleje & tømning	7.948	14.100
	<b>248.212</b>	<b>857.365</b>

<b>Note 2 - Andre eksterne omkostninger - administrationsomkostninger</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Internet & webhotel	28.856	28.205
Porto og gebyrer	17.516	13.477
Revisor	30.438	18.068
Advokat	-	85.000
Regnskabsprogram	4.455	2.228
Arrangementer	84.503	61.278
Medlemscafé, varer og maskineleje	127.429	97.905
Bøger	11.377	-
Inventar	11.684	-
	<b>316.258</b>	<b>306.160</b>

**Note 3 - Personalemkostninger**

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Gennemsnitlig antal beskæftigede i regnskabsåret	<u>1</u>	<u>1</u>
Gager og lønninger	437.524	364.706
Andre omkostninger til social sikring	<u>7.797</u>	<u>6.619</u>
	<u><b>445.321</b></u>	<u><b>371.325</b></u>

**Note 4 - Anlægsaktiver****Materielle anlægsaktiver**

	<u>2025</u>
	Grunde og bygninger
Kostpris 1. januar 2025	2.400.000
Tilgang	-
Afgang	<u>-</u>
<b>Kostpris 31. december 2025</b>	<u><b>2.400.000</b></u>
Afskrivninger 1. januar 2025	-
Afskrivninger vedrørende afgang	-
Årets afskrivninger	<u>-</u>
Afskrivninger 31. december 2025	<u>-</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025	<u><b>2.400.000</b></u>

**Note 5 - Eventualforpligtelser**

Der er ingen eventualforpligtelser.

**Note 6 - Pantsætning og sikkerhedsstillelser**

Der er ingen pantsætninger og sikkerhedsstillelser.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Muhadin Aljilji

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 796bb377-5b71-4429-b4c6-524cc024a2d3

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-04-08 12:56:15 UTC



## Vegim Isljami

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c7d2cafe-68be-49a1-902e-7541fa3f350a

IP: 87.52.xxx.xxx

2026-04-09 12:00:27 UTC



## Ali Veseli

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b9b1025a-cda4-4907-850a-c644955be4af

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-04-09 19:11:55 UTC



## Sabahudin Estrefi

### Bestyrelsesformand

Serienummer: 69437e8f-ea9f-4b28-a31f-aa9f67faa4ef

IP: 62.198.xxx.xxx

2026-04-12 10:52:05 UTC



## Arben Rustemi

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0d402c20-dc83-4f0d-b425-fa149bb80471

IP: 147.78.xxx.xxx

2026-04-12 11:53:33 UTC



## Kim Pilegaard Melin

### DANSK REVISION HOLBÆK/GLOSTRUP GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 28853343

#### Statsautoriseret revisor

Serienummer: 2ecca459-5157-492d-86df-e86c48a4aa82

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-04-12 12:00:10 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PEÑNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

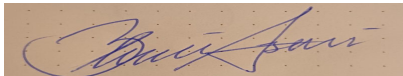
## Blerim Asani

### Dirigent

Serienummer: basani89@gmail.com

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-04-13 19:43:02 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.