

Morsø Frimenighed

Præstbrovej 347
7950 Erslev

CVR-nr. 13494517

Årsrapport for 2025

Morsø Frimenighed

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| Ledelsespåtegning | 3 |
| Den uafhængige revisors erklæringer om udvidet gennemgang | 4 |
| Virksomhedsoplysninger | 6 |
| Anvendt regnskabspraksis | 7 |
| Resultatopgørelse | 10 |
| Balance | 11 |
| Noter | 13 |

Morsø Frimenighed

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025 for Morsø Frimenighed .

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025.

Øster Jølby, den 26. marts 2026

Bestyrelse

Birthe B Heide Sørensen
Formand

Jette Mikkelsen
Medlem

Henrik Søndergaard
Medlem

Anders Kristian Bovbjerg
Medlem

Jørgen Bruun Christensen
Medlem

Maybritt Aachmann
Medlem

Nanna Heide
Medlem

Peter Møller Andersen
Medlem

Poula Nørgaard
Medlem

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til medlemmerne i Morsø Frimenighed

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Morsø Frimenighed for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at opløse foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i foreningen, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Thisted, den 26. marts 2026

ReviFjord

Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 44401231

Peder Harbo Andersen

Registreret revisor

mne18433

Morsø Frimenighed

Virksomhedsoplysninger

| | |
|---------------------|---|
| Virksomheden | Morsø Frimenighed Præstbrovej 347 7950 Erslev |
| Telefon | 21764510 |
| E-mail | ff@morsoefrimenighed.dk |
| CVR-nr. | 13494517 |
| Stiftelsesdato | 16. oktober 1964 |
| Regnskabsår | 1. januar 2025 - 31. december 2025 |
| Bestyrelse | Birthe B Heide Sørensen Jette Mikkelsen Henrik Søndergaard Anders Kristian Bovbjerg Jørgen Bruun Christensen Maybritt Aachmann Nanna Heide Peter Møller Andersen Poula Nørgaard |
| Revisor | ReviFjord Godkendt Revisionspartnerselskab Silstrupparken 2 7700 Thisted |
| Telefon | 72 62 22 00 |
| Hjemmeside | revifjord.dk |
| CVR-nr. | 44401231 |

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for Morsø Frimenighed for 2025 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver, samt modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til kirke og kirkegård, administration, ejendomme og øvrige omkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og øvrige lønrelaterede omkostninger, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til virksomhedens medarbejdere. Desuden indregnes arbejdsbeklædning og øvrige personaleomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

| | Brugstid | Restværdi |
|---|----------|-----------|
| Bygninger | 50 år | 0-60% |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 10 år | 0% |

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Foreningen er ikke skattepligtig, da den er godkendt som almennyttig forening.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til den lavere genindvindingsværdi. Denne nedskrivningstest gennemføres årligt på igangværende udviklingsprojekter, uanset om der er indikationer for værdifald.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Finansielle anlægsaktiver

Gravlegater vedrører forudbetaling for gravstedsvedligeholdelse. Gravlegater indtægtsføres når aftalerne udløber. Gravlegaterne er investeret i værdipapirer samt i likvider. Værdipapirerne måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen. Likviderne indregnes til nominel værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Likvider

Likvider omfatter indestående på bankkonti.

Kapitalkonto

Udtrykker foreningens indestående, opgjort som forskellen mellem foreningens indregnede aktiver og forpligtelser.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til den nominelle restgæld på balancedagen.

Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Gravlegater

Gravlegater indtægtsføres når aftalerne udløber. Gravlegaterne er investeret i værdipapirer samt i likvider. Forpligtelsen måles til dagsværdi, hvilket svarer til kursværdien af gravlegaterne samt den nominelle værdi af de likvidebeholdninger vedr. gravlegaterne.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Morsø Frimenighed

Resultatopgørelse

| | Note | 2025 kr. | 2024 kr. |
|---|------|------------------|------------------|
| Medlemsbidrag, husleje og anden omsætning | 1 | 3.189.913 | 2.974.657 |
| Andre driftsindtægter | 2 | 559.328 | 518.540 |
| Dækningsbidrag | | 3.749.241 | 3.493.197 |
| | | | |
| Kirke og kirkegård | 3 | -227.766 | -174.684 |
| Ejendomsomkostninger velfærdshus | 4 | -22.593 | -13.281 |
| Administrationsomkostninger | 5 | -214.887 | -229.888 |
| Ejendomsomkostninger kirken | 6 | -353.319 | -299.969 |
| Ejendomsomkostninger præstegård | 7 | -70.497 | -52.015 |
| Øvrige kapacitetsomkostninger | 8 | -81.545 | -61.212 |
| Andre eksterne omkostninger | | -970.607 | -831.049 |
| | | | |
| Bruttofortjeneste | | 2.778.634 | 2.662.148 |
| | | | |
| Personaleomkostninger | 9 | -2.310.431 | -2.236.415 |
| Resultat før afskrivninger | | 468.203 | 425.733 |
| | | | |
| Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver | | -68.440 | -65.665 |
| Resultat før finansielle poster | | 399.763 | 360.068 |
| | | | |
| Andre finansielle indtægter | 10 | 0 | 3.553 |
| Finansielle omkostninger | 11 | -1.213 | -9.160 |
| Årets resultat | | 398.550 | 354.461 |

Morsø Frimenighed

Balance 31. december 2025

| | Note | 2025 kr. | 2024 kr. |
|---|------|-------------------|-------------------|
| Aktiver | | | |
| Kirken | | 1.055.707 | 1.078.117 |
| Præstebolig | | 1.434.101 | 1.454.071 |
| Velfærdshus | | 1.132.560 | 1.145.430 |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | | 133.444 | 80.018 |
| Materielle anlægsaktiver | 12 | 3.755.812 | 3.757.636 |
| Gravlegater | | 6.111.448 | 6.042.131 |
| Finansielle anlægsaktiver | | 6.111.448 | 6.042.131 |
| Anlægsaktiver | | 9.867.260 | 9.799.767 |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 13 | 50.293 | 77.756 |
| Andre tilgodehavender | 14 | 1.740 | 15.850 |
| Periodeafgrænsningsposter | | 44.672 | 43.508 |
| Tilgodehavender | | 96.705 | 137.114 |
| Likvide beholdninger | 15 | 1.189.886 | 781.544 |
| Omsætningsaktiver | | 1.286.591 | 918.658 |
| Aktiver | | 11.153.851 | 10.718.425 |

Morsø Frimenighed

Balance 31. december 2025

| | Note | 2025 kr. | 2024 kr. |
|---|------|-------------------|-------------------|
| Passiver | | | |
| Kapitalkonto | | 4.931.262 | 4.532.712 |
| Egenkapital | | 4.931.262 | 4.532.712 |
| Gravlegater | | 6.111.448 | 6.042.131 |
| Langfristede gældsforpligtelser | | 6.111.448 | 6.042.131 |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | | 55.737 | 70.849 |
| Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring | 16 | 55.404 | 72.733 |
| Kortfristede gældsforpligtelser | | 111.141 | 143.582 |
| Gældsforpligtelser | | 6.222.589 | 6.185.713 |
| Passiver | | 11.153.851 | 10.718.425 |
| Oplysning om donationer | 17 | | |

Noter

| | 2025 | 2024 |
|--|------------------|------------------|
| 1. Nettoomsætning | | |
| Medlemsbidrag | 2.864.493 | 2.664.961 |
| Medlemskontingent | 181.000 | 183.000 |
| Begravelser/bisættelser | 57.100 | 56.200 |
| Indtægt kirkegård | 52.907 | 40.595 |
| Lejeindtægt, præstebolig | 36.000 | 36.000 |
| Konfirmandundervisning | 4.000 | 0 |
| Tab på medlemsbidrag og kontingenter | -5.587 | -6.099 |
| | 3.189.913 | 2.974.657 |
| 2. Andre driftsindtægter | | |
| Gaver | 0 | 545 |
| Tilskud handicaptoliet | 90.000 | 0 |
| Kulturministeriet | 74.034 | 76.225 |
| Momskompensation | 32.419 | 95.442 |
| Salg småaktiver | 8.164 | 0 |
| Ophævede legater/sløjf. gravst | 225.570 | 277.036 |
| Udbytte gravlegater | 90.558 | 36.415 |
| Refusion af dagpenge | 12.905 | 8.410 |
| Refusion Flexjobordning | 25.678 | 24.467 |
| | 559.328 | 518.540 |
| 3. Kirke & Kirkegård | | |
| Redskaber | 29.357 | 19.400 |
| Maskiner | 4.218 | 17.440 |
| Vedligeholdelse materiel | 20.468 | 18.434 |
| Vedligeholdelse areal | 94.008 | 51.384 |
| Gravkastning | 0 | 5.900 |
| Gravstedsudgifter, gran/planter | 60.526 | 43.604 |
| Affaldskørsel | 19.189 | 18.522 |
| | 227.766 | 174.684 |
| 4. Ejendomsomkostninger velfærdshus | | |
| Varme, gas | 8.372 | 7.454 |
| El | 3.710 | 3.232 |
| Vedligeholdelse | 9.672 | 1.886 |
| Rengøring | 839 | 709 |
| | 22.593 | 13.281 |

Noter

| | 2025 | 2024 |
|---|----------------|----------------|
| 5. Administrationsomkostninger | | |
| Telefon | 9.250 | 10.386 |
| Forsikringer | 1.464 | 1.381 |
| Kontingenter og abonnemeter | 20.706 | 19.335 |
| Mindre nyanskaffelser, kirkekontor | 11.622 | 30.085 |
| Revisorhonorar | 43.399 | 44.709 |
| Annoncer | 0 | 6.504 |
| Kirkeblad | 55.303 | 57.891 |
| IT | 21.422 | 19.004 |
| Porto og gebyrer | 26.349 | 14.728 |
| Øvrige administrationsomkostninger | 1.372 | 1.865 |
| Husleje administration | 24.000 | 24.000 |
| | 214.887 | 229.888 |
| 6. Ejendomsomkostninger kirke | | |
| Varme, gas | 47.855 | 53.104 |
| El | 29.568 | 27.363 |
| Vand | 1.771 | 1.853 |
| Vedligeholdelse | 237.093 | 173.448 |
| Forsikring | 26.318 | 25.003 |
| Pyntning | 4.982 | 6.790 |
| Rengøring | 5.732 | 12.408 |
| | 353.319 | 299.969 |
| 7. Ejendomsomkostninger præstegård | | |
| Varme, gas | 11.474 | 23.653 |
| El | 3.425 | 3.246 |
| Vand | 2.444 | 2.050 |
| Forsikring | 5.575 | 5.363 |
| Skatter og afgifter | 20.069 | 14.867 |
| Vedligeholdelse | 26.970 | 2.656 |
| Rengøring | 540 | 180 |
| | 70.497 | 52.015 |

Noter

| | 2025 | 2024 |
|--|------------------|------------------|
| 8. Øvrige kapacitetsomkostninger | | |
| Møder | 10.989 | 7.377 |
| Årsmøde | 12.176 | 5.300 |
| Koncertarrangementer | 33.021 | 25.365 |
| Kørsel foredragsholdere mv. | 0 | 3.147 |
| Udflugter menigheden | 8.611 | 371 |
| Konfirmand- og børneudflugter mm. | 4.820 | 8.040 |
| Tilskud årsmøde valg- og frimenigheder | 1.875 | 1.640 |
| Menighedsrådmøder | 1.000 | 0 |
| Kirkebil | 0 | 2.600 |
| Gaver | 9.053 | 7.372 |
| | 81.545 | 61.212 |
| 9. Personaleomkostninger | | |
| Lønninger | | |
| Lønninger | 2.002.710 | 1.954.149 |
| Honorar vikar præst | 42.800 | 28.100 |
| Ændring feriepligtelse | 0 | 3.062 |
| Fri telefon | -3.300 | -3.200 |
| | 2.042.210 | 1.982.111 |
| Pensioner | | |
| Pension til medarb. | 128.952 | 140.269 |
| Pens.kasse, præster - Orlovsk. | 16.870 | 7.506 |
| | 145.822 | 147.775 |
| Andre omkostninger til social sikring | | |
| ATP | 14.355 | 14.850 |
| Arbejdsskadeforsikring | 24.504 | 21.803 |
| AUD, AER og AES | 26.488 | 23.432 |
| Sygedagpenge forsikring | 17.244 | 16.949 |
| | 82.591 | 77.034 |
| Andre personaleomkostninger | | |
| Skattefri kørselsgodtgørelse | 20.463 | 23.840 |
| Personaleomkostninger | 13.945 | 5.655 |
| Uddannelse | 5.400 | 0 |
| | 39.808 | 29.495 |
| | 2.310.431 | 2.236.415 |

Noter

| | 2025 | 2024 | | |
|--|------------------|--------------------|--------------------|--|
| 10. Andre finansielle indtægter | | | | |
| Renter pengeinstitut | 0 | 1 | | |
| Renter skat | 0 | 3.552 | | |
| | <u>0</u> | <u>3.553</u> | | |
| 11. Finansielle omkostninger | | | | |
| Renter pengeinstitut | 1.155 | 9.160 | | |
| Renter anden gæld | 58 | 0 | | |
| | <u>1.213</u> | <u>9.160</u> | | |
| 12. Materielle anlægsaktiver | | | | |
| | Kirken | Præstebolig | Velfærdshus | Andre anlæg, driftsmateriel og inventar |
| Kostpris primo | 1.120.489 | 1.498.500 | 1.287.000 | 104.146 |
| Tilgang i årets løb, herunder forbedringer | | | | 66.616 |
| Kostpris ultimo | <u>1.120.489</u> | <u>1.498.500</u> | <u>1.287.000</u> | <u>170.762</u> |
| Af- og nedskrivninger primo | -42.372 | -44.429 | -141.570 | -24.128 |
| Årets afskrivninger | -22.410 | -19.970 | -12.870 | -13.190 |
| Af- og nedskrivninger ultimo | <u>-64.782</u> | <u>-64.399</u> | <u>-154.440</u> | <u>-37.318</u> |
| Regnskabsmæssig værdi ultimo | <u>1.055.707</u> | <u>1.434.101</u> | <u>1.132.560</u> | <u>133.444</u> |
| | | | 2025 | 2024 |
| 13. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | | | | |
| Tilgodehavende kirkepenge | | | 24.126 | 46.401 |
| Restancer - gravstedsvedligeholdelse | | | 23.742 | 31.355 |
| Tilgodehavende gravlegater | | | 2.425 | 0 |
| | | | <u>50.293</u> | <u>77.756</u> |
| 14. Andre tilgodehavender | | | | |
| Andre tilgodehavender | | | 1.740 | 15.850 |
| | | | <u>1.740</u> | <u>15.850</u> |
| 15. Likvide beholdninger | | | | |
| Jyske Bank - driftskonto | | | 1.189.628 | 781.286 |
| Ansgarskirkens forskønnelse | | | 258 | 258 |
| | | | <u>1.189.886</u> | <u>781.544</u> |

Noter

| | 2025 | 2024 |
|--------------------------|---------------|---------------|
| 16. Anden gæld | | |
| Skyldig moms og afgifter | 10.668 | 29.069 |
| Skyldig ATP, FIB mm. | 3.861 | 3.762 |
| Skyldige feriepenge | 2.629 | 1.656 |
| Feriepengeforpligtelse | 38.246 | 38.246 |
| | 55.404 | 72.733 |

17. Oplysning om donationer

Der er i alt modtaget kr. 3.043.615 i donationer i regnskabsåret.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Maybritt Aachmann (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 095c332c-170b-403c-82cf-d0fac5654953

IP: 188.181.xxx.xxx

2026-03-27 14:22:27 UTC



Navnet er skjult (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: cc91941f-6ddb-4350-99fa-9a47eb5d7026

IP: 104.28.xxx.xxx

2026-03-27 14:44:14 UTC



Peter Møller Andersen (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8c7b03ab-1d57-49c8-b1f8-e41164e4cabf

IP: 155.4.xxx.xxx

2026-03-27 15:43:35 UTC



Poula Nørgaard (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4a3c3696-7377-40e6-8638-7ed4880ea9be

IP: 93.162.xxx.xxx

2026-03-27 16:39:10 UTC



Jette Mikkelsen (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7e8a9a44-bda2-49f0-8110-715dd2dde0db

IP: 104.28.xxx.xxx

2026-03-27 22:56:35 UTC



Nanna Heide (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 283a12d5-9dd7-4431-94e9-f91215467a22

IP: 87.62.xxx.xxx

2026-03-28 08:35:36 UTC



Penneo dokumentnøgle: OBNJ0-6JGB8-JOSY4-3V5NE-SJK5K-IL8EB

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jørgen Bruun Christensen (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: edd71b09-0805-45cb-975c-75a2290e3286

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-03-28 08:52:46 UTC



Anders Kristian Bovbjerg (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 38458e83-79b8-47ad-8d8d-931571f6ce58

IP: 87.60.xxx.xxx

2026-03-29 16:58:20 UTC



Birthe Bjerregaard Sørensen (CPR valideret)

Bestyrelsesformand

Serienummer: 815f1cde-330f-4a9a-ad1f-4f13630fb880

IP: 37.97.xxx.xxx

2026-03-30 05:20:32 UTC



Peder Harbo Andersen (CVR valideret)

REVIFJORD Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 44401231

Registreret revisor

Serienummer: 71ccd2c4-1659-4039-82b7-db367a24bf8c

IP: 83.151.xxx.xxx

2026-03-30 05:30:14 UTC



Penneo dokumentnøgle: OBNJ0-6JGB8-JOSY4-3V5NE-SJK5K-IL8EB

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.