Horsens Pinsekirke

Sverigesvej 29, 8700 Horsens

CVR-nr. 19 18 52 14

Årsrapport

2018

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2 - 4
Ledelsesberetning	
Oplysninger om kirken	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2018	
Anvendt regnskabspraksis	7 - 8
Resultatopgørelse	9
Balance	10 - 11
Noter	12 - 16

Ledelsespåtegning

Kirkens ledelse har dags dato aflagt årsrapporten for 2018 for Horsens Pinsekirke.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af kirkens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af kirkens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til administrationsmødets godkendelse.

Kolding, den 18. marts 2019

Forstander

Arnbjørn Hågensen

Bestyrelse

Karen Kragelund Knudsen
formand

Donjeta Muhlig

Bent Thygesen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Horsens Pinsekirke

Konklusion
Vi har revideret årsregnskabet for Horsens Pinsekirke for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af kirkens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af kirkens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion
Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af kirken i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet
Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere kirkens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere kirken, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet
Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af kirkens interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om kirkens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at kirken ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Kolding, den 18. marts 2019

BRANDT
STATSAUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB
CVR-nr. 25 49 21 45

Malene Mogensen
statsautoriseret revisor
MNE nr. 34478

Oplysninger om kirken

Kirken	Horsens Pinsekirke Sverigesvej 29, 8700 Horsens	
	Telefon:	60 80 36 63
	CVR-nr.:	19 18 52 14
	Hjemsted:	Horsens
	Regnskabsår:	1. januar - 31. december
Bestyrelse	Karen Kragelund Knudsen Donjeta Muhlig Bent Thygesen	
Forstander	Arnbjørn Hågensen	
Revision	BRANDT, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Birkemose Allé 27, st. 6000 Kolding	

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet
Hovedaktiviteten består i at drive evangelisk virksomhed efter de retningslinier, som Bibelen angiver.

Uædvanlige forhold
Der har ikke været usædvanlige forhold, der har påvirket indregningen eller målingen.

Usikkerheder ved indregning eller måling
Der har ikke været væsentlig usikkerhed, der har påvirket indregningen eller målingen.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold
Kirkens resultat anses for værende tilfredsstillende.

Begivenheder efter balancedagen
Der er ikke efter balancedagen indtruffet betydningsfulde hændelser, som vurderes at have væsentlig indflydelse på bedømmelse af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder, tilpasset Horsens Pinsekirkes særlige forhold. Herudover afviger regnskabspraksis fra årsregnskabsloven ved, at grunde og bygninger er værdiansat til kostpris.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling
I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde kirken, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå kirken, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Indtægter
Indtægter består af gaver, kollekter, tiende, offentlige tilskud, huslejeindtægter og andre driftsindtægter. Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt indtægten er modtaget eller ydelsen er givet inden årets udgang. Horsens Pinsekirke er godkendt til at modtage gaver efter Ligningslovens § 12, stk. 3 og § 8a. Indtægter er specificeret af hensyn til rapportering til Skat og de pålagte kontrolopgaver.

Omkostninger
Omkostninger omfatter omkostninger til personale, lokaler, drift af ejendom, mission samt administration.

Afskrivninger
Materielle anlægsaktiver afskrives over deres forventede brugstid. Afskrivningsperioden er beskrevet under de enkelte anlægsaktiver.

Finansielle poster
Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Materielle anlægsaktiver
Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde og bygninger.

Driftsmidler	3 år

Aktiver med en kostpris på under 12 t.kr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Anvendt regnskabspraksis

Nedskrivning på anlægsaktiver
Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender
Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.
Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser
Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december 2018

Note		2018 kr.	2017 kr.
1	Tiende og gaver	798.123	771.284
2	Andre gaver	2.100	7.056
3	Huslejeindtægter	140.679	131.517
	Indtægter i alt	**940.902**	**909.857**
4	Mission	-131.462	-172.348
5	Lokaleomkostninger	-126.367	-145.599
6	Personaleomkostninger	-394.971	-420.677
7	Repræsentation	-3.834	-4.403
8	Aktivitetsomkostninger	-21.532	-17.077
9	Administrationsomkostninger	-36.857	-42.329
10	Andre driftsomkostninger	-31.228	-21.097
	Driftsresultat	**194.651**	**86.327**
11	Afskrivninger	-1.555	0
12	Andre finansielle omkostninger	-36.046	-40.328
	Årets resultat	**157.050**	**45.999**

Balance 31. december 2018

Aktiver

Note		2018 kr.	2017 kr.
13	Grunde og bygninger	3.345.120	3.345.120
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	12.442	0
	Materielle anlægsaktiver	**3.357.562**	**3.345.120**
14	Andre tilgodehavender	33.500	33.500
	Tilgodehavender	**33.500**	**33.500**
15	**Likvide beholdninger**	**46.216**	**216**
	Omsætningsaktiver	**79.716**	**33.716**
	Aktiver	**3.437.278**	**3.378.836**

Balance 31. december 2018

Passiver

Note		2018 kr.	2017 kr.
16	Egenkapital	2.528.930	2.371.880
	Egenkapital	**2.528.930**	**2.371.880**
17	Gæld til realkreditinstitutter	757.309	818.591
	Langfristede gældsforpligtelser	**757.309**	**818.591**
	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	61.221	59.975
18	Gæld til pengeinstitutter	0	44.785
19	Anden gæld	89.818	83.605
	Kortfristede gældsforpligtelser	**151.039**	**188.365**
	Gældsforpligtelser	**908.348**	**1.006.956**
	Passiver	**3.437.278**	**3.378.836**
20	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Noter

		2018 kr.	2017 kr.
1	**Tiende og gaver**		
	Tiende / forpligtelseserklæring	377.780	365.071
	Gaver, LL § 8a	224.965	191.187
	Kollekter og anonyme gaver	66.916	54.678
	Gaver til eksterne godkendte projekter	0	3.000
	Gaver til Aljeco	82.248	123.489
	Gaver til Paraguay	1.000	12.000
	Gaver til Kigoma	42.543	21.859
	Kollekter, øremærkede	2.671	0
		798.123	**771.284**
2	**Andre gaver**		
	Tips og Lotto midler - IAS	2.100	1.295
	Tips og Lotto midler - Mosaik	0	5.761
		2.100	**7.056**
3	**Huslejeindtægter**		
	Husleje, vand og varme, beboelse	91.439	82.517
	Udlejning af lokaler	49.240	49.000
		140.679	**131.517**
4	**Mission**		
	Gaver til eksterne godkendte projekter	0	3.000
	Gaver til Aljeco	82.248	123.489
	Gaver til Paraguay	4.000	12.000
	Kollekter, øremærkede	2.671	0
	Niels Sloth Rasmussen	0	12.000
	Kigoma	42.543	21.859
		131.462	**172.348**

Noter

		2018 kr.	2017 kr.
5	**Lokaleomkostninger**		
	Varme	40.469	45.984
	El og vand	33.989	52.243
	Forsikringer bygninger	13.859	13.803
	Udvendig vedligeholdelse	6.785	3.176
	Indvendig vedligeholdelse	8.688	8.852
	Renovation	4.978	5.939
	Rengøring	7.481	5.681
	Tyverisikring	10.118	9.921
		126.367	**145.599**
6	**Personaleomkostninger**		
	Lønninger	327.566	328.727
	Lønrefusion	-29.238	0
	Honorar til organisationer	11.331	14.636
	Pensionsbidrag	51.900	51.452
	ATP mv.	5.208	4.772
	Befordringsgodtgørelse	22.493	12.256
	Rejseomkostninger iflg. regning	4.350	8.164
	Andre personaleomkostninger	1.361	670
		394.971	**420.677**
7	**Repræsentation**		
	Repræsentation	3.834	3.452
	Gaver og blomster	0	951
		3.834	**4.403**
8	**Aktivitetsomkostninger**		
	Evangelisation, aktiviteter	7.629	1.529
	BUF-området	8.000	14.000
	Netværksgrupper	1.000	0
	Konferenceudgifter	4.803	0
	Forplejning mv.	100	1.548
		21.532	**17.077**

Noter

		2018 kr.	2017 kr.
9	**Administrationsomkostninger**		
	Telefon	9.965	9.291
	Revision og regnskabsmæssig assistance 2016, rest	0	3.000
	Revision og regnskabsmæssig assistance	16.250	16.250
	Gebyrer	8.701	10.452
	Kontorhold	447	252
	Vedligehold og reparation	1.494	3.084
		36.857	**42.329**
10	**Andre driftsomkostninger**		
	Medie og TV	2.847	2.078
	Ekstern print	4.123	5.811
	Seminarer og kurser	5.250	1.450
	Forsikringer	7.526	7.321
	Teknik, lyd- og lysanlæg	9.442	1.902
	Web-hotel, hjemmeside	90	135
	Støtte/kontingent - fællesforening	1.450	2.400
	Bøger, undervisningsmaterialer	500	0
		31.228	**21.097**
11	**Afskrivninger**		
	Årets afskrivninger	1.555	0
		1.555	**0**
12	**Andre finansielle omkostninger**		
	Rente, Realkredit Danmark	33.681	36.012
	Rente, pengeinstitut	2.365	4.316
		36.046	**40.328**

Noter

		31/12 2018 kr.	31/12 2017 kr.
13	**Grunde og bygninger**		
	Sverigesvej 29, anskaffelsessum	3.225.000	3.225.000
	Sverigesvej 27, anskaffelsessum	120.120	120.120
		3.345.120	**3.345.120**
14	**Andre tilgodehavender**		
	Lån Gracegate	6.000	8.500
	Mellemregning B&U	25.000	25.000
	Udlægsbeholdning	2.500	0
		33.500	**33.500**
15	**Likvide beholdninger**		
	Kassebeholdning	50	216
	Sydbank kto 7140 212415-1	43.891	0
	Sydbank kto 7160 1906218	2.275	0
		46.216	**216**
16	**Egenkapital**		
	Egenkapital, primo	2.371.880	2.325.881
	Årets resultat	157.050	45.999
		2.528.930	**2.371.880**
17	**Gæld til realkreditinstitutter**		
	Realkredit Danmark, opr. 1.001.000 kr.	818.530	878.566
	Heraf kortfristet del af langfristet gæld	-61.221	-59.975
		757.309	**818.591**

Noter

		31/12 2018 kr.	31/12 2017 kr.
18	**Gæld til pengeinstitutter**		
	Sydbank kto 7140 212415-1	0	44.785
		0	**44.785**
19	**Anden gæld**		
	Skyldig A-skat	9.554	5.716
	Skyldig AM-bidrag	2.187	2.088
	Skyldig ATP	852	851
	Feriepengeforpligtelser	41.000	41.000
	Skyldig revisor	16.250	16.250
	Depositum - bolig	17.700	17.700
	Mellemregning Profetisk vision	2.275	0
		89.818	**83.605**

20 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 819 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2018 udgør 3.345 t.kr.

Kirken har udstedt ejerpantebreve på i alt 500 t.kr., der giver pant i ovenstående grunde og bygninger. Ejerpantebrevet er deponeret til sikkerhed for bankgæld.

Forvaltningsrevision

Planlægning af forvaltningsrevision
Horsens Pinsekirke er tilknyttet sammenslutningen af danske pinsekirker og indgår i Den Danske Pinsevækkelses Årsrapport. Ved ansøgning om Tips og Lotto midler indsendes en samlet ansøgning for hele pinsebevægelsen.

I henhold til Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet skal vi udføre forvaltningsrevision og revisionen skal foretages i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision.

Vi skal sideløbende med den finansielle revision af årsregnskabet foretage en generel vurdering af pinsekirkens udgifter samt foretage en særskilt gennemgang af følgende poster:

- Lønninger herunder kontrol af, at der aflønnes i overensstemmelse med fastlagte aftaler og efter overenskomstmæssige satser.
- Gennemgå udvalgte udgiftsposter for sparsommelighed.
- Om de modtagne tilskud er anvendt til det pågældende formål.

Den udførte revision
Pinsekirken har i 2018 modtaget 2.100,43 kr. i tilskud fra Tips og Lotto, som er anvendt til de omkostninger der er forbundet med den daglige drift af kirken.

Vi har foretaget en generel vurdering af Horsens Pinsekirkes udgiftsposter, og det er vores vurdering, at ovennævnte tilskud anvendes til de pågældende formål.

Lønninger
Vi har udvalgt Horsens Pinsekirkes eneste medarbejder til vurdering af lønningerne. Jf. lønangivelse for 2018 udgør lønnen for den pågældende medarbejder:

Arnbjørn Hågensen (forstander)	32.901 kr. ekskl. pension

Medarbejderen er ansat på deltid (29 timer om ugen). Det vurderes at lønnen til Arnbjørn med henvisning til det arbejde han udfører, er fastsat rimeligt og i overensstemmelse med kravene om sparsommelighed.

Udvalgte driftsudgifter
Der har ikke været nogle større investeringer og udgifter, der efter vores vurdering skal udtages til stikprøve. Det er vores vurdering at de afholdte omkostninger er sket ud fra skyldige økonomiske hensyn og sparsommeligt.

Konklusion:
Ud fra ovenstående forvaltningsrevision kan vi konkludere at, vi ikke er blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at konkludere, at forvaltningen ikke er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde.