



## VEDTÆGTER

for Syvende Dags Adventistkirken i Vejle

### § 1 - NAVN

1. Foreningens navn er Syvende Dags Adventistkirken i Vejle, herefter benævnt "menigheden". Foreningen har CVR-nr. 36237805.
2. Foreningen har hjemsted i Vejle Kommune.
3. Foreningen mødes i lokaler beliggende Svendsgade 19, 7100 Vejle. Denne ejendom ejes af Syvende Dags Adventistkirken i Danmark (CVR 11924913).

### § 2 - FORMÅL

Menighedens formål er at forkynde Guds bud og vor herre og frelser Jesu Kristi evige evangelium, som det er symboliseret ved de tre engle i Johannes' Åbenbaring 14.

### § 3 - TILHØRSFORHOLD

Menigheden er tilsluttet Syvende Dags Adventistkirken, Danmark, herefter benævnt "Unionen", som igen er tilsluttet The General Conference of Seventh-day Adventists, herefter benævnt Generalkonferensen, og følger Unionens retningslinjer for drift. Tro- og lærespørgsmål bliver godkendt og vedtaget af Generalkonferensen.

### § 4 - MEDLEMSKAB

1. Medlemskab er åbent for alle, som ønsker at tilslutte sig menigheden på dens tros- og læremæssige grundlag og ud fra dens formål, forudsat at medlemskab ikke forhindres af de generelle retningslinjer som gælder i Unionen.
2. Medlemskab opnås ved afstemning på menighedens menighedsmøder eller ved afstemning på menighedens ordinære møder (gudstjenester) som beskrevet i menighedshåndbogen.
3. Medlemskabet ophører efter vedtagelse på menighedsmøde eller ved personlig udmeldelse.

### § 5 – GENERALFORSAMLING (MENIGHEDSMØDE)

Ordinært menighedsmøde afholdes hvert år til den tid og på det sted, som bestyrelsen bestemmer, dog ikke senere end 31. maj. Indkaldelse sker ved bekendtgørelse på menighedens ordinære møder (gudstjenester) mindst en uge før menighedsmødet afholdes. Dagsorden og eventuelle sagspapirer skal gøres tilgængelige for medlemmerne mindst en uge før menighedsmødet.

### § 6 - EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

Ekstraordinært menighedsmøde afholdes, når menighedsmødet beslutter det, bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst en fjerdedel af medlemmene kræver det. Unionens bestyrelse kan opfordre til afholdelse af ekstraordinært menighedsmøde. Indkaldelse kan om nødvendigt ske med kortere frist end til ordinært menighedsmøde.

## **§ 7 – TALE- OG STEMMERET**

1. Menighedens medlemmer har møde-, tale- og stemmeret på menighedsmødet.
2. Faste gudstjenestedeltagere i øvrigt har møde- og taleret på menighedsmødet.
3. Menighedens præst har møde-, tale- og stemmeret på menighedsmødet.
4. Embedsmænd fra Unionen og Generalkonferensen har møde- og taleret på menighedsmødet.

## **§ 8 – MENIGHEDSMØDETS RETTIGHEDER OG PLIGTER**

1. På ordinært menighedsmøde behandles
  - a) Godkendelse af regnskab
  - b) Overordnede beslutninger om menighedens virksomhed, herunder organisering af menigheden
  - c) Valg af bestyrelse og embedsmænd
  - d) Valg af revisor
  - e) Modtagne forslag
2. Valg af bestyrelse, embedsmænd og afdelingsledere i menigheden kan foretages på et ekstraordinært menighedsmøde, såfremt valgkomiteens forslag offentliggøres mindst en uge før. Valg sker for perioder på normalt et år, men kan vælges for to år. Valgperiodener fra 1. juli. Generalforsamlingen kan beslutte anden periode for valgåret.

## **§ 9 - AFSTEMNING OG BESLUTNINGSDYGTIGHED**

1. Hvis vedtægterne ikke foreskriver andet, træffes alle beslutninger med almindeligt flertal.
2. Medlemmer må være personligt til stede på afstemningsstedet for at kunne afgive stemme.

## **§ 10 - BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING**

1. Menigheden ledes af en bestyrelse, som består af mindst 5 medlemmer. Menighedslederen er formand for bestyrelsen. Den eller de tilknyttede præster er medlemmer ex officio.
2. Repræsentanter for Unionen og Generalkonferensen har møde- og taleret ved bestyrelsens møder. Unionsformanden har tillige stemmeret ved bestyrelsens møder.
3. Bestyrelsen kan invitere andre relevante personer til møderne, dog uden stemmeret.

## **§ 11 - BESTYRELSENS MØDER OG BESLUTNINGSDYGTIGHED**

1. Bestyrelsesformanden skal sørge for, at bestyrelsen holder møde, så ofte det er nødvendigt.
2. 3 bestyrelsesmedlemmer kan forlange, at bestyrelsen sammenkaldes.
3. Ved bestyrelsesmøder skal der føres referat, som godkendes af bestyrelsen.
4. En beslutning er vedtaget, når mere end halvdelen af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer stemmer for.
5. Bestyrelsen udarbejder herudover sin egen forretningsorden.

## **§ 12 - BESTYRELSENS RETTIGHEDER OG PLIGTER**

1. Bestyrelsen forvalter menighedens anliggender i overensstemmelse med vedtægterne og de anvisninger, der er vedtaget på menighedsrådet. Menigheden følger de generelle retningslinier, som gælder i Unionen.
2. Mellem de valgperioder, som er vedtaget i menigheden, sikrer bestyrelsen, at der findes frivillige til de opgaver, som skal løses i menigheden.
3. Ændringer i sammensætningen af bestyrelse og/eller forstandere skal forelægges menigheden til godkendelse på et menighedsråd.

## **§ 13 - TEGNINGSRET**

Bestyrelsen tegner menigheden udadtil. På bestyrelsens vegne underskriver bestyrelsesformanden og 2 andre bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen kan meddele prokura.

## **§ 14 - EMBEDSMÆND OG DERES PLIGTER**

1. Præsten (eller præsterne) er udpeget af Unionen til sin stilling i menigheden og tjenestegør derfor i menigheden som en af Unionens medarbejdere. Han er ansvarlig over for Unionens ledelse. Samtidig står præsten i et nært og samarbejdsvilligt forhold til den lokale menighed og arbejder efter dens planer og beslutninger.
2. Menighedslederen er valgt af menigheden og er ansvarlig over for den lokale menighed og dens bestyrelse. Under præstens ledelse, eller såfremt menigheden ikke har en præst, er den lokale menighedsleder menighedens åndelige leder og er ansvarlig for at fremme alle dele af menighedens arbejde. Menighedslederen må have et gensidigt positivt forhold til alle menighedens embedsmænd.
3. Kassereren forvalter menighedens og andre pengemidler efter de retningslinier og beslutninger, som menighedsrådet og bestyrelsen har givet, samt de generelle retningslinier som gælder i Unionen.
4. Sekretæren skal føre protokol over menighedsrådet og bestyrelsens møder, samt de rapporter, som følger af de generelle retningslinier som gælder i Unionen. Bestyrelsen har myndighed til at vælge en anden referent end sekretæren.
5. Sager af usædvanlig art eller stor betydning kan kun afgøres, såfremt bestyrelsen i det enkelte tilfælde har givet myndighed til det, eller såfremt bestyrelsens beslutning ikke kan afventes uden væsentlig ulempe for menighedens virksomhed. Bestyrelsen skal i så fald uden unødigt ophør underrettes om sagen.

## **§ 15 - HABILITET**

Ingen medlemmer kan på menighedsrådet, i bestyrelsen eller i afdelingerne deltage i afgørelsen af noget spørgsmål, som har en sådan betydning for ham selv eller hans nærtstående, at han må anses for at have en fremtrædende personlig eller økonomisk særinteresse i sagen.

## **§ 16 - ØKONOMI**

1. Menighedens pengemidler består af gaver og tilskud givet til menigheden.
2. Tiende forvaltes i overensstemmelse med de retningslinier, som gælder i Unionen. På samme måde behandles missionsgaver og andre indsamlede midler, gaver til

bestemte formål, samt øvrige økonomiske sager, i overensstemmelse med gældende lovgivning samt retningslinier fra Unionen.

3. Unionen er ejer og adkomsthaver til fast ejendom hørende til Syvende Dags Adventistkirkens virksomhed i Danmark. Menigheden har ansvar for alle omkostninger forbundet med brugen af bygningerne.
4. Gaver givet til menigheden rapporteres til Unionen med henblik på indberetning til Skat, så gaver kan opnå skattefradrag. Menigheden er ikke selvstændigt registreret hos Skat som modtager af fradragsberettigede gaver.

### **§ 17 - HÆFTELSE**

1. Medlemmerne hæfter ikke for foreningens gæld.
2. Bestyrelsen må ikke disponere udgifter, med mindre der er økonomisk dækning.

### **§ 18 - ÅRSREGNSKAB**

1. Menighedens regnskabsår er kalenderåret.
2. Bestyrelsen skal sørge for, at der for hvert regnskabsår fremlægges regnskab senest 1. april det efterfølgende år. Regnskabet skal opstilles i overensstemmelse med god regnskabsskik og de regnskabsregler som gælder i Unionen.
3. Regnskabet godkendes af bestyrelsen og menighedsrådet.
4. Det godkendte regnskab indsendes til Unionen til orientering.

### **§ 19 - REVISION**

Menighedens regnskaber skal revideres i henhold til god revisionskik af revisor valgt af menighedsrådet. Såfremt der ikke er valgt en registreret eller statsautoriseret revisor, bør revisionen udføres af 2 personer i forening.

### **§ 20 - VEDTÆGTSÆNDRINGER**

1. Ændringer i menighedens vedtægter kan kun besluttes på et menighedsrådsmøde med mindst to tredjedele flertal af de afgivne stemmer.

### **§ 21 - OPLØSNING**

1. Opløsning af menigheden kan besluttes af menighedsrådet med mindst tre fjerdedele flertal af de afgivne stemmer. Menighedens nettoformue tilfalder Unionen og benyttes i overensstemmelse med menighedens formål og de præmisser, som er nedfældet i opløsningsbeslutningen.
2. Beslutning om sammenlægning eller deling af menigheden kræver mindst to tredjedele flertal af de afgivne stemmer på et menighedsrådsmøde.
3. Dersom menighedens medlemstal falder til under fem medlemmer, fungerer Unionens bestyrelse i stedet for et menighedsrådsmøde.

Vedtaget på menighedsrådsmødet den 30. oktober 2014