

VEDTÆGTER

for Syvende Dags Adventistkirken Faxe

§ 1 – NAVN

- 1) Foreningens navn er: "Svende Dags Adventistkirken Faxe". I vedtægterne benævnt "menigheden".
- 2) Menigheden har CVR-nr. 38890522.
- 3) Menigheden har hjemsted i Faxe kommune.
- 4) Menighedens lokaler er beliggende på Rådhusvej 3, 4640 Faxe. Ejendommen ejes af Syvende Dags Adventistkirken i Danmark (CVR 11924913), som er adkomsthaver til al fast ejendom og grund (faciliteter).

§ 2 – FORMÅL

- 1) Menighedens formål er at formidle det bibelske kristne budskab som forstået af Syvende Dags Adventistkirken.

§ 3 – TILHØRSFORHOLD

- 1) Menigheden er tilsluttet "Svende Dags Adventistkirken i Danmark", herefter benævnt "Unionen" og er underlagt vedtægter og retningslinjer der er gældende for Adventistkirken i Danmark.

§ 4 – MEDLEMSKAB

1. Medlemskab er åbent for alle som ønsker at tilslutte sig menigheden på dens tros- og læremæssige grundlag og ud fra dens formål, forudsat at medlemskab ikke forhindres af de generelle retningslinjer som gælder i Unionen.
- 2) Medlemskab opnås ved afstemning på menighedens Generalforsamling eller ved afstemning på menighedens ordinære møder (gudstjenester) som beskrevet i menighedshåndbogen.
- 3) Medlemskabet ophører efter vedtagelse på en generalforsamling eller ved personlig udmeldelse.

§ 5 – GENERALFORSAMLING

- 1) Generalforsamlingen er menighedens højeste myndighed.
- 2) Ordinær Generalforsamling afholdes årligt, dog ikke senere end 31.maj. Dagsorden og eventuelle sagspapirer skal gøres tilgængelig for alle medlemmer mindst 14 dage inden generalforsamlingen.
- 3) En ordinær Generalforsamling skal som minimum indeholde følgende:
 - 1) Valg af dirigent (ordstyrer) og 2 stemmetællere.
 - 2) Ledelsens årsoversigt
 - 3) Godkendelse af regnskab
 - 4) Overordnede beslutninger om menighedens virksomhed
 - 5) Valg af bestyrelse og embedsmænd
 - 6) Valg af revisor
 - 7) Indkomne forslag

- 4) Valg af bestyrelse, embedsmænd og afdelingsledere i menigheden kan foretages på en ordinær eller ekstraordinær Generalforsamling. Alle forslag til afstemning skal offentliggøres mindst 14 dage inden en Generalforsamling.
- 5) Alle menighedens medlemmer har møde-, tale- og stemmeret på Generalforsamlingen.
- 6) Menighedens præst og embeds personer fra Unionen har møde- og taleret på Generalforsamlingen.
- 7) Generalforsamlingen kan ved afstemning give taleret til andre.
- 8) Med de undtagelser, som følger af vedtægterne, træffes alle beslutninger med almindeligt flertal. Stemmeafgivning foretages normalt ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning foretages såfremt sådan ønske fremsættes af mindst 1 tilstedeværende stemmeberettigede.
- 9) Medlemmer må være personligt til stede på afstemningsstedet for at kunne afgive stemme.

§ 6 - EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

- 1) Ekstraordinær Generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt eller mindst en fjerdedel af medlemmerne kræver det.
- 2) Unionens bestyrelse kan opfordre til afholdelse af ekstraordinær Generalforsamling.
- 3) Dagsorden og eventuelle sagspapirer skal gøres tilgængelig for alle medlemmer mindst 14 dage inden den ekstraordinære generalforsamling.

§ 7 – MENIGHEDENS DAGLIGE LEDELSE

- 1) Den daglige ledelse af menigheden udføres af en bestyrelse som består af mindst 3 medlemmer. Præsten, eller den, denne udpeger, er leder for bestyrelsen. Såfremt menigheden ikke har en tilknyttet præst, er det den lokale forstander, eller Unionsleder, der varetager opgaven.
- 2) Repræsentanter for Unionen har møde- og taleret ved bestyrelsens møder.
- 3) Bestyrelsens leder skal sørge for, at bestyrelsen holder møde, så ofte det er nødvendigt. Ethvert medlem i menigheden kan anmode om at bestyrelsen sammenkaldes, og ethvert medlem af menigheden har ret til foretræde for bestyrelsen.
- 4) Ved bestyrelsesmøder skal der føres protokol, som godkendes af bestyrelsen ved næste møde.
- 5) Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 2/3 af bestyrelsen er til stede.
- 6) Bestyrelsen udarbejder sin egen dagsorden og alle beslutninger foretages ved almindeligt flertal.
- 7) Bestyrelsen skal forvalte menighedens daglige anliggender i overensstemmelse med vedtægterne og de generelle retningslinjer, som gælder for Unionen.
- 8) Ændringer i sammensætningen af bestyrelse og/eller forstandere skal forelægges menigheden til godkendelse og stemmes over tidligst 7 dage efter.

§ 8 - TEGNINGSRET

- 1) Bestyrelsen tegner menigheden udadtil. På bestyrelsens vegne underskriver forstander og kasserer, eller den ene af disse sammen med et andet bestyrelsesmedlem.

§ 9 - EMBEDSPERSONER OG DERES PLIGTER

- 1) Præsten er udpeget af Unionen til sin stilling i menigheden og tjenestegør i menigheden som en af Unionens medarbejdere. Præsten er ansvarlig over for Unionens ledelse. Samtidig står præsten i et nært forhold til den lokale menighed og arbejder efter alle dens planer og beslutninger.
- 2) Forstanderen (eller forstanderne) er valgt af menigheden og er ansvarlig over for den lokale menighed og dens bestyrelse.
- 3) Kassereren forvalter menighedens finansielle midler efter de retningslinjer og beslutninger, som Generalforsamlingen og bestyrelsen har givet, samt de generelle retningslinjer som gælder i Unionen.
- 4) Sekretæren skal føre protokol over Generalforsamlingen og bestyrelsens møder, samt det sekretærarbejde, som er pålagt af Unionen. Bestyrelsen har myndighed til at vælge en anden referent end sekretæren.
- 5) Bestyrelsens- og/eller kasserers arbejde omfatter ikke sager som efter menighedens forhold er af usædvanlig art eller stor betydning. Sådanne sager kan kun afgøres, såfremt bestyrelsen i det enkelte tilfælde har givet myndighed til det, eller såfremt bestyrelsens beslutning ikke kan afventes uden væsentlig ulempe for menighedens virksomhed. Bestyrelsen skal i så fald uden unødigt ophør underrettes om sagen.

§ 10 - HABILITET

- 1) Alle afgørelser der foretages, på Generalforsamlinger, i bestyrelsen eller i menighedens drift, skal foregå på et åbent grundlag hvor eventuelle interessekonflikter tilkendegives. Medlemmer skal meddele egen inhabilitet ved afstemninger.

§ 11 - ØKONOMI

- 1) Menighedens regnskabsår følger kalenderåret.
- 2) Menighedens regnskab føres af den valgte kasserer, som har fuldmagt til alle menighedens konti.
- 3) Menighedens økonomiske midler består af gaver, tilskud og andre indtægter.
- 4) Medlemmers "Tiendegaver" tilhører ikke menigheden, men skal forvaltes i overensstemmelse med de retningslinjer, som gælder for Unionen.
- 5) Menigheden har ansvar for de daglige driftsudgifter forbundet med brugen af Unionens faciliteter.
- 6) Bestyrelsen skal sørge for, at der hvert år fremlægges regnskab til godkendelse på en Generalforsamling.

§ 12 - HÆFTELSE

- 1) Medlemmerne hæfter ikke for menighedens gæld.
- 2) Menigheden må ikke pådrage sig udgifter uden økonomisk dækning.

§ 13 - REVISION

- 1) Menighedens regnskaber skal revideres i henhold til god revisionsskik af ekstern revisor eller 2 medlemmer i forening, valgt af Generalforsamlingen.
- 2) Det reviderede regnskab indsendes til Unionen.

§ 14 – VEDTÆGTSÆNDRINGER

- 1) Ændringer i menighedens vedtægter kan kun besluttes af Generalforsamlingen med mindst to tredjedele flertal af de afgivne stemmer.
- 2) Enhver ændring af menighedens vedtægter skal godkendes af Syvende Dags Adventistkirken i Danmark. Såfremt vedtægtsændringen ikke bliver godkendt, vil den tidligere vedtægtsparagraf være gældende.

§ 15 – OPLØSNING

- 1) Opløsning af menigheden kan finde sted efter afstemning med 3/4 flertal på to på hinanden følgende generalforsamlinger. Opløses menigheden, skal menighedens nettoformue tilfalde Unionen og benyttes i overensstemmelse med menighedens formål og de præmisser, som er nedfældet i opløsningsbeslutningen.

Nærværende vedtægter er oplæst og godkendt ved Generalforsamlingen den 23/9-2018
