

ÅGÅRD FRIMENIGHED  
KIRKEBAKKEN 6  
6040 EGTVED

ÅRSRAPPORT 2025

Godkendt på ordinær generalforsamling

Den 21/4 2026

Dirigent



**INDHOLDSFORTEGNELSE**

udbygge fællesskabet og skabe præbilledet  
Håber vi ses til gennemførelse af

ikke mere at blive i

2025

Side

**PÅTEGNINGER**

Ledelsespåtegning.....	3
Den uafhængige revisors erklæring .....	4
Intern revisors erklæring .....	5

**FORENINGSOPLYSNINGER**

Foreningsoplysninger.....	6
---------------------------	---

**ÅRSREGNSKAB**

Anvendt regnskabspraksis.....	7
Resultatopgørelse for perioden 01.01.2025-31.12.2025 .....	9
Balance pr. 31.12.2025.....	10
Noter .....	12

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og vedtaget årsrapporten for perioden 1. januar 2025 til 31. december 2025.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med vedtægterne og årsregnskabsloven regnskabsklasse A.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig. Årsrapporten giver efter vor mening et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, den finansielle stilling samt resultat.

Vi indstiller årsrapporten til generalforsamlingens godkendelse.

Egtved den 9. marts 2026

Bestyrelse:



Anne Krog Kristensen

Formand



Bente Meltesen

Næstformand



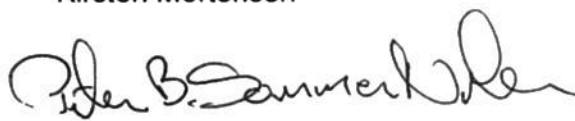
Ole Sørensen



Kirsten Mortensen



Dorte Hildebrandt



Peter Ballisager Sommer Nielsen

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

**Til den daglige ledelse i Ågård Frimenighed.**

### **Konklusion**

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Ågård Frimenighed for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

**Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Svendborg, den 9. marts 2026

FKS REVISION



Finn Kehlet Schou HD

Registreret revisor

**FORENINGSOPLYSNINGER****FORENINGEN:**

Ågård Frimenighed  
Kirkebakken 6  
6040 Egtved  
CVR-nr. 11 03 56 12  
Hjemsted: Vejle Kommune

**BESTYRELSE:**

Anne Krog Kristensen, formand  
Bente Meltesen, næstformand  
Ole Sørensen  
Kirsten Mortensen  
Dorte Hildebrandt  
Peter Ballisager Sommer Nielsen

**KASSERER:**

Lone Rosager

**REVISOR:**

Finn Kehlet Schou

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS M.V.

### GENERELT

Årsrapporten for Ågård Frimenighed for 2025 er aflagt i overensstemmelse med vedtægterne og lovgivningens krav til regnskabsaflæggelse.

Regnskabet er udarbejdet under forudsætning af fortsat drift, og er aflagt efter følgende vurderings- og afskrivningsprincipper.

### GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Målinger efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Værdiregulering af finansielle aktiver og forpligtelser indregnes i resultatopgørelsen som finansielle indtægter eller finansielle omkostninger.

## RESULTATOPGØRELSEN

### **Indtægter**

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

### **Personaleomkostninger**

Posten omfatter løn og gager og sociale bidrag til medarbejderne.

### **Lokale omkostninger**

I lokale omkostninger indregnes omkostninger der er afholdt i året til kirke, præstegård, kirkegård mv.

**Administrationsomkostninger**

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger der er afholdt i året til ledelse og administration herunder kontoromkostninger mv.

**Finansielle indtægter og omkostninger**

I posten indgår rente indtægter og rente omkostninger

**BALANCEN****Grunde og bygninger**

Kirkebygning og grund optages til seneste offentlige ejendomsvurdering, regulering foretages over egenkapitalen. Der afskrives ikke på bygningerne.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til kostpris med fradrag af hensættelse til tabsrisici, opgjort på grundlag af en individuel vurdering af tilgodehavenderne.

**Gældsforpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser indregnes til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## RESULTATOPGØRELSE

Note	2025	Ikke revideret Budget 2025	Ikke revideret Budget 2026
1	Indtægter	1.714.280	1.490.000
2	Personaleomkostninger	-892.192	-1.011.000
	Renovering Præsteboligen	-	-
3	Øvrige lokaleomkostninger	-449.441	-173.000
4	Administrationsomkostninger	-243.960	-286.000
	<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>128.686</b>	<b>20.000</b>
	Finansielle indtægter	90.400	
	Finansielle udgifter	-89.993	0
	<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>129.093</b>	<b>7.000</b>
	<b>FORSLAG TIL RESULTATFORDELING:</b>		
	Hensættelse til PR	50.000	0
	Overført til næste år	79.093	7.000
		<b>129.093</b>	<b>7.000</b>

## BALANCE PR. 31. DECEMBER

Note

AKTIVER	2025
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	
Kirkebakken 6	2.300.000
Anpart Ågård Butikshus ApS	2.500
KomIT	5.500
<b>ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>	<u>2.308.000</u>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	
Medlemsbidrag	9.381
Andre tilgodehavender	3.749
Tilgodehavender i alt	<u>13.130</u>
Nordea driftskonto	2.008.171
Kassebeholdning	-
Likvide beholdninger	<u>2.008.171</u>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</b>	<u>2.021.302</u>
<b>AKTIVER, I ALT</b>	<u>4.329.302</u>

## BALANCE PR. 31. DECEMBER

Note		2025
	PASSIVER	
5	EGENKAPITAL	
	Egenkapital	<u>1.812.899</u>
	EGENKAPITAL, I ALT	<u>1.812.899</u>
	HENSÆTTELSER	
	Hensat til bygningsmassen	500.000
	Hensat til PR	<u>50.000</u>
	HENSÆTTELSER I ALT	<u>550.000</u>
	LANGFRISTET GÆLD	
	Legataftaler	621.346
6	Kreditinstitutter	995.621
	Gæld medlemmer vedr Brückerstuen	<u>4.500</u>
	LANGFRISTET GÆLD, I ALT	<u>1.621.467</u>
	KORTFRISTET GÆLD	
7	Anden gæld	<u>344.936</u>
	KORTFRISTET GÆLD, I ALT	<u>344.936</u>
	GÆLD, I ALT	<u>1.966.403</u>
	PASSIVER, I ALT	<u>4.329.302</u>
8	Eventualforpligtelser.	-

## NOTER

		Ikke revideret Budget 2025	Ikke revideret Budget 2026
1.	<b>MEDLEMSBIDRAG MV.</b>		
	Kirkepenge § 8A	182.774	250.000
	Kirkepenge § 12	1.291.034	1.100.000
	Medlemskontigent	29.000	27.000
	Bidrag u fradrag	0	0
	Vedligehold af gravsteder	10.803	25.000
	Gravstedsleje	0	5.000
	Fondsindtægter	12.000	0
	Gravstedslegater	59.767	55.000
	Indtægter Brücherstuen	6.650	0
	Udlodningsmidler Kulturministeriet	61.682	0
	Momskompensation	27.106	0
	Indtægt arrangementer	27.865	25.000
	Diverse indtægter	3.500	3.000
	Gaver	2.100	0
	I alt	<u>1.714.280</u>	<u>1.490.000</u>
2.	<b>PERSONALEOMKOSTNINGER</b>		
	Lønninger	838.222	1.011.000
	Pensionsbidrag	24.999	0
	Omkostninger til social sikring	16.419	0
	Befordringsgodtgørelse / rejseudgifter	12.553	0
	Kursusomkostninger	0	0
	I alt	<u>892.192</u>	<u>1.011.000</u>
3.	<b>LOKALEOMKOSTNINGER</b>		
	Ei Kirken	42.193	50.000
	Fjernvarme	2.810	0
	Etablering af fjernvarme	125.000	0
	Ei Brücherstuen	12.966	5.000
	Gas Brücherstuen	26.560	30.000
	A-conto indbetalt forbrug Præstebolig	-24.935	-13.000
	Vand	2.127	3.000
	Lejeindtægt Kirke	0	0
	Husleje Præstebolig	-45.033	-44.000
	Ejendomsskat	4.313	5.000
	Renovation	10.720	13.000
	Forsikringer	8.773	11.000
	Rengøring	943	2.000
	Vedligeholdelse Præsteboligen	11.151	10.000
	Nyanskaffelser Præsteboligen	0	2.000
	Vedligeholdelse Kirken	35.916	289.000
	Overført fra hensættelser	0	-289.000
	Nyanskaffelser kirken	89.558	1.000
	Vedligeholdelse Kirkegård.	71.643	80.000
	Ny anskaffelser Kirkegård	7.575	10.000
	Større ombygninger	32.424	0
	Vedligeholdelse Brückerstuen	31.029	6.000
	Nyanskaffelser Bruckerstuen	3.708	2.000
	I alt	<u>449.441</u>	<u>173.000</u>

## NOTER

		Ikke revideret Budget 2025	Ikke revideret Budget 2026
4.	ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER.		
	Kontorartikler	3.650	3.000
	IT udgifter / software mv.	29.724	26.000
	Lønkrørsel	1.730	2.000
	Mindre nyanskaffelser	8.013	4.000
	Telefon og internet	10.315	13.000
	Porto og gebyrer	6.771	9.000
	E-boks forsendelse	302	2.000
	Revision	21.563	22.000
	Regnskabsassistance	64.084	70.000
	Forsikringsmægler	5.932	6.000
	Forsikring	6.433	7.000
	Kontingenter mv.	9.392	10.000
	Kirkeblad og øvrige tryksager	18.448	20.000
	Gaver	7.101	10.000
	Donation til Korforening		20.000
	Omkostninger bank – opkrævninger mv.	4.594	2.000
	Gudstjenester	5.331	12.000
	Konfirmander	7.277	6.000
	Foredrag / koncerter mv	0	0
	Fælles arbejdsdage	5.827	8.000
	Hjemmeside	7.500	8.000
	Annoncering	2.958	65.000
	Hensat til annoncering		-50.000
	Andre arrangementer	10.345	86.000
	Mødeudgifter bestyrelsen	3.020	5.000
	Deltagelse i årsmøde	3.450	5.000
	Tab på debitorer	200	5.000
	I alt	<u>243.960</u>	<u>376.000</u>

## NOTER

	2025
5.	<b>EGENKAPITAL</b>
	Saldo primo 1.733.806
	Årets resultat 79.093
	Saldo ultimo <u>1.812.899</u>
6	<b>KREDITINSTITUTTER</b>
	Lånet er afdragsfrit frem til 31.12.2025, hvorefter det afdrages med kr. 50.000 hvert år i 20 år. Det vil bestyrelsen tage højde for ved budgetlægningen. Kr. 100.000 af den likvide kapital reserveres til fremtidig afdrag af lån i Nordea
7	<b>ANDEN GÆLD</b>
	Omkostningskreditorer 255.798
	A skat mv 27.587
	Atp mv. 4.887
	Modtaget tilskud fra Gruntvigs-fonden til informationsfolder 18.000
	Skyldig forbrugsafgifter 7.065
	Feriepengeforpligtigelser 30.935
	Feriepenge 663
	I alt <u>344.936</u>
8	<b>EVENTUALFORPLIGTELSE</b>
	Menigheden har vedligeholdelsespligten af 54 gravsteder med udløb senest i 2049. I regnskabet er der indregnet en forpligtelse på t.kr. 621, svarende til den forholdsmæssige del af de modtagne legatgravstedsbetalinger. Om den endelige udgift til vedligeholdelsen kan indeholdes i de modtagne betalinger er usikker, da den faktiske udgift afhænger af fremtidige begivenheder. Det er bestyrelsens vurdering, at omkostningerne kan dækkes af de modtagne beløb.
9	<b>OVERSIGT OVER ANGIVELSE AF DONATIONER/GAVEBIDRAG 2025</b>
	Samlet beløb modtaget i donationer 1.564.490
	Af det samlede beløb udgør donationer fra samme donator, der enkeltvis eller samlet overstiger kr. 20.000
	Slots-og Kulturstyrelsen, Hammerichsgade14
	Hammerichsgade14 ,1611 København 61.682
	Anonym giver:
	Donator er en enkeltperson 28.740