



## VEDTÆGTER

for Adventistkirken Østervrå, Syvende Dags Adventistkirken

### § 1 - NAVN

1. Foreningens navn er: Adventistkirken Østervrå, Syvende Dags Adventistkirken, herefter benævnt "menigheden". Foreningen har CVR-nr. 39596717.
2. Foreningen har hjemsted i Frederikshavn kommune.
3. Foreningens lokaler er beliggende Høngårdsvej 25, 9750 Østervrå. Ejendommen ejes af Syvende Dags Adventistkirken i Danmark (CVR 11924913).
4. Foreningens geografiske virkefelt er primært Frederikshavn kommune.

### § 2 - FORMÅL

Menighedens formål er at forkynde det evige evangelium som det er beskrevet i Bibelen til alle mennesker inden for menighedens virkefelt.

### § 3 - TILHØRSFORHOLD

Menigheden er tilsluttet Syvende Dags Adventistkirken, Danmark, herefter benævnt "Unionen", som igen er tilsluttet The General Conference of Seventh-day Adventists, herefter benævnt Generalkonferencen.

### § 4 - MEDLEMSKAB

1. Medlemskab er åbent for alle som ønsker at tilslutte sig menigheden på dens tros- og læremæssige grundlag.
2. Medlemskab opnås ved afstemning på menighedens generalforsamling eller ved afstemning på menighedens ordinære møder (gudstjenester).
3. Medlemskabet ophører ved personlig udmeldelse, eller efter vedtagelse på en generalforsamling eller et menighedsmøde.

### § 5 - GENERALFORSAMLING

Ordinær generalforsamling (menighedsmøde) afholdes årligt til den tid og på det sted, som bestyrelsen bestemmer, dog ikke senere end 31. maj. Indkaldelse sker ved skriftligt opslag i menigheden, samt ved bekendtgørelse på menighedens ordinære møder (gudstjenester) mindst to uger før generalforsamlingen afholdes. Om nødvendigt kan bestyrelsen indkalde på anden måde. Dagsorden og eventuelle sagspapirer skal gøres tilgængelige for medlemmerne mindst en uge før generalforsamlingen.

### § 6 - EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt eller mindst en fjerdedel af medlemmerne kræver det. Unionens bestyrelse kan opfordre til afholdelse af ekstraordinær generalforsamling. Indkaldelse kan om nødvendigt ske med kortere frist end til ordinær generalforsamling.

## **§ 7 - SAMMENSÆTNING AF GENERALFORSAMLINGEN**

1. Menighedens medlemmer har møde-, tale- og stemmeret på generalforsamlingen.
2. Menighedens præst har møde-, tale- og stemmeret på generalforsamlingen.
3. Embedspersoner fra Unionen har møde- og taleret på generalforsamlingen.

## **§ 8 – GENERALFORSAMLINGENS RETTIGHEDER OG PLIGTER**

1. På ordinær generalforsamling behandles:
  - a) Godkendelse af regnskab
  - b) Overordnede beslutninger om menighedens virksomhed, herunder organisering af menigheden
  - c) Valg af bestyrelse og embedsmænd
  - d) Valg af revisor
  - e) Modtagne forslag indkommet før eller under generalforsamlingen
2. Valg af bestyrelse, embedsmænd og afdelingsleder i menigheden kan foretages på en ekstraordinær generalforsamling eller på menighedens ordinære møder (gudstjenester), såfremt valgkomitéens forslag offentliggøres mindst en uge før.
3. Beslutninger om foreningsmæssige forhold i foreningen kan foretages på en ekstraordinær generalforsamling, såfremt dagsorden og sagspapirer offentliggøres mindst en uge før.

## **§ 9 - AFSTEMNING OG BESLUTNINGSDYGTIGHED**

1. Med de undtagelser, som følger af vedtægterne, træffes alle beslutninger med almindeligt flertal ved håndsoprækning eller skriftligt, hvis nogen ønsker det.
2. Medlemmer skal være personligt fremmødt på afstemningsstedet for at kunne afgive stemme.
3. Forslag fremlagt under generalforsamlingen kan behandles, hvis det beslutes af generalforsamlingen med mindst to tredjedels flertal af de afgivne stemmer.

## **§ 10 - BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING**

1. Menigheden ledes af en bestyrelse, som består af mindst 5 medlemmer. Præsten, eller den denne udpeger, er formand for bestyrelsen.
2. Repræsentanter for Unionen har møde- og taleret ved bestyrelsens møder.

## **§ 11 - BESTYRELSENS MØDER OG BESLUTNINGSDYGTIGHED**

1. Bestyrelsesformanden skal sørge for, at bestyrelsen holder møde, så ofte det er nødvendigt. Mindst 3 bestyrelsesmedlemmer kan forlange, at bestyrelsen sammenkaldes.
2. Ved bestyrelsesmøder skal der føres protokol, som skriftligt godkendes af bestyrelsen.
3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 50 % af bestyrelsen er til stede.
4. En beslutning er gyldig, når mere end halvdelen af de fremmødte bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

## **§ 12 - BESTYRELSENS RETTIGHEDER OG PLIGTER**

1. Bestyrelsen skal forvalte menighedens anliggender i overensstemmelse med vedtægterne og de generelle retningslinjer som gælder i Unionen, og efter de retningslinjer, som generalforsamlingen har givet i henhold til vedtægterne.

2. Mellem de valgperioder, som er vedtaget i menigheden, sikrer bestyrelsen, at der findes frivillige til de opgaver, som skal løses i menigheden.
3. Ændringer i sammensætningen af bestyrelse og/eller forstandere skal forelægges menigheden til godkendelse på en generalforsamling eller på et ordinært menighedsmøde.

### **§ 13 - TEGNINGSRET**

Bestyrelsen tegner menigheden udadtil. På bestyrelsens vegne underskriver bestyrelsesformanden og 2 andre bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen kan meddele prokura.

### **§ 14 - EMBEDSMÆND OG DERES PLIGTER**

1. Præsten er udpeget af Unionen til sin stilling i menigheden og tjenestegør derfor i menigheden som en af Unionens medarbejdere. Han er ansvarlig over for Unionens ledelse. Samtidig står præsten i et nært og samarbejdsvilligt forhold til den lokale menighed.
2. Forstanderen (eller forstanderne) er valgt af menigheden og er ansvarlig over for den lokale menighed og dens bestyrelse. Under præstens ledelse, eller såfremt menigheden ikke har en præst, er den lokale forstander menighedens åndelige leder og er ansvarlig for at fremme alle dele af menighedens arbejde. Forstanderen må have et gensidigt positivt forhold til alle menighedens embedsmænd.
3. Kassereren eller kassererne i forening, forvalter menighedens og andre pengemidler efter de retningslinjer og beslutninger, som generalforsamlingen og bestyrelsen har givet, samt de generelle retningslinjer som gælder i Unionen.
4. Sekretæren skal føre protokol over generalforsamlingen og bestyrelsens møder, samt de rapporter som følger af de generelle retningslinjer som gælder i Unionen. Bestyrelsen har myndighed til at vælge en anden referent end sekretæren.
5. Den daglige ledelse og økonomiforvaltningen omfatter ikke sager som efter menighedens forhold er af usædvanlig art eller stor betydning. Sådanne sager kan kun afgøres, såfremt bestyrelsen i det enkelte tilfælde har givet myndighed til det, eller såfremt bestyrelsens beslutning ikke kan afventes uden væsentlig ulempe for menighedens virksomhed. Bestyrelsen skal i så fald uden unødigt ophør underrettes om sagen.

### **§ 15 - HABILITET**

Ingen medlemmer kan på generalforsamlingen, i bestyrelsen eller i afdelingerne deltage i afgørelsen af noget spørgsmål, som har en sådan betydning for ham selv eller hans nærtstående, at han må anses for at have en fremtrædende personlig eller økonomisk særinteresse i sagen. Medlemmer kan meddele egen inhabilitet.

### **§ 16 - ØKONOMI**

1. Menighedens pengemidler består af gaver og tilskud givet til menigheden.
2. Tienden tilhører ikke menigheden og skal forvaltes i overensstemmelse med de retningslinjer, som gælder i Generalkonferencen og Unionen. På samme måde skal

missionsgaver og andre indsamlede midler og gaver til bestemte formål, samt øvrige økonomiske sager, behandles i overensstemmelse med gældende lovgivning samt retningslinjer fra Unionen.

3. Unionen er ejer og adkomsthaver til fast ejendom hørende til Syvende Dags Adventistkirkens virksomhed i Danmark. Menigheden har ansvar for alle omkostninger forbundet med brugen af bygningerne. Menigheden er ansvarlig for al vedligeholdelse af bygningerne.
4. Gaver givet til menigheden rapporteres til Unionen med henblik på indberetning til SKAT, så giver kan opnå mulighed for skattefradrag. Unionen fastlægger retningslinjer for, hvorledes denne rapportering skal finde sted. Menigheden er ikke selvstændigt registreret hos SKAT som modtager af fradragsberettigede ydelser.

### **§ 17 - HÆFTELSE**

1. Medlemmerne hæfter ikke for foreningens gæld.
2. Bestyrelsen må ikke disponere udgifter, med mindre der er økonomisk dækning.

### **§ 18 - ÅRSREGNSKAB**

1. Menighedens regnskabsår er kalenderåret.
2. Bestyrelsen skal sørge for, at der for hvert regnskabsår fremlægges regnskab senest 1. april det efterfølgende år. Regnskabet skal opstilles i overensstemmelse med god regnskabsskik og de regnskabsregler som gælder i Unionen.
3. Regnskabet skal godkendes af bestyrelsen og generalforsamlingen.
4. Det godkendte regnskab skal indsendes til Unionen til orientering.

### **§ 19 - REVISION**

Menighedens regnskaber skal revideres i henhold til god revisionsskik af revisor valgt af generalforsamlingen. Såfremt der ikke er valgt en registreret eller statsautoriseret revisor, kan revisionen udføres af 2 personer i forening, der er valgt af menigheden.

### **§ 20 - VEDTÆGTSÆNDRINGER**

1. Ændringer i menighedens vedtægter kan kun besluttes af generalforsamlingen med mindst to tredjedeles flertal af de afgivne stemmer.

### **§ 21 - OPLØSNING**

1. Opløsning af menigheden kan besluttes af generalforsamlingen med mindst tre fjerdedeles flertal af de afgivne stemmer.
2. Opløses menigheden, skal menighedens nettoformue tilfalde Unionen og benyttes i overensstemmelse med menighedens formål og de præmisser, som er nedfældet i opløsningsbeslutningen.
3. Beslutning om sammenlægning eller deling af menigheden kræver mindst to tredjedeles flertal af de afgivne stemmer på generalforsamlingen.