

# VEDTÆGTER

for Syvende Dags Adventistkirken København

## § 1 - NAVN

1. Foreningens navn er ”Syvende Dags Adventistkirken København” (kortnavn: Adventistkirken København), herefter benævnt Menigheden. Foreningen har CVR-nr. 38061844.

2. 3. Foreningen har hjemsted i Frederiksberg Kommune.

Foreningen mødes i lokaler beliggende på Suomisvej 5, 1927 Frederiksberg C. Denne ejendom ejes af Syvende Dags Adventistkirken Danmark (CVR 11924913).

## § 2 - FORMÅL

Menighedens formål er at forkynde det evige evangelium symboliseret i de tre engles budskaber i Johannes’ Åbenbaring kap. 14. Vi ønsker at lede mennesker til at acceptere Jesus som deres personlige frelser, forene dem med hans menighed og opbygge dem i forberedelsen for hans snare genkomst. Derudover ønsker vi at række ud til mennesker omkring kirken, primært i Københavnsområdet ved blandt andet at hjælpe med almenyttigt arbejde.

## § 3 - TILHØRSFORHOLD

Menigheden er tilsluttet Syvende Dags Adventistkirken i Danmark, herefter benævnt Unionen, som igen er tilsluttet The General Conference of Seventh-day Adventists, herefter benævnt Generalkonferensen. Menighedens vedtægter og administrative regler, skal være i overensstemmelse med de til enhver tid gældende generelle retningslinjer, som gælder for Unionen. Menigheden skal følge de retningslinjer for tro og lære, som bliver godkendt og vedtaget af Generalkonferensen.

## § 4 - MEDLEMSKAB

1. Medlemskab er åbent for alle, som ønsker at tilslutte sig Menigheden på dens tros- og læremæssige grundlag og ud fra dens formål, forudsat at medlemskab ikke forhindres af de generelle retningslinjer, som gælder i Unionen.

2. Medlemskab opnås ved, at Menigheden først foretager en afstemning på dennes generalforsamling eller ved afstemning på Menighedens ordinære møder, som beskrevet i Menighedshåndbogen. Når man dernæst er blevet døbt, har man modtaget medlemskab af Menigheden.

3. Medlemskabet ophører efter vedtagelse på en generalforsamling eller ved personlig udmeldelse.

## § 5 – GENERALFORSAMLING

Generalforsamlingen afholdes årligt til den tid og på det sted, som bestyrelsen bestemmer, dog ikke senere end 31. maj. Indkaldelse sker ved bekendtgørelse på Menighedens ordinære møder mindst en uge før generalforsamlingen afholdes. Om nødvendigt kan bestyrelsen indkalde på anden måde. Dagsorden og eventuelle sagspapirer skal gøres tilgængelige for medlemmerne mindst en uge før generalforsamlingen.

## § 6 - EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst en fjerdedel af medlemmerne kræver det. Unionens bestyrelse kan opfordre til afholdelse af ekstraordinær generalforsamling. Indkaldelse kan om nødvendigt ske med kortere frist end til ordinær generalforsamling.

## § 7 - SAMMENSÆTNING AF GENERALFORSAMLINGEN

1. 2. 3. Menighedens medlemmer har møde-, tale- og stemmeret på generalforsamlingen. Menighedens præst har møde-, tale- og stemmeret på generalforsamlingen. Embedsmænd fra Unionen og Generalkonferensen har møde- og taleret på generalforsamlingen.

## § 8 – GENERALFORSAMLINGENS RETTIGHEDER OG PLIGTER

1. På ordinær generalforsamling behandles

- Godkendelse af regnskab
- Overordnede beslutninger om Menighedens virksomhed, herunder organisering af Menigheden
- Modtagne forslag

2. Valg af bestyrelse, revisor, embedsmænd og afdelingsleder i Menigheden foretages på et ordinært møde, såfremt valgkomiteens (se §14) forslag offentliggøres mindst en uge før. Beslutningen vil føres til protokol på efterfølgende bestyrelsesmøde.

## § 9 - AFSTEMNING OG BESLUTNINGSDYGTIGHED

1. Med de undtagelser, som følger af vedtægterne, træffes alle beslutninger med almindeligt flertal. Forlanges der skriftlig afstemning, stemmes der herom. Er der flertal for dette, vil afstemningen foretages skriftligt.

2. Medlemmer må være personligt til stede på afstemningsstedet for at kunne afgive stemme.

3. Der kan kun stemmes om forslag, som bestyrelsen har modtaget senest en uge før generalforsamlingen.

## § 10 - BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING

1. Menigheden ledes af en bestyrelse, som består af mindst 5 medlemmer. Præsten/Forstanderen, eller den der udpeges af en af disse, er formand for bestyrelsen.

2. Repræsentanter for Unionen og Generalkonferensen har møde- og taleret ved bestyrelsens møder.

## § 11 - BESTYRELSENS MØDER OG BESLUTNINGSDYGTIGHED

1. Bestyrelsesformanden skal sørge for, at bestyrelsen holder møde, så ofte det er nødvendigt. Mindst 3 bestyrelsesmedlemmer kan forlange, at bestyrelsen sammenkaldes.

2. 3. 4. 5. Ved bestyrelsesmøder skal der føres protokol, som godkendes af bestyrelsen. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 2/3 af bestyrelsen er tilstede. En beslutning er gyldig ved almindeligt stemmeflertal. Bestyrelsen udarbejder herudover sin egen forretningsorden.

## § 12 - BESTYRELSENS RETTIGHEDER OG PLIGTER

1. Bestyrelsen skal forvalte Menighedens anliggender i overensstemmelse med vedtægterne og de generelle retningslinjer, som gælder i Unionen og efter de retningslinjer, som forretningsmødet har givet i henhold til vedtægterne.
2. Mellem de valgperioder, som er vedtaget i Menigheden, sikrer bestyrelsen, at der findes frivillige til de opgaver, der skal løses i Menigheden.
3. Ændringer i sammensætningen af bestyrelse og/eller forstandere skal forelægges Menigheden til orientering på et ordinært møde.

## § 13 - TEGNINGSRET

Bestyrelsen tegner Menigheden udadtil. På bestyrelsens vegne underskriver bestyrelsesformanden og to andre bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen kan meddele prokura.

## §14 FORSLAGSKOMMITÉ OG VALGKOMMITÉ

1. Forslagskomitéens opgave er at foreslå valgkomitéen. Forslagskomitéen består af fem medlemmer og vælges på et ordinært møde.
2. Forslagskomitéens forslag fremlægges Menigheden på et ordinært møde. Er der ikke kommet indsigelser til dette forslag, vedtages forslaget via afstemning på næste ordinære møde. Valgkomitéens arbejde er at vælge Menighedens bestyrelse, revisor og embedsmænd.
3. Embedsmændene defineres som personer, der varetager opgaver i Menigheden herunder blandt andet:
  - Forstandere
  - Mødeledere
  - Menighedssekretær
  - Kasserere
  - Menighedshjælper

## § 15 - EMBEDSMÆND OG DERES PLIGTER

1. Præsten er udpeget af Unionen til sin stilling i Menigheden og tjeneste gør derfor i Menigheden som en af Unionens medarbejdere. Præsten er ansvarlig over for Unionens ledelse. Samtidig står præsten i et nært og samarbejdsvilligt forhold til den lokale menighed og arbejder efter alle dens planer og beslutninger.
2. Forstanderen (eller forstanderne) er valgt af Menigheden og er ansvarlig over for den lokale menighed og dens bestyrelse. Under præstens ledelse, eller såfremt Menigheden ikke har en præst, er den lokale forstander Menighedens åndelige leder og er ansvarlig for at fremme alle dele af Menighedens arbejde. Forstanderen må have et gensidigt positivt forhold til alle Menighedens embedsmænd.
3. Kassereren (eller kassererene) forvalter Menighedens og andre pengemidler efter de retningslinjer og beslutninger, som generalforsamlingen og bestyrelsen har givet, samt de generelle retningslinjer som gælder i Unionen.
4. Sekretæren skal føre protokol over forretningsmødet og bestyrelsens møder, samt de rapporter som følger af de generelle retningslinjer, som gælder i Unionen. Bestyrelsen har myndighed til at vælge en anden referent end sekretæren.
5. Den daglige ledelse og økonomiforvaltningen omfatter ikke sager, som efter Menighedens forhold er af usædvanlig art eller stor betydning. Sådanne sager kan kun afgøres, såfremt bestyrelsen i det enkelte tilfælde har givet myndighed til det, eller såfremt bestyrelsens beslutning ikke kan afventes uden væsentlig ulempe for Menighedens virksomhed. Bestyrelsen skal i så fald uden unødigt ophør underrettes om sagen.

## § 16 - HABILITET

Ingen medlemmer kan på forretningsmødet eller i bestyrelsen deltage i afgørelsen af noget spørgsmål, som har en sådan betydning for ham selv eller hans nærtstående, at han må anses for at have en fremtrædende personlig eller økonomisk særinteresse i sagen.

## § 17 - ØKONOMI

2. Menighedens pengemidler består af gaver og tilskud givet til Menigheden. Tjenden tilhører ikke Menigheden og skal forvaltes i overensstemmelse med de retningslinjer, som gælder i Generalkonferensen og Unionen. På samme måde skal missionsgaver og andre indsamlede midler og gaver til bestemte formål, samt øvrige økonomiske sager, behandles i overensstemmelse med gældende lovgivning samt retningslinjer fra Unionen.
3. Unionen er ejer og adkomsthaver til fast ejendom hørende til Syvende Dags Adventistkirkens virksomhed i Danmark. Menighederne, der anvender kirkens lokaler, har sammen med Unionen ansvar for omkostninger forbundet med brugen af bygningerne.
4. Gaver givet til Menigheden rapporteres til Unionen med henblik på indberetning til SKAT, så gaver kan opnå skattefradrag. Unionen fastlægger retningslinjer for, hvorledes denne rapportering skal finde sted. Menigheden er ikke selvstændigt registreret hos SKAT som modtager af fradragsberettigede gaver.

## § 18 - HÆFTELSE

2. Medlemmerne hæfter ikke for foreningens gæld.  
Bestyrelsen må ikke disponere udgifter, med mindre der er økonomisk dækning.

## § 19 – ÅRSREGNSKAB

1. Menighedens regnskabsår er kalenderåret.
2. ~~Bestyrelsen skal sørge for, at der for hvert regnskabsår fremlægges regnskab senest 1. april det efterfølgende år.~~ Bestyrelsen skal sørge for, at der for hvert regnskabsår fremlægges regnskab senest 31. maj det efterfølgende år. Regnskabet skal opstilles i overensstemmelse med god regnskabsskik og de regnskabsregler som gælder i Unionen.
3. Regnskabet skal godkendes af bestyrelsen og forretningsmødet.
4. Det godkendte regnskab skal indsendes til Unionen til orientering.
5. Unionen kan stille krav om yderligere revision af regnskabet i henhold til policy.

## § 20 - REVISION

Menighedens regnskaber skal revideres i henhold til god revisionsskik af revisor valgt af valgkomitéen. Såfremt der ikke er valgt en registreret eller statsautoriseret revisor, bør revisionen udføres af 2 personer i forening.

## § 21 - VEDTÆGTSÆNDRINGER

1. Ændringer i Menighedens vedtægter kan kun besluttes af generalforsamlingen med mindst to tredjedels flertal af de afgivne stemmer.

## § 22 - OPLØSNING

1. Opløsning af Menigheden kan besluttes af generalforsamlingen med mindst tre fjerdedeles flertal af de afgivne stemmer eller dersom Menighedens medlemstal falder til under fem medlemmer. Menighedens nettoformue skal tilfalde Unionen og benyttes i overensstemmelse med Menighedens formål og de præmisser, som er nedfældet i opløsningsbeslutningen.
2. Beslutning om sammenlægning eller deling af Menigheden kræver mindst to tredjedele flertal af de afgivne stemmer på generalforsamlingen.

Vedtaget på generalforsamlingen den \_\_\_\_\_

## TILLÆG - ORDFORKLARING

Generalforsamling:

Med en generalforsamling menes der den årlige generalforsamling, hvor regnskabet fremlægges, samt afdelingsrapporter (her missionsforeningen og forstanderrapporten)

Ordinært møde:

Med et ordinært menes de ugentlige gudstjenester på sabbatten.