

Fårevejle Frimenighed

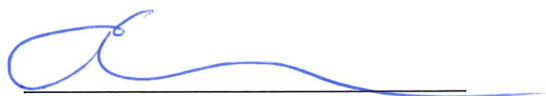
Tuborgvej 1, 4540 Fårevejle

CVR-nr. 26 82 09 01

Årsrapport for 2024

(19. regnskabsår)

Godkendt på foreningens generalforsamling,
den 29/3 2025



Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

	SIDE
PÅTEGNINGER	
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors påtegning	3
 ÅRSREGNSKAB FOR 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2024	
Anvendt regnskabspraksis	4
Resultatopgørelse	6
Balance	7
Noter	8
Bilag	11

LEDELSESPÅTEGNING

Ledelsesrådet har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 1. januar - 31. december 2024 for Fårevejle Frimenighed.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1644 af 8. december 2023 om Trossamfundsregistret og årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

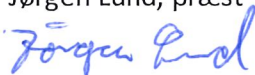
Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af menighedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Fårevejle, den 29/3 2025

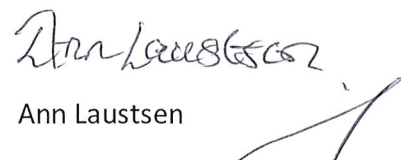
Direktion:

Jørgen Lund, præst

**Bestyrelse:**


Michael Lund
formand


Lisbeth Larsen


Ann Laustsen


Maud Kofod


Michelle Mathiasen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS PÅTEGNING

Til bestyrelsen i Fårevejle Frimenighed

Vi har revideret årsregnskabet for Fårevejle Frimenighed for regnskabsåret 1. januar 2024 til 31. december 2024, omfattende, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven, tilpasset foreningens vedtægter.

Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for foreningens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om bestyrelsens valg af regnskabspraksis er passende, om bestyrelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 til 31. december 2024 i overensstemmelse med

Nive, den 23. marts 2025

ACCOUNT TEAM ApS



Bjarne Dancker

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Fårevejle Frimenighed er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes endvidere alle omkostninger herunder evt. afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når et er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Menighedsbidag, gaver og kollekter mv. indtægtsføres når der modtages indbetaling.

Tilskud efter Tips- og lottoloven indtægtsføres i det år, hvor der sker tilsagn om udbetaling fra Kulturministeriet.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage, inklusiv feriepenge og pensioner, samt B-honorar og befordringsgodtgørelser og andre omkostninger til social sikring m.v.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter alle øvrige omkostninger til bl.a. husleje, administration, kurser, rejser, småanskaffelser, forsikringer mm.

Gudstjenester, møder mm. / Ydede mission, gaver mm.

Administrationsomkostninger omfatter alle øvrige omkostninger i forbindelse med afholdelse af gudstjenester og ydede missioner.

Lokaleomkostninger

Lokaleomkostninger omfatter alle omkostninger i forbindelse med lokalefaciliteter.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger er indregnet i resultatopgørelsen med de beløb der vedrører regnskabsperioden. Finansielle poster omfatter renteindtægter og rentekomkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster samt tab vedrørende værdipapirer.

Skat

Kirken er som godkendt trossamfund fritaget for beskatning.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

BALANCEN**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver optages til anskaffelsespris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til brugsværdi, hvor denne er lavere af årsager, der ikke antages at være forbigående.

Afskrivning foretages lineært over aktivernes forventede brugstid. Der afskrives ikke på grunde og bygninger.

Tilgodehavninger

Tilgodehavninger måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af kontante beholdninger samt indestående på konti i pengesinstitutter. Aktivet er underlagt begrænset risiko for værdiregulering.

Egenkapital

Foreningens formue. Indeholder foreningens akkumulerede resultat m.v.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til kreditinstitutter, leverandører, skyldige omkostninger og anden gæld. Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE FOR PERIODEN 1/1 -31/12 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Indtægter	1	631.479	712.826
Personaleomkostninger	2	-35.127	-197.674
Administrationsomkostninger	3	-98.746	-130.488
Ydede mission, gaver m.m.	4	-163.105	-104.998
Gudstjenester, møder mv.	5	-96.492	-80.183
Lokaleomkostninger	6	-55.703	-112.472
Resultat før finansielle poster		182.306	87.011
Finansielle indtægter		896	264
Årets resultat		183.202	87.275

BALANCE PR. 31/12 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
AKTIVER			
Anlægsaktiver			
Grunde og bygninger, primo		1.088.045	1.088.045
Tilgang i årets løb		0	0
Anlægsaktiver i alt		1.088.045	1.088.045
Omsætningsaktiver			
Andre tilgodehavender		900	9.017
Periodeafgrænsningsposter		0	10.549
Likvide beholdninger	7	624.091	458.392
Omsætningsaktiver i alt		624.991	477.958
AKTIVER I ALT		1.713.036	1.566.003
PASSIVER			
Egenkapital	8	1.665.745	1.482.543
Kortfristet gæld			
Skyldige lønudgifter		0	5.838
Anden gæld	9	47.291	77.622
Kortfristet gæld i alt		47.291	83.460
PASSIVER I ALT		1.713.036	1.566.003
Panthæftelser og sikkerhedsstillelser	10		

NOTER TIL REGNSKABET

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Indtægter	1		
Menighedsbidrag, gaver		575.482	554.687
Kollekt og andre indbetalinger		0	1.579
Udlodningsmidler		55.997	56.933
		631.479	613.199
Momskompensation		0	9.273
		631.479	622.472
Løntilskud fra Borgfonden		0	90.354
Indtægter i alt		631.479	712.826
<u>Indberettet til SKAT vedr:</u>			
Forpligtelseserklæringer §12, 3		139.645	136.331
Gaver §8A		372.457	390.035
Ander indbetalinger_indsamlinger, gaver mv.		63.380	29.900
Udlodningsmidler		55.997	56.933
		631.479	613.199
<u>Donationsbeløb:</u>			
Donationer virksomheder		55.997	56.933
Donationer i alt > 20.000 kr. fra privatpersoner		163.466	187.052
Donationer i alt < 20.000 kr. og uden navn		412.016	369.214
		631.479	613.199
Donationsliste er specificeret jf. bilag side 11.			
Personaleomkostninger	2		
Lønninger		0	164.912
Pension		0	20.412
Honorar ifm. gudstjenster		0	1.164
ATP-bidrag		0	1.704
Samlet betaling		0	2.488
Rejseudgifter og kørsel ifm gudstjeneste		27.944	6.994
B-honorar		5.841	0
Kørepenge (KM-penge)		1.342	0
Personaleomkostninger i alt		35.127	197.674

NOTER TIL REGNSKABET

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Administrationsomkostninger	3		
Kontorartikler og tryksager		652	1.181
IT-udgifter og software		10.475	13.781
Små anskaffelser og vedligeholdelse		14.769	22.928
Telefon og internet		7.024	3.663
Telefon, "Klippen"		0	1.079
Porto og gebyr inkl. Lønbehandling		820	6.999
Renter og gebyr SKAT, tidligere år		0	-8.000
Revisorhonorar		25.688	37.875
Regnskabsassistance		0	4.781
Forsikringer		13.619	12.691
Annoncer og reklamer		6.449	11.296
Annoncer og reklamer, "Klippen"		0	806
Kontingenter, Oase		19.250	21.408
Administrationsomkostninger i alt		98.746	130.488
Ydede mission og gaver	4		
Mission Burma Rangers		87.265	103.172
Mission, pigehus-projekt mm Nigeria		65.940	0
Mission, andre		9.900	1.826
Ydede mission og gaver i alt		163.105	104.998
Gudstjenester, møder mv.	5		
Gudstjeneste, møder, arrangementer mv.		33.125	29.580
Møder og arrangementer, "Klippen"		0	3.248
Blomster og dekoration		1.154	1.584
Fællesspisning, Alpha, lejre m.m. (netto)		33.603	36.298
Leder møder, kurser mv.		25.610	6.473
Unge Fællesskab (YFC)		3.000	3.000
Gudstjenester, møder mv. i alt		96.492	80.183

NOTER TIL REGNSKABET

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Lokaleomkostninger	6		
Ejendomsskat		5.057	10.320
Husleje, el, vand, gas mm, "Klippen"		0	53.735
El, vand og gas		27.195	35.324
Renovation		6.627	0
Vedligeholdelse og rengøring		16.424	12.893
Vejlaug m.m.		400	200
Lokaleomkostninger i alt		55.703	112.472
Likvide beholdninger	7		
Kassebeholdning		0	0
Dragsholm Sparekasse, opsparing		225.000	0
Dragsholm Sparekasse		399.091	458.392
Likvide beholdninger i alt		624.091	458.392
Egenkapital	8		
Saldo primo		1.482.543	1.395.268
Overført over/underskud		183.202	87.275
Egenkapital i alt		1.665.745	1.482.543
Anden gæld	9		
Skyldige kreditorer		110	2.967
Skyldige omkostninger		47.181	74.655
Gældsbreve samlet		0	0
Kreditinstitutter i alt		47.291	77.622

Panthæftelser og sikkerhedsstillelser**10**

Til sikkerhed for pant i ejendom med bogført værdi kr. 1.088.045 har kreditinstitut ejerpant kr. 500.000 i ejendommen til sikkerhed for kassekredit.

BILAG TIL REGNSKABET

BILAG 1

Donationsliste 2024

Tjenesteydelser

På baggrund af en konkret vurdering jf. kirkeministeriets vejledning er det vores vurdering, at kirken ikke fået udført tjenesteydelser, der kan og skal værdisættes i regnskabsåret 2024.

Donationsbeløb

Forpligtelseserklæringer §12	139.645
Gaver §8A	372.457
Firmadonationer	0
Indsamlinger, gaver mv	63.380
Udlodningsmidler	55.997

Samlet donationsbeløb	631.479
------------------------------	----------------

Donationer specificeres således:**Heraf fra virksomheder**

Slots- og Kulturstyrelsen, Hammerichgade 14, 1611 København V,
Cvr. nr. 34072191

55.997

Heraf fra privatpersoner - anonyme donationer > 20.000 kr.

Person nr. 1	64.103,00
Person nr. 2	31.687,00
Person nr. 3	39.376,00
Person nr. 4	28.300,00

163.466

Restbeløb - forskellige navngivne givere < 20.000 kr. og uden navn (lig beløb, der er lagt i kollekten ved gudstjenester)

412.016

631.479
