

VEDTÆGTER

for Slagelse Syvende Dags Adventistkirke

§ 1 - NAVN

1. Foreningens navn er "Slagelse Syvende Dags Adventistkirke" (kortnavn: Slagelse Adventistkirke), herefter benævnt *Menigheden*. Foreningen har CVR-nr. 40939989.
2. Foreningen har hjemsted i Slagelse Kommune.
3. Foreningen mødes i lokaler beliggende på Absalonsgade 18, 4200 Slagelse. Denne ejendom ejes af Syvende Dags Adventistkirken Danmark (CVR 11924913).

§ 2 - FORMÅL

Menighedens formål er at forkynde det evige evangelium symboliseret i de tre engles budskaber i Johannes' Åbenbaring kap. 14, samt at udbrede sundhedsbudskabet som beskrevet i bogen "Vejen til at bedre liv" gennem foredrag og undervisning. Vi ønsker at lede mennesker til at acceptere Jesus som deres personlige frelser, forene dem med hans menighed og opbygge dem i forberedelsen til hans snare genkomst. Derudover ønsker vi at række ud til mennesker omkring kirken, primært på Vestsjælland ved blandt andet at hjælpe med almennyttigt arbejde.

§ 3 - TILHØRSFORHOLD

Menigheden er tilsluttet Syvende Dags Adventistkirken i Danmark, herefter benævnt *Unionen*, som igen er tilsluttet The General Conference of Seventh-day Adventists, herefter benævnt Generalkonferensen.

§ 4 - MEDLEMSKAB

1. Medlemskab er åbent for alle, der ønsker at tilslutte sig Menigheden på dens tros- og læremæssige grundlag og ud fra dens formål, forudsat at medlemskab ikke forhindres af de generelle retningslinjer, som gælder i Unionen.
2. Medlemskab opnås ved troens dåb og optagelse i Menigheden efter en afstemning på en generalforsamling eller ved Menighedens ordinære møder, som beskrevet i Menighedshåndbogen. Personer, som tidligere er blevet døbt ved troens dåb, kan blive optaget uden dåb, eller de kan vælge at blive gendøbt.
3. Medlemskab opnås ved overflyttelse af medlemskab fra en anden Adventistkirke som følger de generelle retningslinjer, der er gældende i Unionen.
4. Medlemskabet ophører efter vedtagelse på en generalforsamling, ved personlig udmeldelse eller ved død.

§ 5 - GENERALFORSAMLING

Generalforsamlingen afholdes årligt til den tid og på det sted, som bestyrelsen bestemmer, dog ikke senere end 31. maj. Indkaldelse sker ved bekendtgørelse på Menighedens ordinære møder mindst to uge før generalforsamlingen afholdes. Om nødvendigt kan bestyrelsen indkalde på anden måde. Dagsorden og eventuelle sagspapirer skal gøres tilgængelige for medlemmerne mindst en uge før generalforsamlingen.

§ 6 - EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen beslutter det, eller når mindst en fjerdedel af medlemmerne kræver det. Indkaldelse kan om nødvendigt ske med kortere frist end til den ordinære generalforsamling.

§ 7 - SAMMENSÆTNING AF GENERALFORSAMLINGEN

1. Menighedens medlemmer har møde-, tale- og stemmeret på generalforsamlingen.
2. Menighedens præst har møde-, taleret på generalforsamlingen.
3. Embedsmænd fra Unionen og Generalkonferensen har møde- og taleret på generalforsamlingen.

§ 8 - GENERALFORSAMLINGENS RETTIGHEDER OG PLIGTER

1. På den ordinære generalforsamling behandles
 - a. Godkendelse af regnskab
 - b. Overordnede beslutninger om Menighedens virksomhed, herunder organisering af Menigheden
 - c. Modtagne forslag
2. Valg af bestyrelse, revisor og embedsmænd i Menigheden foretages på et ordinært møde, såfremt valgudvalgets (se §14) forslag offentliggøres mindst en uge før. Beslutningen vil blive ført til protokol på det efterfølgende bestyrelsesmøde.

§ 9 - AFSTEMNING OG BESLUTNINGSDYGTIGHED

1. Med de undtagelser, som følger af vedtægterne, træffes alle beslutninger med almindeligt flertal. Forlanges der skriftlig afstemning af mindst et medlem, vil afstemningen blive foretaget skriftligt.
2. Medlemmer skal være personligt til stede på afstemningsstedet for at kunne afgive deres stemme.
3. Der kan kun stemmes om forslag, som bestyrelsen har modtaget senest en uge før generalforsamlingen.

§ 10 - BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING

1. Menigheden ledes af en bestyrelse, som består af menighedenes medlemmer. 1. Forstanderen, eller den der udpeges af en af denne, er formand for bestyrelsen.
2. Repræsentanter for Unionen og Generalkonferensen har møde- og taleret ved bestyrelsens møder.

§ 11 - BESTYRELSENS MØDER OG BESLUTNINGSDYGTIGHED

1. Bestyrelsesformanden skal sørge for, at bestyrelsen holder møde, så ofte det er nødvendigt. Mindst 3 bestyrelsesmedlemmer kan forlange, at bestyrelsen sammenkaldes.
2. Ved bestyrelsesmøder skal der føres protokol, som godkendes af bestyrelsen.
3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsen er tilstede.
4. En beslutning er gyldig ved almindeligt stemmeflertal.
5. Bestyrelsen udarbejder og godkender sin egen forretningsorden.

§ 12 - BESTYRELSENS RETTIGHEDER OG PLIGTER

1. Bestyrelsen skal forvalte Menighedens anliggender i overensstemmelse med vedtægterne som er vedtaget på generalforsamlingen.
2. Mellem de valgperioder, som er vedtaget i Menigheden, sikrer bestyrelsen, at der findes frivillige til de opgaver, der skal løses i Menigheden.
3. Ændringer i sammensætningen af bestyrelse og/eller forstandere skal forelægges Menigheden til orientering på et ordinært møde.

§ 13 - TEGNINGSRET

Bestyrelsen tegner Menigheden udadtil. På bestyrelsens vegne underskriver 3 af følgende 5 embedsmænd, forstanderne, kasser og menighedssekretær. Bestyrelsen kan meddele prokura.

§14 VALGUDVALG

1. Menighedsbestyrelsen nedsætter valgudvalget som består af minimum 3 og maks 5 medlemmer. Udvalgets arbejde er at vælge revisor og embedsmænd.
2. Embedsmændene defineres som personer, der varetager opgaver i Menigheden herunder blandt andet:
 - Forstandere
 - Mødeledere
 - Menighedssekretær
 - Kasserere

§ 15 - EMBEDSMÆND OG DERES PLIGTER

1. Præsten er udpeget af Unionen og godkendt af menigheden bestyrelse til sin stilling i Menigheden og tjenestegør derfor i Menigheden som en af Unionens medarbejdere. Præsten er ansvarlig over for Unionens ledelse. Samtidig står præsten i et nært og samarbejdsvilligt forhold til den lokale menighed og arbejder efter alle dens planer og beslutninger.
2. Forstanderen (eller forstanderne) er valgt af Menigheden og er ansvarlig over for den lokale menighed og dens bestyrelse. Forstanderne er Menighedens åndelige leder og er ansvarlig for at fremme alle dele af Menighedens arbejde. Forstanderen må have et gensidigt positivt forhold til alle Menighedens embedsmænd.
3. Kassereren (eller kassererne) forvalter Menighedens og andre pengemidler efter de retningslinjer og beslutninger, som generalforsamlingen og bestyrelsen har givet.
4. Sekretæren skal føre protokol over generalforsamlingen og bestyrelsens møder, samt de rapporter som følger af de generelle retningslinjer, som gælder i Unionen. Bestyrelsen har myndighed til at vælge en anden referent end sekretæren.
5. Den daglige ledelse og økonomiforvaltningen omfatter ikke sager, som efter Menighedens forhold er af usædvanlig art eller stor betydning. Sådanne sager kan kun afgøres, såfremt bestyrelsen i det enkelte tilfælde har givet myndighed til det, eller såfremt bestyrelsens beslutning ikke kan afventes uden væsentlig ulempe for Menighedens virksomhed. Bestyrelsen skal i så fald uden unødigt ophør underrettes om sagen.

§ 16 - HABILITET

Ingen medlemmer kan på generalforsamlingen eller i bestyrelsen deltage i afgørelsen af noget spørgsmål, som har en sådan betydning for ham selv eller hans nærtstående, at han må anses for at have en fremtrædende personlig eller økonomisk særinteresse i sagen.

§ 17 - ØKONOMI

1. Menighedens pengemidler består af gaver og tilskud givet til Menigheden.
2. Tjenden tilhører ikke Menigheden og skal forvaltes i overensstemmelse med de retningslinjer, som gælder i Generalkonferensen og Unionen. På samme måde skal missionsgaver og andre indsamlede midler og gaver til bestemte formål, samt øvrige økonomiske sager, behandles i overensstemmelse med gældende lovgivning.
3. Unionen er ejer og adkomsthaver til fast ejendom hørende til Syvende Dags Adventistkirkens virksomhed i Danmark. Menighederne, der anvender kirkens lokaler, har sammen med Unionen ansvar for omkostninger forbundet med brugen af bygningerne.
4. Gaver givet til Menigheden rapporteres til Unionen med henblik på indberetning til SKAT, så giver kan opnå skattefradrag. Unionen fastlægger retningslinjer for, hvorledes denne rapportering skal finde sted. Menigheden er ikke selvstændigt registreret hos SKAT som modtager af fradragsberettigede gaver.

§ 18 - HÆFTELSE

1. Medlemmerne hæfter ikke for foreningens gæld.
2. Bestyrelsen må ikke disponere udgifter, med mindre der er økonomisk dækning.

§ 19 - ÅRSREGNSKAB

1. Menighedens regnskabsår er kalenderåret.
2. Bestyrelsen skal sørge for, at der for hvert regnskabsår fremlægges regnskab senest 1. april det efterfølgende år. Regnskabet skal opstilles i overensstemmelse med god regnskabsskik og de regnskabsregler som gælder i Unionen.
3. Regnskabet skal godkendes af bestyrelsen og generalforsamlingen.
4. Det godkendte regnskab skal indsendes til Unionen til orientering.
5. Unionen kan stille krav om yderligere revision af regnskabet i henhold til policy.

§ 20 - REVISION

Menighedens regnskaber skal revideres i henhold til god revisionsskik af revisor valgt af

valgudvalget. Såfremt der ikke er valgt en registreret eller statsautoriseret revisor, bør revisionen udføres af to personer i forening.

§ 21 - VEDTÆGTSÆNDRINGER

1. Ændringer i Menighedens vedtægter kan kun beslattes af generalforsamlingen med mindst to tredjedele flertal af de afgivne stemmer.

§ 22 - OPLØSNING

1. Opløsning af Menigheden kan beslattes af generalforsamlingen med mindst tre fjerdedele flertal af de afgivne stemmer eller dersom Menighedens medlemstal falder til under fem medlemmer. Menighedens nettoformue skal tilfalde Unionen og benyttes i overensstemmelse med Menighedens formål og de præmisser, som er nedfældet i opløsningsbeslutningen.
2. Beslutning om sammenlægning eller deling af Menigheden kræver mindst to tredjedele flertal af de afgivne stemmer på generalforsamlingen.

Vedtaget på generalforsamlingen den 16/12 2019

Benjamin Grøn
Forstander

Sandy Fiksr
Sekretær

TILLÆG - ORDFORKLARING

Generalforsamling:

Med en generalforsamling menes der den årlige generalforsamling, hvor regnskabet fremlægges, samt Menighedssrapporter (her missionsforeningen og forstanderrapporten)

Ordinært møde:

Med et ordinært møde menes de ugentlige gudstjenester på sabbatten eller til menighedens bestyrelsesmøder.