

Dansk Islamisk Center

Cvr.nr.: 31989922

Årsrapport 2025

Indholdsfortegnelse

Stamoplysninger	2
-----------------	---

Påtegninger

Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	8
Aktiver	9
Passiver	10
Noter	11

Stamoplysninger

Forening

Dansk Islamisk Center
Bernhard Bangs Alle 23, 1.
2000 Frederiksberg

Hjemstedskommune:	Frederiksberg
CVR-nummer:	31989922
Regnskabsperiode:	1. januar 2025 - 31. december 2025

Bestyrelse

Muhammed Fatih Dursun Alev
Jean-Louis Vestergaard Meadows
Kamel Mustapha Sofiane Attou

Revisor

Dansk Revision Søborg
Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Generatorvej 8D
2860 Søborg

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2025 - 31. december 2025 for Dansk Islamisk Center.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med den under anvendt regnskabspraksis beskrevne begrebsramme.

Det er vor opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederiksberg, 26. august 2026

Bestyrelsen:

Muhammed Fatih Dursun Alev
Formand

Jean-Louis Vestergaard Meadows
Næstformand

Kamel Mustapha Sofiane Attou
Kasserer

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Dansk Islamisk Center

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Islamisk Center for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Søborg, 26. august 2026

Dansk Revision Søborg

Statsautoriseret revisionsaktieselskab, CVR-nr. 14649905

Ali Saadi Ali Al-Badri

Statsautoriseret revisor

mne51488

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til kulturelle og sociale aktiviteter, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger. Administrationsomkostninger omfatter kontoromkostninger, forsikringer og kontingenter m.v. med fradrag af eventuelle private andele af omkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til foreningens personale.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt amortisering af realkreditlån.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Note	Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	2025 DKK	2024 DKK
1	Indtægter	944.902	706.382
2	Direkte omkostninger	-163.994	-64.052
3	Personaleomkostninger	-5.266	-15.793
	Bruttofortjeneste	775.642	626.537
4	Salgs- og rejseomkostninger	-1.972	0
5	Lokaleomkostninger	-506.980	-562.447
6	Administrationsomkostninger	-50.887	-28.940
	Omkostninger i alt	-559.839	-591.387
	Resultat før finansielle poster	215.803	35.151
7	Finansielle indtægter	849	0
8	Finansielle omkostninger	0	-20
	Årets resultat	216.652	35.131

Note	Balance pr. 31. december	2025 DKK	2024 DKK
Aktiver			
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.500	24.450
	Andre tilgodehavender	120.000	120.000
	Tilgodehavender	121.500	144.450
9	Likvide beholdninger	450.347	211.594
	Omsætningsaktiver i alt	571.847	356.044
	Aktiver i alt	571.847	356.044

Note	Balance pr. 31. december	2025 DKK	2024 DKK
Passiver			
	Foreningsformue, primo	355.192	320.061
	Årets overførte resultat	216.652	35.131
	Egenkapital i alt	571.844	355.192
10	Anden gæld	3	852
	Kortfristede gældsforpligtelser	3	852
	Gældsforpligtelser i alt	3	852
	Passiver i alt	571.847	356.044

Noter		2025 DKK	2024 DKK
1	Indtægter		
	Donationer	534.923	331.781
	Medlemskontingenter	311.960	310.451
	Andre indtægter	98.019	64.150
	Indtægter i alt	944.902	706.382
2	Direkte omkostninger		
	Direkte omkostninger	163.994	64.052
	Direkte omkostninger i alt	163.994	64.052
3	Personaleomkostninger		
	B-honorarer	0	14.400
	Personaleudgifter	5.266	1.393
	Personaleomkostninger i alt	5.266	15.793
4	Salgs- og rejseomkostninger		
	Gaver og blomster	1.972	0
	Salgs- og rejseomkostninger i alt	1.972	0
5	Lokaleomkostninger		
	Husleje	496.551	492.532
	El, vand og gas	10.428	8.804
	Vedligeholdelse og rengøring	0	61.111
	Lokaleomkostninger i alt	506.980	562.447
6	Administrationsomkostninger		
	IT-omkostninger	21.024	8.331
	Mindre anskaffelser	16.748	7.412
	Telefon	1.178	0
	Porto og gebyrer	5.179	7.479
	Forsikringer	2.926	2.432
	Kontingenter	3.833	3.285
	Administrationsomkostninger i alt	50.887	28.940

Noter	2025 DKK	2024 DKK
7 Finansielle indtægter		
Renter, ej skattemæssigt fradrag	849	0
Finansielle indtægter i alt	849	0
8 Finansielle omkostninger		
Renter, pengeinstitutter	0	20
Finansielle omkostninger i alt	0	20
9 Likvide beholdninger		
Indsamling	381.517	189.354
Drift	68.829	22.240
Likvide beholdninger i alt	450.347	211.594
10 Anden gæld		
Skattekonto	3	852
Anden gæld i alt	3	852

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Muhammed Fatih Dursun Alev

Bestyrelsesformand

Serienummer: 99fd54ba-bf55-4b77-853d-4e0c4704d1cd

IP: 77.241.xxx.xxx

2026-08-26 12:37:17 UTC



Kamel Mustapha Sofiane Attou

Kasserer

Serienummer: a36b8746-e3c9-49df-9acc-3c8190b4e571

IP: 152.115.xxx.xxx

2026-08-26 12:59:01 UTC



Jean-Louis Vestergaard Meadows

Næstformand

Serienummer: f0dd34ed-75e6-4bfe-a663-7bb800610286

IP: 77.33.xxx.xxx

2026-08-26 14:08:33 UTC



Ali Saadi Ali Al-Badri

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 92ffca77-0f9e-46b7-b81b-354fdac91edf

IP: 87.61.xxx.xxx

2026-08-26 14:12:19 UTC



Penneo dokumentnøgle: 5AXD2-FWLLD-HSF56-8LEQK-B37B4-FCGBB

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.