

Pinsekirken Nyt Håb

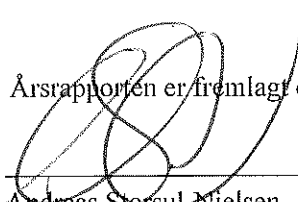
Damhus Boulevard 28, 2610 Rødovre

CVR-nr. 26 96 59 26

Årsrapport

1. januar - 31. december 2025

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på den ordinære generalforsamling den



Andreas Størsul-Nielsen

Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Selskabsoplysninger	
Selskabsoplysninger	4
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2025	
Resultatopgørelse	5
Balance	6
Noter	8
Anvendt regnskabspraksis	12

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Pinsekirken Nyt Håb.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Rødovre, den

Direktion


Bjarne Kjær

Bestyrelse


Max Büsman


Peter Kjær

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Pinsekirken Nyt Håb

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Pinsekirken Nyt Håb for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den

Grant Thornton

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Michael Beuchert

statsautoriseret revisor
mne32794

Selskabsoplysninger

Selskabet	Pinsekirken Nyt Håb Damhus Boulevard 28 2610 Rødovre Hjemmeside: www.nyt-haab.dk CVR-nr.: 26 96 59 26 Hjemsted: Rødovre Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Max Büsman Peter Kjær Jacob Kjær
Direktion	Bjarne Kjær
Revision	Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab Lautrupsgade 11 2100 København Ø

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2025	2024
2 Indtægter	1.724.861	3.333.683
3 Andre eksterne omkostninger	-354.528	-357.383
Bruttoresultat	1.370.333	2.976.300
7 Personaleomkostninger	-243.259	-214.180
8 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-80.762	-80.762
Driftsresultat	1.046.312	2.681.358
9 Andre finansielle indtægter	4	18.301
Årets resultat	1.046.316	2.699.659
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	0	6.040
Overføres til hensættelse til mission	1.123.766	2.734.691
Overføres til underafdeling	-43.265	-41.072
Disponeret fra overført resultat	-34.185	0
Disponeret i alt	1.046.316	2.699.659

Balance 31. december

Aktiver			
<u>Note</u>		<u>2025</u>	<u>2024</u>
Anlægsaktiver			
10	Grunde og bygninger	2.160.376	2.241.138
	Materielle anlægsaktiver i alt	2.160.376	2.241.138
	Anlægsaktiver i alt	2.160.376	2.241.138
Omsætningsaktiver			
11	Tilgodehavender fra udlån	0	750.000
	Tilgodehavender i alt	0	750.000
	Likvide beholdninger	7.384.556	5.990.240
	Omsætningsaktiver i alt	7.384.556	6.740.240
	Aktiver i alt	9.544.932	8.981.378

Balance 31. december

Passiver			
<u>Note</u>		<u>2025</u>	<u>2024</u>
Egenkapital			
12	Reserve til kampagner	400.000	400.000
13	Overført resultat	2.019.510	2.053.695
	Egenkapital i alt	2.419.510	2.453.695
Hensatte forpligtelser			
14	Hensættelse, Øremærket gaver/tiene (mission)	5.693.996	5.960.225
15	Hensættelse, Underafdelingens overskud	96.693	139.958
16	Hensættelse, ydre mission	400.000	400.000
	Hensatte forpligtelser i alt	6.190.689	6.500.183
Gældsforpligtelser			
	Deposita	15.000	15.000
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	15.000	15.000
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	51.928	12.500
	Anden gæld	867.805	0
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	919.733	12.500
	Gældsforpligtelser i alt	934.733	27.500
	Passiver i alt	9.544.932	8.981.378

- 1 Menighedens væsentligste aktiviteter
 17 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Noter

	2025	2024
1. Menighedens væsentligste aktiviteter		
Menighedens væsentligste aktivitet består i at fungere som fri kirke.		
2. Indtægter		
Øvrige donationer	0	-1
Kollekt	138.309	84.231
Tiendeordning uden kontrakt (§ 8)	164.229	203.484
Tiendeordning med kontrakt (§ 12)	456.620	281.723
Øremærket gaver/tiende (mission)	1.809.698	2.734.691
Tiendeordning uden kontrakt (§ 8), underafdeling	9.000	9.000
Gaver uden kontrakt, underafdeling	27.326	20.555
Hensat omstødelse	-935.932	0
Mosaik tilskud	55.611	0
	1.724.861	3.333.683
Samlet donationsbeløb for året er DKK 1.669.250.		
3. Andre eksterne omkostninger		
Salgsomkostninger	56.367	77.333
Lokaleomkostninger	127.335	160.368
Administrationsomkostninger	170.826	119.682
	354.528	357.383
4. Salgsomkostninger		
Rejser	0	2.533
Prædikanter	20.000	40.315
Markedsføring	29.671	24.436
Søndagsskolen, ungdomsmøder og søndagsmøder	6.696	10.049
	56.367	77.333

Noter

	2025	2024
5. Lokaleomkostninger		
Huslejeindtægter	-54.000	-54.000
El, varme, vand og gas	68.151	68.298
Ejendomsskat og forsikring	16.003	34.395
Vedligeholdelse	84.100	101.727
Rengøring	13.081	9.948
	127.335	160.368
6. Administrationsomkostninger		
Mindre nyanskaffelser	44.428	0
Telefon og internet	4.580	3.356
Porto og gebyrer	7.430	10.912
Revisorhonorar	12.500	12.500
Forsikringer	7.634	8.143
Arbejdsskadeforsikring	14.663	14.144
Sub Church udgifter	79.591	70.627
	170.826	119.682
7. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	243.259	214.180
	243.259	214.180
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	1	1
8. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		
Afskrivning på bygninger	80.762	80.762
	80.762	80.762
9. Andre finansielle indtægter		
Renter, pengeinstitutter	4	18.301
	4	18.301

Noter

	31/12 2025	31/12 2024
10. Grunde og bygninger		
Kostpris primo	4.038.092	4.038.092
Kostpris ultimo	4.038.092	4.038.092
Af- og nedskrivninger primo	-1.796.954	-1.716.192
Årets afskrivninger	-80.762	-80.762
Af- og nedskrivninger ultimo	-1.877.716	-1.796.954
Regnskabsmæssig værdi ultimo	2.160.376	2.241.138
11. Tilgodehavender fra udlån		
Tilgodehavende fra udlån	0	750.000
	0	750.000
12. Reserve til kampagner		
Reserve til kampagner primo	400.000	400.000
	400.000	400.000
13. Overført resultat		
Overført resultat primo	2.053.695	2.047.655
Årets overførte overskud eller underskud	-34.185	6.040
	2.019.510	2.053.695
14. Hensættelse, Øremærket gaver/tiene (mission)		
Øremærket gaver/tiene (mission) primo	5.960.225	4.780.002
Årets uddeling	-1.389.995	-1.554.468
Årets indsamling	1.123.766	2.734.691
	5.693.996	5.960.225

Øremærket gaver/tiene (mission) er indtægtsført under posten Indtægter og omkostningsført under posten Uddelinger samt hensat under posten Hensættelse, Øremærket gaver/tiene (mission).

Noter

	<u>31/12 2025</u>	<u>31/12 2024</u>
15. Hensættelse, Underafdelingens overskud		
Primo	139.958	181.030
Årets overskud for underafdeling	<u>-43.265</u>	<u>-41.072</u>
	<u>96.693</u>	<u>139.958</u>
 16. Hensættelse, ydre mission		
Primo	<u>400.000</u>	<u>400.000</u>
	<u>400.000</u>	<u>400.000</u>
 17. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Selskabet har ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser pr. 31.12.2025.		

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Pinsekirken Nyt Håb er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 11 og IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til lokaler, salg, reklame, administration og lokaler.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	50 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn samt låneomkostninger fra specifik og generel låntagning, der direkte vedrører opførelsen af det enkelte aktiv.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Tilgodehavender omfatter udlån til andre kirker

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter donationer som kirken disponere over.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.