

Grant Thornton
Godkendt
Revisionspartnerselskab

Stockholmsgade 45
2100 København Ø
CVR-nr. 34209936
T (+45) 33 110 220
www.grantthornton.dk

Pinsekirken Nyt Håb

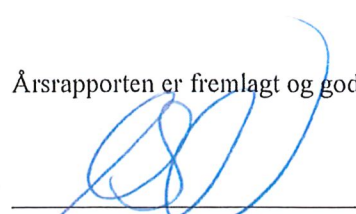
Damhus Boulevard 28, 2610 Rødovre

CVR-nr. 26 96 59 26

Årsrapport

1. januar - 31. december 2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på den ordinære generalforsamling den 4. februar 2024.



Andreas Storsul-Nielsen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Selskabsoplysninger	
Selskabsoplysninger	4
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023	
Resultatopgørelse	5
Balance	6
Noter	8
Anvendt regnskabspraksis	12

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Pinsekirken Nyt Håb.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

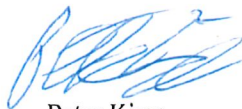
Rødovre, den 4. februar 2024

Direktion


Bjarne Kjær

Bestyrelse


Max Büsman


Peter Kjær


Jacob Kjær

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Pinsekirken Nyt Håb

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Pinsekirken Nyt Håb for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 4. februar 2024

Grant Thornton

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36



Michael Beuchert
statsautoriseret revisor
mne32794

Selskabsoplysninger

Selskabet

Pinsekirken Nyt Håb
Damhus Boulevard 28
2610 Rødovre

Hjemmeside: www.nyt-haab.dk

CVR-nr.: 26 96 59 26

Hjemsted: Rødovre

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Max Büsman
Peter Kjær
Jacob Kjær

Direktion

Bjarne Kjær

Revision

Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab
Stockholmsgade 45
2100 København Ø

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2023	2022
2 Indtægter	4.112.528	2.950.207
3 Andre eksterne omkostninger	-331.861	-277.169
Bruttoresultat	3.780.667	2.673.038
7 Personaleomkostninger	-221.943	-216.603
8 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-80.762	-80.762
Driftsresultat	3.477.962	2.375.673
9 Andre finansielle indtægter	8.803	0
10 Øvrige finansielle omkostninger	0	-11.947
Årets resultat	3.486.765	2.363.726
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til underafdeling	-62.419	31.395
Overføres til hensættelse til mission	3.270.360	2.382.819
Overføres til hensættelse til ydre mission	100.000	0
Overføres til kampagner	200.000	0
Disponeret fra overført resultat	-21.176	-50.488
Disponeret i alt	3.486.765	2.363.726

Balance 31. december

Aktiver			
<u>Note</u>		<u>2023</u>	<u>2022</u>
Anlægsaktiver			
11	Grunde og bygninger	<u>2.321.900</u>	<u>2.402.662</u>
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>2.321.900</u>	<u>2.402.662</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>2.321.900</u>	<u>2.402.662</u>
Omsætningsaktiver			
	Likvide beholdninger	<u>5.514.287</u>	<u>3.501.946</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>5.514.287</u>	<u>3.501.946</u>
	Aktiver i alt	<u>7.836.187</u>	<u>5.904.608</u>

Balance 31. december

Passiver			
<u>Note</u>		<u>2023</u>	<u>2022</u>
Egenkapital			
12	Reserve til kampagner	400.000	200.000
13	Overført resultat	2.047.655	2.068.831
	Egenkapital i alt	2.447.655	2.268.831
Hensatte forpligtelser			
14	Hensættelse, Øremærket gaver/tiende (mission)	4.780.002	3.061.328
15	Hensættelse, Underafdelingens overskud	181.030	243.449
16	Hensættelse, ydre mission	400.000	300.000
	Hensatte forpligtelser i alt	5.361.032	3.604.777
Gældsforpligtelser			
	Deposita	15.000	15.001
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	15.000	15.001
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	12.500	15.999
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	12.500	15.999
	Gældsforpligtelser i alt	27.500	31.000
	Passiver i alt	7.836.187	5.904.608

1 Menighedens væsentligste aktiviteter

17 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Noter

1. Menighedens væsentligste aktiviteter

Menighedens væsentligste aktivitet består i at fungere som fri kirke.

	2023	2022
2. Indtægter		
Kollekt	180.072	112.171
Tiendeordning uden kontrakt (§ 8)	138.910	197.260
Tiendeordning med kontrakt (§ 12)	391.497	218.905
Øremærket gaver/tiende (mission)	3.354.467	2.382.819
Tiendeordning uden kontrakt (§ 8), underafdeling	12.500	11.000
Gaver uden kontrakt, underafdeling	35.082	28.052
	4.112.528	2.950.207

Samlet donationsbeløb for året er DKK 4.112.528.

3. Andre eksterne omkostninger

Salgsomkostninger	67.083	74.129
Lokaleomkostninger	112.795	89.400
Administrationsomkostninger	151.983	113.640
	331.861	277.169

4. Salgsomkostninger

Gaver og blomster	0	629
Rejser	1.669	3.817
Prædikanter	29.500	46.000
Markedsføring	19.268	13.774
Søndagsskolen, ungdomsmøder og søndagsmøder	16.646	9.909
	67.083	74.129

5. Lokaleomkostninger

Huslejeindtægter	-54.000	-54.000
El, varme, vand og gas	88.482	92.170
Ejendomsskat og forsikring	32.212	43.469
Vedligeholdelse	35.269	0
Rengøring	10.832	7.761
	112.795	89.400

Noter

	2023	2022
6. Administrationsomkostninger		
Telefon og internet	3.071	3.237
Porto og gebyrer	5.369	4.125
Revisorhonorar	9.000	23.205
Forsikringer	5.411	12.626
Arbejdsskadeforsikring	9.340	0
Inventar	12.961	0
Sub Church udgifter	106.831	70.447
	151.983	113.640
7. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	221.943	216.603
	221.943	216.603
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	1	1
8. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		
Afskrivning på bygninger	80.762	80.762
	80.762	80.762
9. Andre finansielle indtægter		
Renter, pengeinstitutter	8.803	0
	8.803	0
10. Øvrige finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	0	11.947
	0	11.947

Noter

	31/12 2023	31/12 2022
11. Grunde og bygninger		
Kostpris primo	4.038.092	4.038.092
Kostpris ultimo	4.038.092	4.038.092
Af- og nedskrivninger primo	-1.635.430	-1.554.668
Årets afskrivninger	-80.762	-80.762
Af- og nedskrivninger ultimo	-1.716.192	-1.635.430
Regnskabsmæssig værdi ultimo	2.321.900	2.402.662
12. Reserve til kampagner		
Reserve til kampagner primo	200.000	200.000
Hensat i året	200.000	0
	400.000	200.000
13. Overført resultat		
Overført resultat primo	2.068.831	2.119.319
Årets overførte overskud eller underskud	-21.176	-50.488
	2.047.655	2.068.831
14. Hensættelse, Øremærket gaver/tiende (mission)		
Øremærket gaver/tiende (mission) primo	3.061.328	2.278.284
Årets uddeling	-1.551.686	-1.599.775
Årets indsamling	3.270.360	2.382.819
	4.780.002	3.061.328

Øremærket gaver/tiende (mission) er indtægtsført under posten Indtægter og omkostningsført under posten Uddelinger samt hensat under posten Hensættelse, Øremærket gaver/tiende (mission).

Noter

	<u>31/12 2023</u>	<u>31/12 2022</u>
15. Hensættelse, Underafdelingens overskud		
Primo	243.449	212.054
Årets overskud for underafdeling	<u>-62.419</u>	<u>31.395</u>
	<u>181.030</u>	<u>243.449</u>
 16. Hensættelse, ydre mission		
Primo	300.000	300.000
Årets hensættelse	<u>100.000</u>	<u>0</u>
	<u>400.000</u>	<u>300.000</u>
 17. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Selskabet har ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser pr. 31.12.2023.		

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Pinsekirken Nyt Håb er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for foreninger.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 11 og IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til lokaler, salg, reklame, administration og lokaler.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	50 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmarkedsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn samt låneomkostninger fra specifik og generel låntagning, der direkte vedrører opførelsen af det enkelte aktiv.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter donationer som kirken disponere over.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.