

Sri Sithi Vinayagar Temple

Teglvænget 93, 7400 Herning

CVR-nr. 25 18 59 27

Intern årsrapport

1. januar - 31. december 2025

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på foreningens ordinære generalforsamling den 7. marts 2026.

Dirigent

Medlem af:

 Independent member
Morison Global
 REVISORGRUPPEN DANMARK

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2025	
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Egenkapitalopgørelse	10
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	17

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt den interne årsrapport for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Sri Sithi Vinayagar Temple.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse er det interne årsregnskab udarbejdet i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

Bestyrelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Herning, den 13. februar 2026

Bestyrelse

Sivananthan Rajalingam
Formand

Srishankar Vincent
Næstformand

Esan Ponnampalam
Sekretær

Sureshkumar Sabaratnam
Kasserer

Vijayakumaran Nadaraja
Vicesekretær

Ulaganathan Thampiappah
Bestyrelsesmedlem

Selvaratnam Sangarapillai
Bestyrelsesmedlem

Pradeepan Sivabala
Bestyrelsesmedlem

Kirupananthan Kathiravelu
Bestyrelsesmedlem

Mithulan Premachandra
Bestyrelsesmedlem

Mathanarajah Myilvahanam
Bestyrelsesmedlem

Sivathasan Kumarasamy
Bestyrelsesmedlem

Rajanesan Rajagopa Rajalingam
Bestyrelsesmedlem

Suresh Kandasamy
Bestyrelsesmedlem

Abinass Srivarathan
Bestyrelsesmedlem

Erklæring afgivet af foreningens interne revisorer

Undertegnede interne revisorer i foreningen har revideret dette regnskab, som er i overensstemmelse med foreningens bogholderi

Selvakumarakulasingam
Thuraisingam

Thayabaran Sinnathurai

Til ledelsen i Sri Sithi Vinayagar Temple

Konklusion

Vi har revideret det interne årsregnskab for Sri Sithi Vinayagar Temple for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Det er vores opfattelse, at det interne årsregnskab for Sri Sithi Vinayagar Temple for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet "Anvendt regnskabspraksis".

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af det interne årsregnskab". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i det interne årsregnskab - anvendt regnskabspraksis og begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henviser til det interne årsregnskabs afsnit om anvendt regnskabspraksis. Det interne årsregnskab er udarbejdet med henblik på at opfylde ledelsens krav til regnskabsinformationer. Det interne årsregnskab kan derfor være uegnet til andet formål.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af dette forhold.

Ledelsens ansvar for det interne årsregnskab

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et internt årsregnskab i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet om anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et internt årsregnskab uden væsentlig fejl-information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af det interne årsregnskab er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde det interne årsregnskab på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere forening, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af det interne årsregnskab

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om det interne årsregnskab som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af det interne årsregnskab.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i det interne årsregnskab, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af det interne årsregnskab på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisorerklæring gøre opmærksom på oplysninger herom i det interne årsregnskab eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisorerklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at forening ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors erklæring

Vores konklusion om det interne årsregnskab omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af det interne årsregnskab er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med det interne årsregnskab eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med det interne årsregnskab. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Silkeborg, den 13. februar 2026

Revisionshuset Tal & Tanker

Statsautoriseret revisionspartnerselskab
CVR-nr. 37 31 56 64

Per Jensen
Statsautoriseret revisor
mne34087

Foreningen

Sri Sithi Vinayagar Temple
Teglvænget 93
7400 Herning

Telefon: 97225511

CVR-nr.: 25 18 59 27

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Interne revisor

Selvakumarakulasingam Thuraisingam
Thayabaran Sinnathurai

Bestyrelse

Sivananthan Rajalingam, Formand
Srishankar Vincent, Næstformand
Esan Ponnampalam, Sekretær
Sureshkumar Sabaratnam, Kasserer
Vijayakumaran Nadaraja, Vicesekretær
Ulaganathan Thampiappah, Bestyrelsesmedlem
Selvaratnam Sangarapillai, Bestyrelsesmedlem
Pradeepan Sivabala, Bestyrelsesmedlem
Kirupananthan Kathiravelu, Bestyrelsesmedlem
Mithulan Premachandra, Bestyrelsesmedlem
Mathanarajah Myilvahanam, Bestyrelsesmedlem
Sivathanan Kumarasamy, Bestyrelsesmedlem
Rajanesan Rajagopa Rajalingam, Bestyrelsesmedlem
Suresh Kandasamy, Bestyrelsesmedlem
Abinass Srivarathan, Bestyrelsesmedlem

Revision

Revisionshuset Tal & Tanker, Statsautoriseret revisionspartnerselskab
Stagehøjvej 22
8600 Silkeborg

Bankforbindelser

Danske Bank, Dalgasgade 27, 7400 Herning
Nordea, Østergade 4-6, 7400 Herning
Sparekassen Kronjylland, Dalgasgade 35, 7400 Herning

Foreningens væsentligste aktiviteter

Foreningens væsentligste formål er at være tempel for alle hinduister i Danmark.

Væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Der har ikke været væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2025	2024
1 Nettoomsætning	3.413.561	3.597.348
2 Vareforbrug og mødeudgifter	-1.439.199	-1.039.140
Bruttoresultat	1.974.362	2.558.208
3 Personaleomkostninger	-400.426	-263.594
Bruttoresultat II	1.573.936	2.294.614
4 Salgsomkostninger	-2.300	-2.750
5 Lokaleomkostninger	-563.424	-529.731
6 Administrationsomkostninger	-170.342	-148.438
Kapacitetsomkostninger i alt	-736.066	-680.919
Resultat før afskrivninger	837.870	1.613.695
7 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-448.835	-341.748
Resultat før finansielle poster	389.035	1.271.947
8 Andre finansielle indtægter	70	326
9 Øvrige finansielle omkostninger	-152.024	-63.324
Finansiering netto	-151.954	-62.998
Årets resultat	237.081	1.208.949
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til vedtægtsmæssige reserver	237.081	1.208.949
Disponeret i alt	237.081	1.208.949

Balance 31. december

Aktiver			
<u>Note</u>		<u>2025</u>	<u>2024</u>
Anlægsaktiver			
10	Grunde og bygninger	12.847.248	10.261.001
11	Ratham	296.589	314.464
12	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	114.997	93.137
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>13.258.834</u>	<u>10.668.602</u>
	Guld og sølv smykker	942.443	623.910
	Deposita	7.600	7.600
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>950.043</u>	<u>631.510</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>14.208.877</u>	<u>11.300.112</u>
Omsætningsaktiver			
13	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	78.123	103.850
	Andre tilgodehavender	25.000	0
	Periodeafgrænsningsposter	49.712	48.106
	Tilgodehavender i alt	<u>152.835</u>	<u>151.956</u>
14	Likvide beholdninger	<u>281.429</u>	<u>585.871</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>434.264</u>	<u>737.827</u>
	Aktiver i alt	<u>14.643.141</u>	<u>12.037.939</u>

Balance 31. december

Passiver			
<u>Note</u>		<u>2025</u>	<u>2024</u>
Egenkapital			
	Vedtægtsmæssige reserver	12.389.180	11.833.566
	Egenkapital i alt	12.389.180	11.833.566
Gældsforpligtelser			
15	Gæld til pengeinstitutter	1.801.309	0
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	343.500	76.500
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	50.472	70.853
	Skyldig despositum	53.650	53.650
16	Anden gæld	5.030	3.370
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	2.253.961	204.373
	Gældsforpligtelser i alt	2.253.961	204.373
	Passiver i alt	14.643.141	12.037.939

17 Oplysninger om dagsværdi

18 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Egenkapitalopgørelse

	<u>Vedtægtsmæs- sige reserver</u>
Egenkapital 1. januar 2025	11.833.566
Henlagt af årets resultat	237.081
Dagsværdi regulering af guld- og sølvsmykker	<u>318.533</u>
	<u>12.389.180</u>

	2025	2024
1. Nettoomsætning		
Kontingenter - samlet	60.490	61.845
Modtaget Gaver	842.755	754.799
Indsamlingsboks	106.087	83.185
Salg billetter	533.780	572.200
Salg lille kiosk	80.687	63.388
Øvrige indtægter	52.020	123.553
Momskompensation	78.573	83.919
Kassedifferencer	0	-423
Indtægter fra bryllup arrangementer	711.775	890.500
Indtægter Teltudlejning	60.000	98.000
Leje af markedsplads	97.150	87.450
Huslejeindtægter Teglvangenget 95	546.142	538.853
Huslejeindtægter Teglvangenget 89	244.102	240.079
	3.413.561	3.597.348
Donationer, der enkeltvis ikke overstiger 20.000 kr.		
Donationer, der enkeltvis ikke overstiger 20.000 kr.	948.842	837.984
	948.842	837.984
Donationer fra samme donator, der enkeltvis eller samlet overstiger 20.000 kr.		
Anonym giver	0	0
Donator er en enkeltperson eller et enkeltmandsfirma	0	0
	0	0

	2025	2024
2. Vareforbrug og mødeudgifter		
Diverse fortæring møder	1.001.946	867.421
Ritualvarer	218.390	0
Udgifter vedrørende stor fest	88.303	78.883
Leje af telt og udstyr	25.170	41.490
Køb varer lille kiosk	10.060	9.184
Musik til festival (Indberettet til SKAT)	45.000	42.162
Told	50.330	0
	1.439.199	1.039.140
3. Personaleomkostninger		
Lønninger (indberettet til SKAT)	8.301	114.603
Fri telefon	-258	-1.806
Løn til præster fra udlandet ((Indberettet til SKAT)	65.950	66.915
Diverse rejseomkostninger af præster fra udlandet	20.489	26.616
Øvrige personaleomkostninger danske præster	99.723	49.712
Løn til Ratham fører (Indberettet til SKAT)	11.540	5.386
Løn vedr. kumbaabisekam (præster udland) (indberettet til SKAT)	193.335	0
ATP-bidrag	99	891
Andre omkostninger til social sikring	1.247	1.277
	400.426	263.594
4. Salgsomkostninger		
Konstaterede tab på tilgodehavender fra salg	2.300	2.750
	2.300	2.750

	2025	2024
5. Lokaleomkostninger		
Leje af boliger	45.600	44.106
Alarm	31.962	25.424
Forsikringer	54.688	41.429
Vedligeholdelse	140.882	116.094
Rengøring	0	13.656
Ejendomsskat Teglvangenget 71	6.716	6.716
Renovation	35.670	17.823
Forbrugsafgifter	148.383	161.386
Ejendomsskat Teglvangenget 95	11.179	10.612
Forsikring Teglvangenget 95	44.926	50.467
Ejendomsskat Teglvangenget 89	12.458	12.458
Forsikring Teglvangenget 89	30.960	24.557
Vedligeholdelse Teglvangenget 95	0	5.003
	563.424	529.731
6. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler og tryksager	29.288	33.378
Vedligeholdelse af inventar	0	6.524
Telefon	7.888	9.797
Porto og gebyrer	46.458	18.623
Revisorhonorar	30.000	27.000
Revisorhonorar, rest sidste år	9.656	11.000
Forsikringer	35.756	29.798
Gaver	10.000	10.000
Hjemmeside	921	1.868
Danløn	375	450
	170.342	148.438
7. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		
Afskrivning på Ratham	17.875	17.875
Afskrivning på ombygning	42.445	42.445
Afskrivning på bygninger og grunde	353.132	240.018
Mindre nyanskaffelser	35.383	41.410
	448.835	341.748

	2025	2024
8. Andre finansielle indtægter		
Renter, pengeinstitutter	70	326
	70	326
9. Øvrige finansielle omkostninger		
Renter, pengeinstitutter	141.097	57.894
Valutakursdifferencer	6.335	5.190
Ikke-fradragsberettigede renter	2.592	240
Låneomkostninger	2.000	0
	152.024	63.324
	31/12 2025	31/12 2024
10. Grunde og bygninger		
Kostpris 1. januar 2025	11.991.105	11.991.105
Tilgang i årets løb	2.963.684	0
Kostpris 31. december 2025	14.954.789	11.991.105
Af- og nedskrivninger 1. januar 2025	-1.730.104	-1.468.890
Årets afskrivninger	-377.437	-261.214
Af- og nedskrivninger 31. december 2025	-2.107.541	-1.730.104
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025	12.847.248	10.261.001
11. Ratham		
Kostpris 1. januar 2025	521.749	521.749
Kostpris 31. december 2025	521.749	521.749
Af- og nedskrivninger 1. januar 2025	-207.285	-189.410
Årets afskrivninger	-17.875	-17.875
Af- og nedskrivninger 31. december 2025	-225.160	-207.285
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025	296.589	314.464

	<u>31/12 2025</u>	<u>31/12 2024</u>
12. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2025	342.388	342.388
Tilgang i årets løb	<u>40.000</u>	<u>0</u>
Kostpris 31. december 2025	<u>382.388</u>	<u>342.388</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2025	-249.251	-228.002
Årets afskrivninger	<u>-18.140</u>	<u>-21.249</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2025	<u>-267.391</u>	<u>-249.251</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025	<u>114.997</u>	<u>93.137</u>
 13. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	<u>78.123</u>	<u>103.850</u>
	<u>78.123</u>	<u>103.850</u>

	31/12 2025	31/12 2024
14. Likvide beholdninger		
Kontantbeholdning	49.689	89.351
Kontantbeholdning EUR	20.241	51.921
Kassebeholdning Pund	3.438	0
Bankkonto Danske Bank	30.493	134.328
Bankkonto Nordea	8.125	52.956
Dankort, mobilepay og kontanter under indsætning i bank	60.000	0
Nordea Mobilepay konto	49.921	165.324
Sparekassen Kronjylland	59.522	85.864
Sparekassen Kronjylland	0	6.127
	281.429	585.871
15. Gæld til pengeinstitutter		
Sparekassen Kronjylland	1.801.309	0
	1.801.309	0
16. Anden gæld		
ATP og andre sociale ydelser	0	865
Løn og tantieme	5.030	0
Pensionsbidrag	0	1.909
Feriepenge	0	596
	5.030	3.370
17. Oplysninger om dagsværdi		
		Guld- beholdning
Dagsværdi 31. december 2025		942.443
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet på egenkapitalen		318.533
18. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Selskabet har deponeret ejerpantebreve på i alt 6.288 t.kr. til sikkerhed for bankgæld. Ejerpantebrevene giver pant i ovenstående grunde og bygninger..		

Den interne årsrapport for Sri Sithi Vinayagar Temple er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en intern årsrapport.

Den interne årsrapport er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter ved gaver, kontingenter, salg af biletter samt huslejeindtægter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt betaling og risikoovergang har fundet sted inden årets udgang.

Vareforbrug og mødeudgifter

Omkostninger til vareforbrug og mødeudgifter omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt udgifter i forbindelse med gudstjenester.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration og lokaler.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til forenings medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger,

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Grunde og bygninger opskrives på grundlag af regelmæssige, uafhængige vurderinger af dagsværdien. Nettoopskrivninger ved dagsværdiregulering indregnes direkte på egenkapitalen efter fradrag af udskudt skat og bindes på en særlig reserve for opskrivning. Nettonedskrivninger ved dagsværdireguleringer indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger til dagsværdi og med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Tilbageførsel af tidligere foretagne opskrivninger og indregnede udskudte skatter vedrørende opskrivninger indregnes direkte i selskabets egenkapital.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	15-30 år
Ratham	10-50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Guldbeholdning

Guldbeholdningen medtages til dagsværd pr. statusdagen.

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrasket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.