



Frikirken i Åbenrå
Haderslevvej 6
6200 Åbenrå
CVR.nr 66741915

Årsrapport 2025

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse.....	2
Organisation.....	3
Ledelsen:.....	3
Revision:.....	3
Interne revision.....	3
Uafhængig revision.....	3
Pengeinstitut.....	3
Ledelsespåtegning.....	4
Den interne revision.....	4
Den uafhængige revision.....	5
Til menigheden i kirken.....	5
Ledelsens ansvar for årsregnskabet.....	5
Revisors ansvar.....	5
Ledelsesberetning.....	6
Anvendt regnskabspraksis.....	7
God læselyst.Balance pr.: 31. december 2025.....	7
Noter til Balancen.....	9
Årsresultatet 2025.....	10
Noter til Resultat.....	14

Organisation

Menigheden:

Frikirken i Aabenraa - Evangelisk Frikirke Aabenraa
Haderslevvej 6, 6200 Åbenrå
CVR.nr [66741915](https://www.FrikirkeniAabenraa.dk)
<https://www.FrikirkeniAabenraa.dk>

Ledelsen:

Formand for menighedsråd:

Harry Peter Wiwe, Rødekro
formand@FrikirkeniAabenraa.dk

Økonomisekretær (kasserer):

Arne Lørum, Rødekro
kassereren@FrikirkeniAabenraa.dk

Revision:

Interne revision

Kjeld Lorenzen Frøelund, Rødekro
internrevisor1@FrikirkeniAabenraa.dk

Bent Lorenzen Warncke, Stubbæk
internrevisor2@FrikirkeniAabenraa.dk

Uafhængig revision

BS REVISION V/JESPER SCHMIDT
CVR 18057077
Danasalle 2, 8700 Horsens
bsrevi@mail.dk

Pengeinstitut

Sydbank
Møllegade 3
6330 Padborg

Ledelsespåtegning

Vi har behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025 for Frikirken i Aabenraa - Evangelisk Frikirke Aabenraa (eller blot kirken).

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med [Bekendtgørelsen om Trossamfundsregistret](#) og i overensstemmelse med [Årsregnskabslovens regnskabsklasse A](#).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af kirkens aktive og passive finansielle stilling pr. 31. december 2025, samt af resultatet for kirkens aktiviteter i regnskabsåret.

Regnskabet blev godkendt af menigheden på årsmødet den 4. marts 2026.

Harry Wiwe
menighedsrådsformand

Arne Lørum,
økonomisekretær

Den interne revision

Den interne revision er afholdt som et review møde sammen med kassereren og formanden, samt en afsluttende kontrol og underskrivning.

På reviewmødet gennemgik vi årets resultat i Dinero og lavede stikprøver på bilag.

I den afsluttende kontrol og underskrivning er tillige gennemgået præsentationen af regnskabet i nærværende årsrapport.

Det bekræftes at det aktuelle årsregnskab er kontrolleret ved gennemgang og med enkelte stikprøver er kontrolleret at bilag stemmer overens med de faktiske opgørelser og bogføringen. De anførte beholdninger i statusopgørelsen er kontrolleret. Det anbefales, at regnskabet får menighedens godkendelse.

Kjeld Lorenzen Fruelund
intern revisor

Bent Lorenzen Warncke
intern revisor

Den uafhængige revision

Til menigheden i kirken

Vi har udført et review af årsregnskabet for Frikirken i Åbenrå regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vi har opstillet årsrapporten for Frikirken i Åbenrå for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025 på grundlag af menighedens bogføring, interne årsregnskab samt øvrige oplysninger, som de har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis samt andre forklarende oplysninger til den konkrete opgave. Vi har udført opgaven i overensstemmelse med revisionsstandarden [ISRS 4410](#).

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere kirken med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu. Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jesper Schmidt, BS revision
Ekstern revisor

Ledelsesberetning

Menighedens hovedaktivitet er at drive kirke for sønderjylland (vedtægter kan ses [her](https://www.FrikirkeniAabenraa.dk/), på <https://www.FrikirkeniAabenraa.dk/> og hos <https://trossamfundsregister.km.dk/>).
Gældende udgave af vedtægter for denne årsrapport er dateret den 22. august 2022).

Frikirkens årsberetning 2025

2025 blev et spændende år med mange udfordringer, som vi fik løst på en rigtig god måde. Det vigtigste for os er, at have Jesus i centrum for alt det vi gør i kirken. Det er både til vores gudstjeneste og alt det andet, som sker i kirken. Vores mål har været, at favne alle som har et ønske om at være en del af kirken. Det kan kun lade sig gøre, når vores fundament er kærlighed til Jesus og til vores næste.

Vi har ikke længere en fast præst i kirken derfor bliver forkyndelsen båret af flere, så når vi har Gudstjeneste bliver Guds ord tolket af en ny lægmand eller præst. Det har været til stor inspiration at være deltager i vores gudstjenester. Det betyder også, at vores mødeværter har en stor opgave til vores gudstjenester.

I 2025 bliver et nyt arbejde søsat. Vi samles én onsdag eftermiddag om måneden til noget vi kalder Eftermiddagshygge – frit samvær for alle. Vores mål er at folk fra byen skal finde ind i kirken. Fra februar i 2026 udvides dette til den første og tredje onsdag om måneden.

Tidligere havde vi en opsparing til nyt køkken, som vi blev tvunget til at bruge, da det så værst ud. Vi vil gerne sige undskyld til dem, der havde sparet op til køkkenet – denne opsparing ønsker vi i ledergruppen tilbage hurtigst muligt, så vi kan komme i gang med en renovering af køkkenet.

I år har vi kun en lejer HICM menigheden, der lejer sig ind i kirkens lokaler.

Multihuset blev på et menighedsmøde besluttet at sætte til salg, da økonomien var sværest, men denne beslutning blev ændret på et senere menighedsmøde. Omkostningerne løb op i 100.000 kr for det aflyste salg og er bogført på konto 7005 "Advokat".

Årets resultat ses tilfredsstillende og er på 79.781 kr.

Kirken har pr. 31 dec. 33 medlemmer. Dertil kommer alle dem som er frie tilhørere til kirken. 4 nye har meldt sig ind. 1 har meldt sig ud. Og Edith Asmussen gik hjem til Gud den 14. april. Vi i Ledergruppen vil gerne sige tak til alle jer, der har tjent med i 2025. Både økonomisk men også med alle andre opgaver som er nødvendige for at vi kan lykkes som kirke.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabet er udført efter bestemmelserne udpeget af [Årsregnskabsloven - LBK nr 1057 af 23/09/2024](#) for regnskabsklasse A i [Årsregnskabsloven §7, stk 1,1](#).

Årsrapporten er aflagt i danske kroner (afrundede beløb).

Regnskabet er udarbejdet med regnskabssystemet Dinero og der vises en regnskabsopstilling, som leveres fra dette regnskabssystem. Dog er data til præsentation overført via en csv fil til et Google regneark for blot at præsentere det der er relevant og at sikre at GDPR overholdes omkring lønoplysninger. Imidlertid er sumbeløb dobbeltchecket for at sikre at det er de samme oplysninger som vises.

Kontoplanen for regnskabsåret er med få kontoændringer den samme kontoplan som i de foregående år og er i hovedtræk styret af Dinero.

Regnskabsåret er periodiseret, således at indtægter og udgifter, der ikke vedrører regnskabsåret, er respektivt aktiveret og passiveret, så regnskabet tegner billedet af kirkens økonomi for kalenderåret.

Regnskabet indeholder afsnit med balance og afsnit med årsresultat.

Disse to afsnit viser regnskabet som det fremstår i regnskabssystemet Dinero og der er som i de foregående år lavet noter til at underbygge forståelsen af hvorledes beløbet er fremkommet.

God læselyst.

Balance pr.: 31. december 2025

Aktiver		2025	Passiver		2025
			Egenkapital		
Anlægsaktiver			60100 Egenkapitalkonto primo		3.589.446
51600	Ejendomsværdi Kirken	1.450.000	Årets resultat		79.781
51700	Ejendomsværdi Multihuset	2.403.500	60121 Køkkenprojekt Beholdning		0
ANLÆGSAKTIVER		3.853.500	EGENKAPITAL		3.669.227
			Langfristet gæld		
Note 1	53000 Debitorer, ubetalte fakturaer	0	Note 5	62010 DDM Lån Mur	206.605
Note 2	54060 Periodeafgrænsningsposter	0	Note 6	62030 Gældsbreve medlemmer	8.000
TILGODEHAVENDER		0	LANGFRISTET GÆLD (over 1 år)		214.605
			Kortfristet gæld		
Likvide beholdning			63000 Kreditorer, ubetalte regninger		0
	55000 Sydbank Erhverv	28.046	63010 DDM Lån		0
Note 3	55030 Sydbank opsparing	4.048	63040 Afsat revisor		1.750
	55040 Kontanter (kasse)	0	63100 Udlæg ansatte		12
Note 4	55050	0	Note 7	65XXX Skyldige lønomkostninger	0
LIKVIDE BEHOLDNING		32.094	KORTFRISTET GÆLD (under 1 år)		1.762
AKTIVER		3.885.594	PASSIVER		3.885.594

Noter til Balancen

- Note 1 53000 ingen huslejerestancer.
- Note 2 54060 udgifter fra 2025 som først betales efter årets afslutning
- Note 3 55030 Sydbank opsparing indeholder opsparing til kirkens projekter.
Primo regnskab 2025 var beholdningen 1.489 kr.
- Note 4 55050 er udgået (var tidligere til Filmklub beholdning)
- Note 5 62010 Der er i 2025 betalt 14.002 kr og 24.119 kr = 38.121 kr efter aftale.
Skyldig den 31.12.2025: 206.206 kr
- Note 6 62030 Andele af gavebreve til muren, fradrag som indberettet til SKAT.
- Note 7 65000...65120 skyldig SKAT, ATP, Pension og indefrosne feriepenge.
Konti er samlet til et beløb af GDPR hensyn. Ingen ansatte i 2025.

Årsresultatet 2025

1. januar til 31. december 2025

	Omsætning	Resultat 2025	Budget 2025	Resultat 2024	Resultat 2023
1010	Anonyme bidrag (Kollekt, MobilePay, ...)	13.281	20.000	14.585	16.349
1015	Forpligtigelseserklæring er (maks 15%) og Gaver (§12.3)	107.050	120.000	116.000	114.250
1016	Gældsbreve [§ 14, stk. 3]	0	0	0	0
1017	Bidrag §8A (2023: 17.700 Kr. - 2024: 18.300 Kr.)	146.165	260.000	178.033	176.800
1020	Indtægter for kirkens aktiviteter	11.638	600	3.525	12.003
1021	Køkkenprojekt indbetalinger	1.576	0	441	0
1031	EFD Projekter - Indtægter	0	500	3.400	1.700
1032	Film Klub indtægt	0	0	0	1.148
1033	Loppemarket indtægt	0	0	1.060	2.402
1035	Kits Clup	0	0	5.011	200
1036	Gudstjenester - Indtægter	100		432	
1041	Konsulenttimer for BBU	0		0	0
1050	Salg af varer/ydelser u/moms	0	3.500	0	3.050
1055	Eftergivelse gældsbreve	8.000	8.000	8.000	8.000
1110	Husleje Andre	0		0	0
1111	Husleje BUS	0	0	65.100	65.000
1112	Husleje HICM	38.200	36.000	30.000	36.000
1113	Husleje NA	0	3.600	3.300	0
1114	Parkering	20.000	0	0	2.205
OMSÆTNING I ALT		346.010	452.200	428.886	439.106
Variable omkostninger					
2000	Vareforbrug	0	500	0	-306
2020	Udgifter ved kirkens aktiviteter	-765		0	-641

Addo Sign identifikationsnummer: ac81c5a1-65e4-4c65-952b-5863338d0f806

2021	Køkkenprojekt Udgifter	0	0	0	0
2022	Projekter i Kirken	0	3.000	0	0
2023	Projekter i Kirken Food	0	2.000	0	0
2031	EFD projekter - Udgifter	0	0	-7.583	-1.500
2032	Film Klub Udgift	0	0	0	-1.118
2033	Loppemarket Udgift	0	0	0	0
2034	Tilskud arbejdsgrene	0	20.000	-13.225	-18.858
2035	Kids Club Udgift	0		-199	
2036	Gudstjenester - Udgifter	-10.735		-2.655	-304
VAREFORBRUG		-11.500	25.500	-23.662	-22.727
2800	Fremmed arbejde	0	0	0	0
VAREFORBRUG OG FREMMEARBEJDE		-11.500	25.500	-23.662	-22.727
DÆKNINGSBIDRAG I ALT		334.510	426.700	405.224	416.379
Personaleomkostninger					
#-samlet	Løn, AER, AES, ATP ferietillæg, Pension og fratrædelse	-1.173	390.000	-288.944	-404.684
3080	B-honorar	-2.000	8.500	-3.172	-9.851
3160	Kørsel i egen bil (kilometergodtgørelse)	0	26.000	-4.336	-26.979
3220	Personaleforsikringer	0	10.000	0	-5.033
3240	Mad under kursus/møder mv., fuldt fradrag	0	0	0	-370
3260	Gaver til personalet, fuldt fradrag	0	1.000	0	0
3280	Uddannelsesudgifter	0	2.000	0	0
3320	Diverse vedr. ansatte uden moms	-31	500	-864	-983
LØNNINGER MV. I ALT		-3.205	438.000	-297.315	-447.899
Salgsfremmende omkostninger					
4000	Annoncer og reklame	-4.356	500	0	0
4020	Udsmykning i forbindelse med arrangementer/events	0	0	0	0

4080	Konferencer	-550	0	-1.100	0
4100	Messer	0	0	0	0
4160	Mad i virksomheden til forretningsforbindelser, delvis fradrag	0	0	0	0
4180	Repræsentation, gaver og blomster, delvis fradrag	-2.189	1.000	0	0
4220	Repræsentation, diverse	0	0	0	0
4240	Øvrige personaleomkostninger	0	0	0	0
4280	Rejseomkostninger	-3.953	0	0	0
SALGSOMKOSTNINGER		-11.048	1.500	-1.100	0
Lokaleomkostninger					
5020	Husleje uden moms	0	40.000	0	-30.966
5025	El	-6.160	0	-5.265	-1.767
5030	Vand	-4.693	0	-8.621	0
5035	Varme	-23.903	0	-4.058	-13.620
5060	Rengøring og affaldshåndtering	-4.722	5.000	0	-138
5080	Reparation og vedligeholdelse	-30.863	10.000	-1.214	-938
5100	Ejendomsskat	-217	300	-157	-212
5120	Ejendomsforsikring	-13.986	15.000	-11.656	-12.107
5140			0		
5160	Dekoration	-359	0		
LOKALEOMKOSTNINGER		-84.905	70.300	30.971	-59.747
Transport 6400	Diverse transportomkostninger uden moms	0		-227	
SAMLET TRANSPORT I ALT		0		-227	
Administration					
7001	EFD Bidrag (Tiende)	-22.500	10.000	-12.000	-10.000
7002	Gaver	0	0	0	0
7004	Revision og regnskabsmæssig assistance	-1.625		-2.125	

7005	Advokat	-102.616		0	0
7010	Teknik / PC-PA-Lyd-Mixer	0	5.000	0	-2.203
7011	Inventar anskaffelser	0	0	0	0
7100	Aviser	0	1.600	-1.950	-1.695
7120	Faglitteratur	0	0	0	0
7140	Anden litteratur	0	0	0	0
7160	Erhvervsforsikringer	-8.495	14.500	-6.245	-6.615
7200	Kontorartikler og tryksager	0	0	0	0
7220	Porto og gebyrer	-2.054		-3.791	-1.939
7240	Telefoni	0		0	0
7280	Regnskabsprogram	-5.565	4.600	-5.175	-5.175
7300	Internet og webhotel	-6.095	4.100	-5.848	-5.143
7320	Køb af software	-1.801		-1.851	-556
ADMINISTRATION		-150.752	39.800	-38.985	-49.765
Afskrivninger					
8040	Småanskaffelser (straksafskrivning)	-55	1.500	-269	-366
AFSKRIVNINGER		-55	1.500	-269	-366
Renteindtægter					
9000	Bankrenter	20		65	31
9010	Renteindtægter diverse	0		0	0
RENTEINDTÆGTER MV.		20	0	65	31
Renteudgifter					
9200	Bankrenter	0	2.300	0	-10
9210	Leverandører mv.	-13		0	0
9220	Ikke-fradragsberettigede renter	0		-107	-10
9230	DDM Lån - Renter	-4.685	3.000	-2.515	0
9240	MobilePay Gebyrer	-88	600	-43	-648
RENTEUDGIFTER MV.		-4.786	5.900	-2.666	-668
ÅRETS RESULTAT		79.781	-130.300	33.756	-142.035

Noter til Resultat

Note 1 <i>EFD projekter</i>	1031	<i>ingen bidrag til EFD projekter modtaget i 2025</i>	
EFD projekter - udgifter	2031	<i>ingen indbetalinger</i>	
Note 2 <i>LØNNINGER MV. I ALT</i>		<i>Personaleomkostninger i januar på 3204 kr</i>	
Note 3 Ejendomsmæglere i forbindelse med opstartet salg af Multihus	7005		-102.
	Advokat		616
Note 4 <i>LOKALEOMKOSTNINGER</i>		<i>El, Vand og Varme blev i 2025 opdelt på egne konti, derfor er budgettet på konto 5020 og forbrug på 5025, 5030 og 5035. Konto 5080 på 30.883 kr (over budget). Det skyldes udgift til nyt tag på Multihus inden 31.12.2024 er betalt i 2025.</i>	
Note 5 <i>Administration</i>		<i>-150752 kr. Bemærk at konto 7005 på -102.616 kr er udgift til ejendomsmæglere</i>	

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

Mit 



Bent Warncke

Intern revisor

cea9edef-0959-44a7-825e-9fd1ef1a0002

2026-04-14 15:47:10Z

Mit 



Arne Lørum

Økonomisekretær

361a0365-bcd3-4ffb-95a2-17bc8f00ba09

2026-04-14 15:49:45Z

Mit 



Harry Petersen Wiwe

Formand

03de5b79-6fca-4993-a426-d8f2e4fcfdc6

2026-04-14 16:15:16Z

Mit 



Jesper Schmidt

Ekstern revisor 1

e5971841-6520-472f-b95b-0aa52abdc3ea

2026-04-14 16:58:45Z

Mit 



Kjeld Lorenzen Fruelund

Intern revisor

28248c0a-4a2b-4a9f-b390-3c2e732868fc

2026-04-26 09:54:00Z

Dokumenter i transaktionen

Frikirken i Åbenrå Årsrapport 2025.pdf SHA256: e5a3f77eb892588f265b6de7da5abd5e7e449b1b0f6c8279caf003e5cb6700fe



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.

Addo Sign identifikationsnummer: ac81c5a1-65e4-4c65-952b-586338d0f806