



Statsautoriseret Revisionsvirksomhed

Islands Brygge 43, 2.
2300 København S
Cvr.nr. 35316957
Telefon 27 83 43 21
akc@kreston-akc.dk
kreston.dk

DANSKE
REVISORER
FSK*

SGI - Danmark

A. F. Kriegers Vej 3, 2100 København Ø
CVR-nr. 17 73 87 04

Årsrapport for 2025

Annual report 2025

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på trossamfundets ordinære generalforsamling
den 18. juni 2026

*The annual report was presented and adopted
at the Annual General Meeting of the faith community
on the 18th June 2026*

Dirigent

Chairman

The English part of this document is an unofficial translation of the original Danish text. In case of any discrepancy between the Danish text and the English translation, the Danish text shall prevail.



Et landsdækkende samarbejde mellem
uafhængige danske statsautoriserede o
registrerede revisionsvirksomheder.
Medlem af Kreston Danmark og
medlem af Kreston Global

INDHOLDSFORTEGNELSE

CONTENTS

	Side <i>Page</i>
Påtegninger	
<i>Statement and report</i>	
Ledelsespåtegning.....	2
<i>Management's statement</i>	
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	3
<i>Independent auditor's report</i>	
 Ledelsesberetning	
<i>Management's review</i>	
Trossamfundsoplysninger.....	7
<i>Faith community information</i>	
Ledelsesberetning.....	8
<i>Management's review</i>	
 Årsregnskab 1. januar 2025 - 31. december 2025	
<i>Financial statement 1 January 2025 - 31 December 2025</i>	
Anvendt regnskabspraksis.....	10
<i>Accounting policies</i>	
Resultatopgørelse.....	14
<i>Income statement</i>	
Balance.....	16
<i>Balance sheet</i>	
Noter.....	18
<i>Notes</i>	

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapport for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025 for SGI - Danmark.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1592 af 5. december 2025 om Trossamfundsregistret og årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af trossamfundets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 og af resultatet af trossamfundets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 30. maj 2026

Copenhagen 30 May 2026

formand

chairman

næstformand

vice chairman

kasserer

cashier

MANAGEMENT'S STATEMENT

Today the Board of Directors have discussed and approved the Annual Report of SGI - Danmark for 2025.

The Annual Report has been prepared in accordance with Act no. 1592 of 5 December 2025 on the Register of Religious Communities and the Danish Financial Statements Act.

In our opinion the financial statements give a true and fair view of the financial position at 31 December 2025 and of the result of the operation for the financial year 1 January 2025 - 31 December 2025 of the faith community.

We recommend that the Annual Report be adopted at the annual general meeting.

sekretær

secretary

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til medlemmerne i SGI - Danmark

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for SGI - Danmark for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabs-praksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af trossamfundets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af trossamfundets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1592 af 5. december 2025 om Trossamfundsregistret og årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af trossamfundet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Trossamfundet har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Vi skal fremhæve, at disse budgettal ikke har været underlagt revision.

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

To the members of SGI - Denmark

Opinion

We have audited the financial statements of SGI - Denmark for the financial year 1 January 2025 to 31 December 2025, which comprise income statement, balance sheet and notes, including a summary of significant accounting policies. The financial statements are prepared in accordance with the Danish Financial Statements Act.

In our opinion, the Financial Statements give a true and fair view of the financial position at 31 December 2025, and of the results of the faith community's operations for the financial year 1 January 2025 to 31 December 2025 in accordance with Act no. 1592 of 5 December 2025 on the Register of Religious Communities and the Danish Financial Statements Act.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs) and the additional requirements applicable in Denmark. Our responsibilities under those standards and requirements are further described in the "Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements" section of our report. We are independent of the Faith community in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code) and the additional requirements applicable in Denmark, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the IESBA Code. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Other Matter

The faith community has included budget figures as comparative figures in the income statement. We must emphasize that these budget figures have not been a subject to an audit.

**DEN UAFHÆNGIGE REVISORS
REVISIONSPÅTEGNING, FORTSAT**

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1592 af 5. december 2025 om Trossamfundsregistret og årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere trossamfundets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere trossamfundet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

**Revisors ansvar for revisionen af
årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

**INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT,
CONTINUED**

**Management's Responsibilities for the
Financial Statements**

Management is responsible for the preparation of Financial Statements that give a true and fair view in accordance with Act no. 1592 of 5 December 2025 on the Register of Religious Communities and the Danish Financial Statements Act, and for such internal control as Management determines is necessary to enable the preparation of Financial Statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the Financial Statements, Management is responsible for assessing the Faith community's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting in preparing the Financial Statements unless Management either intends to liquidate the the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

**Auditor's responsibilities for the audit of
the Financial Statements**

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the Financial Statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs and the additional requirements applicable in Denmark will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these Financial Statements.

As part of an audit conducted in accordance with ISAs and the additional requirements applicable in Denmark, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING, FORTSAT

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af trossamfundets interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om trossamfundets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at trossamfundet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT, CONTINUED

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the Financial Statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Faith community's internal control.*

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by Management.*

- *Conclude on the appropriateness of Management's use of the going concern basis of accounting in preparing the Financial Statements and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Faith community's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the Financial Statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Faith community to cease to continue as a going concern.*

- *Evaluate the overall presentation, structure and contents of the Financial Statements, including the disclosures, and whether the Financial Statements represent the underlying transactions and events in a manner that gives a true and fair view.*

**DEN UAFHÆNGIGE REVISORS
REVISIONSPÅTEGNING, FORTSAT**

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 30. maj 2026

Copenhagen 30 May 2026

KRESTON AKC

Statsautoriseret Revisionsvirksomhed

CVR-nr. 35 31 69 57

Allan Karl Christiansen

Statsautoriseret revisor

State Authorised Public Accountant

mne32242

**INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT,
CONTINUED**

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Statement on the Management's review

Management is responsible for Management's Review.

Our opinion on the Financial Statements does not cover Management's Review, and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the Financial Statements, our responsibility is to read Management's Review and, in doing so, consider whether Management's Review is materially inconsistent with the Financial Statements or our knowledge obtained during the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Moreover, it is our responsibility to consider whether Management's Review provides the information required under the Danish Financial Statements Act.

Based on the work we have performed, we conclude that Management's Review is in accordance with the Financial Statements and has been prepared in accordance with the requirements of the Danish Financial Statement Acts. We did not identify any material misstatement of Management's Review.

TROSSAMFUNDSOPLYSNINGER*Faith community information***Trossamfund***Faith community*

SGL - Danmark
 A. F. Kriegers Vej 3
 2100 København Ø

Telefon 35 43 11 88
Phone number (+45) 35 43 11 88

Hjemmeside www.sgi-dk.org
Homepage

E-mail sekretariat@sgi-dk.org
E-mail

CVR-nr. 17 73 87 04
Registration No

Etableret 1. april 1994
Established 1 April 1994

Hjemsted København
Registered office Copenhagen

Regnskabsår 1. januar - 31. december
Financial year 1 January - 31 December

Revisor*Auditor*

KRESTON AKC
 Statsautoriseret Revisionsvirksomhed
 Islands Brygge 43, 2.
 2300 København S

LEDELSESBERETNING

Trossamfundets væsentligste aktiviteter

SGI-Danmark er et landsdækkende trossamfund.

SGI-Danmark's formål er at virke for udbredelsen af de 3 præsidenter og evige mentorer, Tsunesaburo Makiguchi, Josei Toda og Daisaku Ikeda's visioner og tanker og oplyse medlemmerne på grundlag af Nichiren Daishonins filosofi for at bidrage til menneskelig revolution og individuel lykke og samfundets fremgang, velfærd og verdensfred.

Baseret på Nichiren Daishonins Buddhisme søger SGI-Danmark at fremme og udvikle aktiviteter for fred, kultur og uddannelse i Danmark.

SGI-Danmark anerkender og søger at efterleve Soka Gakkai International's charter:

- SGI skal bidrage til fred, kultur og uddannelse for hele menneskehedens lykke og velfærd baseret på den buddhistiske respekt for livets værdighed.
- Baseret på idealet om verdensborgerskab skal SGI værne om grundlæggende menneskerettigheder og ikke diskriminere noget menneske af nogen som helst grund.
- SGI skal respektere og beskytte religionsfriheden og friheden til at udtrykke sin religion.
- SGI skal fremme forståelsen af Nichiren Daishonins Buddhisme gennem udveksling på græsrodsplan og derigennem bidrage til den enkeltes lykke.

- Gennem sine konstituerende organisationer skal SGI opmuntre sine medlemmer til at bidrage til deres respektive samfunds velfærd som gode borgere.
- SGI skal respektere dets konstituerende organisationers uafhængighed og selvstændighed i forhold til de tilstande, der råder i hvert land.

MANAGEMENT'S REVIEW

The main activities of the faith community

SGI-Danmark is a nationwide religious community in Denmark.

SGI-Danmark's purpose is to work for the spread of the 3 presidents and eternal mentors, Tsunesaburo Makiguchi, Josei Toda and Daisaku Ikeda's visions and thoughts and enlighten members on the basis of Nichiren Daishonin's philosophy of contributing to human revolution and individual happiness and the progress, welfare and world peace of society.

Based on Nichiren Daishonin's Buddhism, SGI-Danmark seeks to promote and develop activities for peace, culture and education in Denmark.

SGI-Denmark recognizes and seeks to comply with Soka Gakkai International's charter:

- *SGI must contribute to peace, culture and education for the happiness and well-being of all mankind based on the Buddhist respect for the dignity of life.*
- *Based on the ideal of world citizenship, SGI must uphold the basic human rights and not discriminate against any human being for any reason.*
- *SGI must respect and protect the freedom of religion and the freedom to express its religion.*
- *SGI should promote the understanding of Nichiren Daishonin's Buddhism through exchanges on grassroots plan and thereby contribute to the happiness of the individual.*
- *Through its constituent organizations, SGI must encourage its members to contribute to the well-being of their respective communities as good citizens.*
- *SGI must respect the independence of its constituent organizations and independence in relation to the conditions prevailing in each country.*

LEDELSESBERETNING, FORTSAT

- Baseret på den buddhistiske ånd om tolerance skal SGI respektere andre religioner, engagere sig i dialog og arbejde sammen med dem for at løse menneskehedens grundlæggende problemer.

- SGI skal respektere kulturel forskellighed og fremme kulturel udveksling for derigennem at skabe et internationalt samfund, der bygger på gensidig forståelse og harmoni.

- SGI skal fremme beskyttelse af natur og omgivelser baseret på det buddhistiske ideal om symbiose.

- SGI skal bidrage til styrkelsen af uddannelse, både i stræben efter sandhed og dygtighed, for at gøre alle mennesker i stand til at udvikle deres karakter og nyde opfyldte og lykkelige liv.

SGI søger endvidere at afskaffe alle kernevåben ud fra Todas erklæring (ref. Todas erklæring til ungdommen 8. september 1957)

MANAGEMENT'S REVIEW, CONTINUED

- *Based on the Buddhist spirit of tolerance, SGI must respect other religions, engage in dialogue and work with them to address humanity basic problems.*

- *SGI must respect cultural diversity and promote cultural exchange through it to create an international community based on mutual understanding and harmony.*

- *SGI must promote the protection of nature and the environment based on the Buddhist ideal about symbiosis.*

- *SGI must contribute to the strengthening of education, both in the pursuit of truth and skill, to enable all people to develop and enjoy their character fulfilled and happy life.*

SGI also seeks to abolish all nuclear weapons on the basis of Toda's declaration (ref. Toda's declaration to young people 8 September 1957)

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for 2025 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med tilvalg af enkelte regler fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

Generelt

Indregning, måling og oplysninger i monetære enheder er foretaget i danske kroner.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Gevinster og tab på finansielle aktiver indregnes i resultatopgørelsen når de realiseres enten som udbytter eller som realisation ved salg. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde trossamfundet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå trossamfundet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

ACCOUNTING POLICIES

The annual report for 2025 has been prepared in accordance with the provisions applying to reporting class A under the Danish Financial Statements Act, with the use of provisions for higher accounting classes.

Accounting policies applied are unchanged compared to last year.

Recognition and measurement

The recognition, measurement and disclosure in monetary units are made in Danish kroner (DKK).

Revenues are recognised in the income statement as earned. Furthermore, value adjustments of financial assets and liabilities measured at fair value or amortised costs are recognised. Moreover, all expenses incurred to achieve the earnings for the year are recognised in the income statement, including depreciation, amortisation, write downs and provisions.

Assets are recognized in the balance sheet when it is likely that the future financial benefits will accrue on the faith community and when the value of the asset can be measured reliably.

Liabilities are recognized in the balance sheet when it is likely that the future financial benefits will be deducted from the faith community and when the value of the liability can be measured reliably.

Assets and liabilities are initially measured at cost. Subsequently, assets and liabilities are measured as described below.

The recognition and measurement takes into account predictable losses and risks arising before the year-end reporting and which prove or disprove matters that existed at the balance sheet date.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter omfatter donationer, medlemskontingenter, husleje samt positive resultater ved omsætning af handelsvarer og kurser til medlemmer.

Donationer

Donationer indregnes på tidspunktet for opkrævning.

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning måles til dagsværdi ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salg.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter kostpris for årets solgte varer fra medlemsbutik.

Driftsomkostninger

Driftsomkostninger omfatter omkostninger i forbindelse med den løbende drift af trossamfundet, herunder omkostninger til mødeaktiviteter, medlemsaktiviteter, medlemsblade, administration og drift af ejendom.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, udbytter samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

ACCOUNTING POLICIES

Income statement

Income

Income includes donations, membership fees, rent and positive results from the sale of merchandise and courses to members.

Donations

Donations are recognized at the time of collection.

Revenue

Revenue from the sale of goods is recognised when the risks and rewards relating to the goods sold have been transferred to the purchaser before year-end. Revenue is measured at fair value excl. VAT and less granted discounts.

Cost of sales

Cost of sales are measured at cost.

Operation costs

Operating costs include costs in connection with the ongoing operation of the faith community, including costs for meeting activities, membership activities, membership magazines, administration and operation of property.

Financial income and financial expenses

Financial income and expenses are recognised in the income statement at the amounts relating to the financial year. Financial income and expenses comprise interest, dividends and realised and unrealised gains and losses regarding stocks and investments.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**Balancen****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger 100 år, restværdi 4.100.000 kr.
Trappelift 10 år, restværdi 0 kr.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmarkedsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

ACCOUNTING POLICIES**Balance sheet****Property and equipment**

Property and equipment are measured at cost less accumulate amortisation and depreciation.

The basis of amortisation and depreciation is cost less estimated residual value after the end of useful life. Land is not depreciated.

Cost comprises the acquisition price as well as costs directly related to the acquisition until the time when the asset is ready to be put in to operation.

Assets are depreciated on a straight-line basis over their estimated useful lives:

*Property 100 years, scrap value DKK 4,1 million.
Stairlift 10 years, scrap value DKK 0*

Profit or loss on disposal of property, plant and equipment is calculated as the difference between the selling price less selling expenses and the carrying amount at the time of sale. Profits or losses are recognized in the income statement under other operating income or other operating expenses under gross profit.

Inventories

Inventories are measured at cost according to the FIFO method. In the event of cost exceeding net realisable value, write-down is made to this lower value.

Cost of goods for sale comprises purchase price plus landing costs.

Net realisable value of inventories is calculated as selling price less completion costs and costs incurred to execute sale and determined in consideration of marketability, obsolescence and development in anticipated selling price.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter Indestående i bank samt kontant kassebeholdning.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til den nominelle værdi på balancedagen.

Forudbetalinger

Forudbetalinger indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende år og måles til den nominelle værdi på balancedagen.

ACCOUNTING POLICIES***Receivable***

Receivables are measured at amortised cost which usually corresponds to nominal value. The value is reduced by write-down for bad debt according to an individual assessment.

Securities

Securities recognised as current assets are measured at fair value, equivalent to the market value (stock market price) at the balance sheet date.

Cash

Cash includes bank balances and cash balances.

Liabilities

Other liabilities other than provisions have been measured at nominal value.

Prepayments

Prepayments recognized under liabilities comprise payments received relating to income in subsequent years and are measured at nominal value on the balance sheet date.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**INCOME STATEMENT 1 JANUARY TO 31 DECEMBER**

	Budget 2025 (Ej revideret) <i>(not audited)</i>	2025	2024	Note
Donationer..... <i>Donations</i>	1.000.000	1.075.401	1.045.480	
Husleje, ejendommen..... <i>Rent from the property</i>	60.000	60.000	60.000	
Indtægter..... <i>Income</i>	1.060.000	1.135.401	1.105.480	
Generelle aktiviteter..... <i>General activities</i>	18.000	55.851	24.823	1
Administration..... <i>Administration</i>	650.000	744.613	669.074	2
Ejendommens drift..... <i>Property, operation cost</i>	650.000	755.231	349.798	3
Medlems butik..... <i>Result Member shop</i>	-15.000	-68.986	649	4
Bogudgivelser..... <i>Book publications</i>	0	0	0	
Pr..... <i>Public relations</i>	5.000	0	0	
Danske medlemsblade..... <i>Member Magazines in Danish</i>	25.000	40.798	71.080	5
Japanske medlemsblade..... <i>Member Magazines in Japanese</i>	0	1.809	-2.774	6
Kursusaktivitet..... <i>Course activity</i>	3.000	6.764	-49.016	7
Driftsomkostninger..... <i>Operating costs</i>	1.336.000	1.536.080	1.063.634	
DRIFTSRESULTAT..... <i>OPERATING PROFIT</i>	-276.000	-400.679	41.846	
Investeringsforeninger med aktier, udbytte..... <i>Dividens from investment fund certificates with stocks</i>		492.546	357.920	8
Kursgevinst..... <i>Capital gains</i>		0	289.930	
Kurstab..... <i>Capital loss</i>		-160.084	-17.147	
Renteindtægter..... <i>Interest income</i>		29	94	
Renteomkostning..... <i>Interest expense</i>		0	-5	
Finansielle poster..... <i>Financial items</i>	180.000	332.491	630.792	
ÅRETS RESULTAT..... <i>PROFIT/LOSS FOR THE YEAR</i>	-96.000	-68.188	672.638	

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER
INCOME STATEMENT 1 JANUARY TO 31 DECEMBER

	2025	2024	Note
Forslag til resultatdisponering			
<i>Proposed distribution of profit/loss</i>			
Overført til næste år.....	-68.188	672.638	
<i>Retained earnings</i>			
Disponeret.....	-68.188	672.638	
<i>Distributed</i>			

BALANCE 31. DECEMBER
BALANCE SHEET AT 31 DECEMBER

	2025	2024	Note
Ejendommen A. F. Kriegers Vej 3, København..... <i>Property A. F. Kriegers Vej 3, Copenhagen</i>	4.195.756	4.197.276	9
Trappelift..... <i>Stairlift</i>	22.394	33.593	10
Materielle anlægsaktiver..... <i>Property and equipment</i>	4.218.150	4.230.869	
ANLÆGSAKTIVER..... <i>FIXED ASSETS</i>	4.218.150	4.230.869	
Varebeholdninger, medlemsbutik og forlag..... <i>Inventories regarding membership and publishing</i>	192.918	207.455	
Varebeholdninger..... <i>Inventories</i>	192.918	207.455	
Andre tilgodehavender..... <i>Other receivables</i>	144.008	128.759	11
Forudbetalte omkostninger..... <i>Prepayments</i>	17.100	23.141	
Tilgodehavender..... <i>Receivables</i>	161.108	151.900	
Investeringsforeningsbeviser med gearing..... <i>Investment fund certificates with leverage</i>	537.498	532.616	12
Investeringsforeningsbeviser med aktier..... <i>Investment fund certificates with stocks</i>	3.905.382	3.958.636	13
Investeringsforeningsbeviser med obligationer..... <i>Investment fund certificates with bonds</i>	1.005.965	1.119.070	14
Værdipapirer..... <i>Securities</i>	5.448.845	5.610.322	
Bankindeståender..... <i>Bank deposits</i>	417.913	303.335	15
Likvide beholdninger..... <i>Cash</i>	417.913	303.335	
OMSÆTNINGSAKTIVER..... <i>CURRENT ASSETS</i>	6.220.784	6.273.012	
AKTIVER I ALT..... <i>TOTAL ASSETS</i>	10.438.934	10.503.881	

BALANCE 31. DECEMBER
BALANCE SHEET AT 31 DECEMBER

	2025	2024	Note
Reserve for Projekt Århus..... <i>Reserve regarding Project Aarhus</i>	400.000	400.000	
Reserve for Leje af lokaler i København..... <i>Reserve regarding rental of premises in Copenhagen</i>	100.000	100.000	
Andre reserver..... <i>Other reserves</i>	500.000	500.000	
Overført overskud 1. januar..... <i>Retained earnings 1 January</i>	9.922.394	9.249.756	
Årets resultat..... <i>Profit/Loss for the year</i>	-68.188	672.638	
Overført overskud..... <i>Retained earnings</i>	9.854.206	9.922.394	
EGENKAPITAL..... <i>EQUITY</i>	10.354.206	10.422.394	
Leverandører af varer og tjenesteydelser..... <i>Suppliers of goods and services</i>	17.174	7.843	
Anden gæld..... <i>Other payables</i>	67.554	73.644	16
Forudindbetalinger..... <i>Prepayments</i>	0	0	17
Kortfristede gældsforpligtelser..... <i>Current liabilities</i>	84.728	81.487	
GÆLDSFORPLIGTELSE..... <i>LIABILITIES</i>	84.728	81.487	
PASSIVER I ALT..... <i>TOTAL EQUITY AND LIABILITIES</i>	10.438.934	10.503.881	

NOTER
NOTES

	2025	2024	Note
Generelle aktiviteter			1
<i>General activities</i>			
Repræsentation.....	0	728	
<i>Representation</i>			
Rejseomkostninger.....	47.866	19.503	
<i>Travelling expenses</i>			
Fortæring ved aktiviteter.....	3.751	3.015	
<i>Consumption during activities</i>			
Kaffeomkostninger.....	3.934	1.577	
<i>Coffee</i>			
Andre omkostninger.....	300	0	
<i>Other expenses</i>			
	55.851	24.823	

Administration			2
<i>Administration</i>			
Kontorartikler og tryksager.....	2.898	1.201	
<i>Office supplies</i>			
EDB og software.....	47.292	27.988	
<i>Computer and software</i>			
Småanskaffelser.....	1.245	6.315	
<i>Small purchases</i>			
Telefon, mobiltelefon og telefax.....	4.558	4.925	
<i>Telephone, mobile phone and fax</i>			
Fotokopiering.....	30.172	29.079	
<i>Photocopying</i>			
Porto og gebyrer.....	41.736	55.458	
<i>Postage and fees</i>			
Private banking.....	44.078	10.544	
<i>Private banking fee</i>			
Revisor.....	37.000	31.750	
<i>Audit</i>			
Bogføringsassistance.....	61.500	65.500	
<i>Bookkeeping assistance</i>			
Løn administration.....	429.515	425.336	
<i>Salary related to the administration</i>			
Erhvervsforsikringer.....	6.247	5.957	
<i>Business insurance</i>			
Kontingenter.....	1.655	1.655	
<i>Subscription fees</i>			
Web-hotel og domænenavne.....	1.261	3.366	
<i>Web Hotel and Domain Names</i>			
Kassedifferencer.....	35.456	0	
<i>cash discrepancies</i>			
Diverse.....	0	0	
<i>Miscellaneous</i>			
	744.613	669.074	

NOTER
NOTES

	2025	2024	Note
Ejendommens drift			3
<i>Property, operation cost</i>			
Ejendomsskat.....	94.585	94.867	
<i>Property taxes</i>			
El, vand, gas og varme.....	120.115	121.608	
<i>Electricity, water, gas and heat</i>			
Grundejerforening.....	8.311	8.311	
<i>Landowners' Association</i>			
Forsikringer.....	9.434	9.281	
<i>Insurance</i>			
Mindre anskaffelser.....	977	3.189	
<i>Smaller acquisitions</i>			
Haven.....	27.550	823	
<i>The garden</i>			
Andre omkostninger, ejendommen.....	2.482	3.799	
<i>Other costs</i>			
Afskrivning, ejendommen.....	1.520	1.520	
<i>Depreciation, property</i>			
Afskrivning, trappelift.....	11.199	11.199	
<i>Depreciation, stairlift</i>			
	276.173	254.597	
Indvendig vedligeholdelse.....	274.937	88.608	
<i>Maintenance inside the building</i>			
Udvendig vedligeholdelse.....	204.121	6.593	
<i>Maintenance outside the building</i>			
	479.058	95.201	
	755.231	349.798	
 Medlems butik			4
<i>Member store</i>			
Medlemsomsætning.....	115.492	132.215	
<i>Membership turnover</i>			
Bogsalg, forlag.....	455	775	
<i>Book sales, as publishers</i>			
	115.947	132.990	
Butikomkostninger.....	3.064	2.623	
<i>Store costs</i>			
Varekøb.....	29.360	131.940	
<i>Purchase of goods</i>			
Varelager primo.....	207.455	206.531	
<i>Inventory at the beginning of the year</i>			
Varelager ultimo.....	-192.918	-207.455	
<i>Inventory at the end of the year</i>			
	46.961	133.639	
Resultat af medlemsbutik.....	68.986	-649	
<i>Result of member shop</i>			

NOTER
NOTES

	2025	2024	Note
Danske medlemsblade			5
<i>Member magazines in Danish</i>			
Abonnementer og løssalg.....	154.844	123.500	
<i>Subscriptions and single sales</i>			
Trykning mv.....	-195.642	-190.000	
<i>Printing etc</i>			
Resultat før reguleringer	-40.798	-66.500	
<i>Result before adjustments</i>			
 Betalingsløsning, regulering.....	0	-4.580	
<i>Digital payment solutions, regulation</i>			
Trykning vedr. sidste år.....	0	0	
<i>Printing regarding last year</i>			
	-40.798	-71.080	
 Japanske medlemsblade			6
<i>Member magazines in Japanese</i>			
Abonnementer og løssalg, Japanske medlemsblade.....	1.500	10.000	
<i>Subscriptions and single sales</i>			
Trykning, Japanske medlemsblade.....	-3.309	-7.226	
<i>Printing</i>			
	-1.809	2.774	
 Kursusaktivitet			7
<i>Course activity</i>			
 Sommerkursus			
<i>Summer course</i>			
Kursusafgifter og transport.....	729.918	458.655	
<i>Course fees and transport</i>			
Ophold, transport m.m.....	-709.466	-424.469	
<i>Accommodation, transport etc</i>			
	20.452	34.186	
 Lederkursus			
<i>Leadership course</i>			
Kursusafgifter og transport.....	366.746	359.485	
<i>Course fees and transport</i>			
Ophold, transport m.m.....	-380.855	-344.655	
<i>Accommodation, transport etc</i>			
	-14.109	14.830	
 Ungdomskursus			
<i>Youth course</i>			
Kursusafgifter og transport.....	55.709	0	
<i>Course fees and transport</i>			
Ophold, transport m.m.....	-68.816	0	
<i>Accommodation, transport etc</i>			
	-13.107	0	
 Kursusaktivitet i alt.....	-6.764	49.016	
<i>Course activity</i>			

NOTER
NOTES

	2025	2024	Note
Investeringsforeninger med aktier, udbytte			8
<i>Dividens from investment fund certificates with stocks</i>			
Nordea Invest Portefølje aktier.....	373.086	257.565	
Nordea Invest Portefølje Aktier Strategi.....	119.460	100.355	
	492.546	357.920	
 Ejendommen A. F. Kriegers Vej			9
Kostpris 1. januar 2025.....	4.251.994	4.251.994	
<i>Cost at 1 January 2025</i>			
Tilgang.....	0	0	
<i>Additions</i>			
Kostpris 31. december 2025.....	4.251.994	4.251.994	
<i>Cost at 31 December 2025</i>			
 Afskrivninger 1. januar 2025.....	-54.718	-53.198	
<i>Cost at 1 January 2025</i>			
Årets afskrivninger.....	-1.520	-1.520	
<i>Depreciation</i>			
Afskrivninger 31. december 2025.....	-56.238	-54.718	
<i>Depreciation at 31 December 2025</i>			
 Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025.....	4.195.756	4.197.276	
<i>Carrying amount at 31 December 2025</i>			
 Foreløbig 2024 vurdering ifølge vurderingsportalen.....	36.725.000		
<i>Preliminary public property valuation for 2024 according to the assessment portal</i>			
 Trappelift			10
<i>Stairlift</i>			
Kostpris 1. januar 2025.....	111.986	111.986	
<i>Cost at 1 January 2025</i>			
Tilgang.....	0	0	
<i>Additions</i>			
Afgang.....	0	0	
<i>Disposals</i>			
Kostpris 31. december 2025.....	111.986	111.986	
<i>Cost at 31 December 2025</i>			
 Afskrivninger 1. januar 2025.....	-78.393	-67.194	
<i>Depreciation at 1 January 2025</i>			
Årets afskrivninger.....	-11.199	-11.199	
<i>Depreciation</i>			
Afskrivninger 31. december 2025.....	-89.592	-78.393	
<i>Depreciation at 31 December 2025</i>			
 Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025.....	22.394	33.593	
<i>Carrying amount at 31 December 2025</i>			

NOTER
NOTES

	2025	2024	Note
Andre tilgodehavender			11
<i>Other receivables</i>			
Moms.....	6.408	0	
VAT			
Betalingsløsninger.....	8.841	0	
<i>Payment solutions</i>			
Tilgodehavende udbytteskat.....	128.759	128.759	
<i>Dividend tax receivable</i>			
	144.008	128.759	
Investeringsforeningsbeviser med gearing			12
<i>Investment fund certificates with leverage</i>			
Nordea Invest Portefølje Fleksibel, stk. 3.227 / 2.901.....	537.498	532.616	
	537.498	532.616	
Investeringsforeninger med aktier			13
<i>Investment fund certificates with stocks</i>			
Nordea Invest Portefølje aktier, stk. 17.887 / 17.205.....	3.905.382	3.039.001	
Nordea Inv. Portefølje Aktier Strategi, stk. 6.795 / 6.446...	0	919.635	
	3.905.382	3.958.636	
Investeringsforeninger med obligationer			14
<i>Investment fund certificates with bonds</i>			
Nordea Portefølje Lange obligationer, stk. 6.190 / 5.755...	549.478	612.871	
Nordea Portefø. Verdens Obligationer, stk. 3.843 / 3.572..	456.487	506.199	
	1.005.965	1.119.070	
Bankindeståender			15
<i>Bank deposits</i>			
Nordea 0135 122 319.....	235.500	129.878	
Nordea 3493 285 954.....	35.082	46.971	
Nordea 0724 998 496.....	4.217	4.191	
Nordea 902 684 2570.....	1.315	1.456	
Danske Bank 107 7600.....	141.799	120.839	
	417.913	303.335	

NOTER
NOTES

	2025	2024	Note
Anden gæld			16
<i>Other payables</i>			
Skyldig revisor..... <i>Auditor</i>	37.000	37.000	
Skyldig bogføring..... <i>Bookkeeping</i>	0	0	
Skyldig diverse..... <i>Miscellaneous</i>	213	213	
Mellemregning Jan Møller..... <i>Interim account Jan Møller</i>	0	820	
Skattekonto..... <i>Tax account</i>	5	5	
Moms..... <i>VAT</i>	0	3.085	
Skyldig A-skat, AM-bidrag og ATP..... <i>Payable personal income tax, social security and pensions</i>	11.511	10.381	
Skyldige feriepenge og overgangsperiode..... <i>Holiday pay payable</i>	18.825	22.140	
	67.554	73.644	

Forudindbetalinger			17
<i>Prepayments</i>			
Lederkursus..... <i>leadership course</i>	0	0	
Andet..... <i>Rent</i>	0	0	
Gavekort..... <i>Gift cards</i>	0	0	
	0	0	

Eventualforpligtelser - operationel leasing
18

SGI-Danmark har indgået operationelle leje- og leasingaftaler. Restløbetiden er op til 9 måneder med en samlet resterende forpligtelse på 22 tkr.

SGI-Danmark has operating lease obligations. The total obligation is TDKK 22, and period remaining is up to 9 months.