

Tylstrup Frikirke

Årsrapport 2024

CVR-nr. 68750113

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse 1. januar 2024 - 31. december 2024	7
Aktiver pr. 31. december 2024	8
Passiver pr. 31. december 2024	9
Noter 1. januar 2024 - 31. december 2024	10

Ledelsespåtegning

Ledelsen aflægger hermed årsrapport for perioden 1. januar 2024 - 31. december 2024 for Tylstrup Frikirke.

- Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A.
- Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 338 af 3. februar 2026 om Trossamfundsregistret og årsregnskabslovens regnskabsklasse A.
- Årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024.

Årsrapporten indstilles til årsmødets godkendelse.

Tylstrup 23. august 2026

Ledelsen:

Ole Kristiansen (formand)

Finn Kier-Hansen (næstformand)

Søren Mortensen (kasserer)

Karin Mortensen (sekretær)

Maj Højgaard

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til foreningens medlemmer

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Tylstrup Frikirke for regnskabsåret 1. januar 2024 – 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik og den regnskabspraksis, der er beskrevet under anvendt regnskabspraksis, samt efter bekendtgørelse nr. 338 af 3. februar 2026 om Trossamfundsregistret.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik for foreninger og den regnskabspraksis, der er beskrevet under anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab efter god regnskabsskik i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder i overensstemmelse med god regnskabsskik og den beskrevne regnskabspraksis.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Roskilde, dags dato

MER REVISION A/S
CVR.nr. 32 34 47 20

Daniel Jacobsen
Registreret revisor - FSR danske revisorer
MNE-nr. 41369

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med vedtægternes krav samt årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med tilvalg fra højere klasser.

Efter krav om revision fra Kirkeministeriet for årene 2024 og 2025 er regnskaberne tilpasset med gældende lovgivning.

- Der afskrives fremover på ejendommen
- Skyldige poster medtages som gæld for det regnskabsår som udgiften vedrører

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Gaver, donationer samt indtægter ifbm. arrangementer indregnes i resultatopgørelsen såfremt beløbet er modtaget inden årets udgang.

Lejeindtægter indregnes i resultatopgørelsen når beløbet forfalder til betaling.

Tilskud fra momskompensationsordningen indregnes når tilsagn fra de pågældende instanser giver skriftligt tilsagn om beløbenes størrelse og udbetalingsdato.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge, barselspenge, lønrefusioner m.v.

Udbetalte gaver

Udbetalte gaver er donationer i overensstemmelse med menighedens formål enten her i landet eller i udlandet.

Lokaleomkostninger

Lokaleomkostninger omfatter ejendommens drift herunder ejendomsskatter, forbrugsafgifter og vedligeholdelse.

Menighedens drift

Menighedens drift er udgifter i forbindelse med mødeaktiviteter, arrangementer, kurser m.v. som alle falder under menighedens formål.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til kontorartikler, telefonudgifter, generel administration m.v.

Afskrivninger

Afskrivninger omfatter årets afskrivninger på anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb der vedrører regnskabsåret. Disse omfatter renteindtægter- og udgifter og gebyrer.

BALANCEN

Balancen er opstillet efter årsregnskabslovens skema 1

Materielle anlægsaktiver

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Ejendomme	10-50 år	tkr. 1.000
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		

Andre tilgodehavender

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter faktisk indestående likvider på statusdagen.

Egenkapital

Egenkapital omfatter "egenkapital" der er et udtryk for den frie kapital.

Andre gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter skyldige skatter, feriepengeforpligtelse, gæld til leverandører samt andre skyldige omkostninger. Disse måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar 2024 - 31. december 2024

	Note	2024
Indtægter	1	576.617
Personaleomkostninger	2	-143.255
Uddelte gaver		-177.466
Lokaleomkostninger		-93.512
Menighedens drift		-33.883
Administrationsomkostninger		-48.583
Resultat før afskrivninger		79.918
Afskrivninger på anlægsaktiver	3	-33.207
Resultat før finansielle poster		46.711
Finansielle indtægter	4	1.230
Finansielle omkostninger	5	0
Årets resultat		47.941
Resultatdisponering		
Overført resultat		47.941
		47.941

Aktiver pr. 31. december 2024

	Note	2024
Anlægsaktiver		
Materielle anlægsaktiver		
Grunde og bygninger	6	1.892.829
		1.892.829
Omsætningsaktiver		
Likvide beholdninger		905.512
Omsætningsaktiver i alt		905.512
Aktiver i alt		2.798.341

Passiver pr. 31. december 2024

	Note	2024
Egenkapital		
Egenkapital	7	<u>2.766.183</u>
		<u>2.766.183</u>
Gæld		
Kortfristet gæld		
Anden gæld		<u>32.158</u>
		32.158
Gæld i alt		<u>32.158</u>
Passiver i alt		<u><u>2.798.341</u></u>

Noter 1. januar 2024 - 31. december 2024

1 Indtægter	<u>2024</u>
Gaver	477.564
Indtægter ifbm. arrangementer	13.140
Lejeindtægter	6.000
Arv	67.929
Andre private tilskud	7.868
Tilskud fra momskompensationsordningen	<u>4.116</u>
	<u>576.617</u>
 Donationer	
Gaver	477.564
Arv	67.929
Andre private tilskud	<u>7.868</u>
Donationer i alt	<u>553.361</u>
 Offentlige tilskud	
Tilskud fra momskompensationsordningen	<u>4.116</u>
Offentlige tilskud i alt	<u>4.116</u>
 2 Personaleomkostninger	<u>2024</u>
B-honorarer	134.792
Andre personaleomkostninger	<u>8.463</u>
	<u>143.255</u>
 3 Afskrivninger	<u>2024</u>
Afskrivninger på ejendommen	<u>33.207</u>
	<u>33.207</u>
 4 Finansielle indtægter	<u>2024</u>
Udbytte	0
Kursgevinst, værdipapirer	0
Renteindtægter	<u>1.230</u>
	<u>1.230</u>

5 Finansielle omkostninger	2024
Kurstab, værdipapirer	0
Gebyrer	0
Renteudgifter	0
	<u>0</u>

6 Grunde og bygninger	2024
Anskaffelsessum 1. januar 2024	2.002.071
Tilgang	0
Afgang	0
Kostpris 31. december 2024	<u>2.002.071</u>
 Ned- og afskrivninger 1. januar 2024	 76.035
Afskrivninger	33.207
Afskrivninger, afhændede aktiver	0
Ned- og afskrivninger 31. december 2024	<u>109.242</u>
 Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	 <u><u>1.892.829</u></u>

7 Egenkapital	
 Egenkapital	 2024
Saldo primo	2.718.242
Årets resultat	47.941
	<u>2.766.183</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Finn Kier-Hansen

Næstformand

Serienummer: 6d9f1b58-2f9d-4947-8677-5cec6066a186

IP: 62.198.xxx.xxx

2026-08-20 08:12:54 UTC



Karin Smedstrup Mortensen

Sekretær

Serienummer: 58d54e81-3185-43eb-929f-1525cf405e27

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-08-20 08:29:14 UTC



Maj Højgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 72cfae42-e218-45a5-aac7-ec65884e3caa

IP: 188.181.xxx.xxx

2026-08-20 08:50:35 UTC



Søren Egon Mortensen

Kasserer

Serienummer: 0486324e-f8ce-45de-b697-505186432533

IP: 86.52.xxx.xxx

2026-08-20 08:56:44 UTC



Ole Vestergaard Kristiansen

Bestyrelsesformand

Serienummer: c1084742-cf4d-4d05-ab8c-3ca39dad872

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-08-20 14:54:50 UTC



Daniel Jacobsen

MER REVISION A/S CVR: 32344720

Registreret revisor

Serienummer: 45d91718-b49a-4a79-ae70-f83aaa1bffd8

IP: 87.59.xxx.xxx

2026-08-20 15:49:47 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.