



Syvende Dags Adventistkirken

VEDTÆGTER

for Adventkirken **Nykøbing F.**, Syvende Dags Adventistkirken

§ 1 - NAVN

1. Foreningens navn er: Adventkirken **Nykøbing F.**, Syvende Dags Adventistkirken, herefter benævnt "menigheden". Foreningen har CVR-nr. **43012193**.
2. Foreningen har hjemsted i **Guldborgsund** kommune.
3. Foreningens lokaler er beliggende **Peter Freuchensvej 7, 4800 Nykøbing F.** Ejendommen ejes af Syvende Dags Adventistkirken i Danmark (CVR 11924913).
4. Foreningens geografiske virkefelt er primært **Nykøbing F med opland**.

§ 2 - FORMÅL

Menighedens formål er at forkynde det evige evangelium symboliseret i de tre engles budskab i Johannes Åbenbaring 14 til alle mennesker inden for dets virkefelt ved at lede dem til at acceptere Jesus som deres personlige frelser, forene dem med hans menighed og opbygge dem i forberedelsen for hans snare genkomst.

§ 3 - TILHØRSFORHOLD

Menigheden er tilsluttet Syvende Dags Adventistkirken, Danmark, herefter benævnt "Unionen", som igen er tilsluttet The General Conference of Seventh-day Adventists, herefter benævnt Generalkonferencen. Menighedens vedtægter og administrative regler skal være i overensstemmelse med de til enhver tid gældende generelle retningslinjer som gælder for Unionen. Menigheden skal følge de retningslinjer for tro og lære som bliver godkendt og vedtaget af Generalkonferencen.

§ 4 - MEDLEMSKAB

1. Medlemskab er åbent for alle som ønsker at tilslutte sig menigheden på dens tros- og læremæssige grundlag og ud fra dens formål, forudsat at medlemskab ikke forhindres af de generelle retningslinjer som gælder i Unionen.
2. Medlemskab opnås ved afstemning på menighedens generalforsamling eller ved afstemning på menighedens ordinære møder (gudstjenester) som beskrevet i menighedshåndbogen.
3. Medlemskabet ophører efter vedtagelse på en generalforsamling, ved personlig udmeldelse eller ved død.

§ 5 - GENERALFORSAMLING

Ordinær generalforsamling (menighedsmøde) afholdes årligt til den tid og på det sted, som bestyrelsen bestemmer, dog ikke senere end 31. maj. Indkaldelse sker ved skriftligt opslag i menigheden samt ved bekendtgørelse på menighedens ordinære møder (gudstjenester) mindst to uger før generalforsamlingen afholdes. Om nødvendigt kan bestyrelsen indkalde på anden måde. Dagsorden og eventuelle sagspapirer skal gøres tilgængelige for medlemmerne mindst en uge før generalforsamlingen.

§ 6 - EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt eller mindst en fjerdedel af medlemmerne kræver det. Unionens bestyrelse kan opfordre til

afholdelse af ekstraordinær generalforsamling. Indkaldelse kan om nødvendigt ske med kortere frist end til ordinær generalforsamling.

§ 7 - SAMMENSÆTNING AF GENERALFORSAMLINGEN

1. Menighedens medlemmer har møde-, tale- og stemmeret på generalforsamlingen.
2. Menighedens præst har møde-, tale- og stemmeret på generalforsamlingen.
3. Embedspersoner fra Unionen og Generalkonferensen har møde- og taleret på generalforsamlingen.

§ 8 – GENERALFORSAMLINGENS RETTIGHEDER OG PLIGTER

1. På ordinær generalforsamling behandles
 - a) Godkendelse af regnskab
 - b) Overordnede beslutninger om menighedens virksomhed, herunder organisering af menigheden
 - c) Valg af bestyrelse og embedspersoner
 - d) Valg af revisor
 - e) Modtagne forslag [vælg: indkommet før eller under generalforsamlingen, jf. § 9, nr.3]
2. Valg af bestyrelse, embedspersoner og afdelingsledere i menigheden kan foretages på en ekstraordinær generalforsamling eller på menighedens ordinære møder (gudstjenester), såfremt valgkomitéens forslag offentliggøres mindst en uge før.
3. Beslutning om foreningsmæssige forhold i foreningen kan foretages på en ekstraordinær generalforsamling, såfremt dagsorden og sagspapirer offentliggøres mindst en uge før.

§ 9 - AFSTEMNING OG BESLUTNINGSDYGTIGHED

1. Med de undtagelser, som følger af vedtægterne, træffes alle beslutninger med almindeligt flertal ved [vælg om det kan ske ved håndsoprækning [fx hvis 5 medlemmer kræver det] eller skriftligt, og i fald skriftligt indgår – kriterierne derfor].
2. Medlemmer må være personligt til stede på afstemningsstedet for at kunne afgive gyldig stemme.
3. Forslag fremlagt under generalforsamlingen kan behandles, hvis det vedtages af generalforsamlingen med mindst to tredjedels flertal af de afgivne stemmer [se ovenfor §8 nr. 1 e og afstem teksten)].

§ 10 - BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING

1. Menigheden ledes af en bestyrelse, som består af mindst 5 [ulige tal på 3 eller større] medlemmer. Præsten, eller den denne udpeger, er formand for bestyrelsen.
2. Repræsentanter for Unionen og Generalkonferencen har møde- og taleret ved bestyrelsens møder. Unionsformanden har tillige stemmeret ved bestyrelsens møder.

§ 11 - BESTYRELSENS MØDER OG BESLUTNINGSDYGTIGHED

1. Bestyrelsesformanden skal sørge for, at bestyrelsen holder møde, så ofte det er nødvendigt. Mindst 3 bestyrelsesmedlemmer kan forlange, at bestyrelsen sammenkaldes.
2. Ved bestyrelsesmøder skal der føres protokol, som skriftligt godkendes af bestyrelsen.
3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 2/3 af bestyrelsen er tilstede.

4. En beslutning er gyldig, når mere end halvdelen af bestyrelsens medlemmer stemmer for.
5. Bestyrelsen udarbejder herudover sin egen forretningsorden [vedlagt som bilag til vedtægterne].

§ 12 - BESTYRELSENS RETTIGHEDER OG PLIGTER

1. Bestyrelsen skal forvalte menighedens anliggender i overensstemmelse med vedtægterne og de generelle retningslinjer som gælder i Unionen, og efter de retningslinjer, som generalforsamlingen har givet i henhold til vedtægterne.
2. Mellem de valgperioder, som er vedtaget i menigheden, sikrer bestyrelsen, at der findes frivillige til de opgaver, som skal løses i menigheden.
3. Ændringer i sammensætningen af bestyrelse og/eller forstandere skal forelægges menigheden til godkendelse på en generalforsamling.

§ 13 - TEGNINGSRET

Bestyrelsen tegner menigheden udadtil. På bestyrelsens vegne underskriver bestyrelsesformanden og 2 andre bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen kan meddele prokura.

§ 14 - EMBEDSPERSONER OG DERES PLIGTER

1. Præsten er udpeget af Unionen til sin stilling i menigheden og tjenestegør derfor i menigheden som en af Unionens medarbejdere. Denne er ansvarlig over for Unionens ledelse. Samtidig står præsten i et nært og samarbejdsvilligt forhold til den lokale menighed og arbejder efter alle dens planer og beslutninger.
2. Forstanderen (eller forstanderne) er valgt af menigheden og er ansvarlig over for den lokale menighed og dens bestyrelse. Under præstens ledelse, eller såfremt menigheden ikke har en præst, er den lokale forstander menighedens åndelige leder og er ansvarlig for at fremme alle dele af menighedens arbejde. Forstanderen må have et gensidigt positivt forhold til alle menighedens embedspersoner.
3. Kassereren [eller kassererne i forening] forvalter menighedens og andre pengemidler efter de retningslinjer og beslutninger, som generalforsamlingen og bestyrelsen har givet, samt de generelle retningslinjer som gælder i Unionen.
4. Sekretæren skal føre protokol over generalforsamlingen og bestyrelsens møder, samt de rapporter som følger af de generelle retningslinjer som gælder i Unionen. Bestyrelsen har myndighed til at vælge en anden referent end sekretæren.
5. Den daglige ledelse og økonomiforvaltningen omfatter ikke sager som efter menighedens forhold er af usædvanlig art eller stor betydning. Sådanne sager kan kun afgøres, såfremt bestyrelsen i det enkelte tilfælde har givet myndighed til det, eller såfremt bestyrelsens beslutning ikke kan afventes uden væsentlig ulempe for menighedens virksomhed. Bestyrelsen skal i så fald uden unødigt ophør underrettes om sagen.

§ 15 - HABILITET

Ingen medlemmer kan på generalforsamlingen, i bestyrelsen eller i afdelingerne deltage i afgørelsen af noget spørgsmål, som har en sådan betydning for denne selv eller dennes nærtstående, at denne må anses for at have en fremtrædende personlig eller økonomisk særinteresse i sagen. Medlemmer kan meddele egen inhabilitet.

§ 16 - ØKONOMI

1. Menighedens pengemidler består af gaver og tilskud givet til menigheden.
2. Tienden tilhører ikke menigheden og skal forvaltes i overensstemmelse med de retningslinjer, som gælder i Generalkonferencen og Unionen. På samme måde skal missionsgaver og andre indsamlede midler og gaver til bestemte formål, samt øvrige økonomiske sager, behandles i overensstemmelse med gældende lovgivning samt retningslinjer fra Unionen.
3. Unionen er ejer og adkomsthaver til fast ejendom som kirker eller kirkebygninger hørende til Syvende Dags Adventistkirkens virksomhed i Danmark. Menigheden har ansvar for alle omkostninger forbundet med brugen af bygningerne. Menigheden er ansvarlig for al vedligeholdelse af bygningerne [der laves særlig specifikation med fordeling (snøgle), hvis der er flere brugere af bygningen end én menighed].
4. Gaver givet til menigheden rapporteres til Unionen med henblik på indberetning til SKAT, så giver kan opnå mulighed for skattefradrag. Unionen fastlægger retningslinjer for, hvorledes denne rapportering skal finde sted. Menigheden kan ikke selvstændigt registreres hos SKAT som modtager af fradragsberettigede ydelser.

§ 17 - HÆFTELSE

1. Medlemmerne hæfter ikke for foreningens gæld.
2. Bestyrelsen må ikke disponere udgifter, med mindre der er økonomisk dækning.

§ 18 - ÅRSREGNSKAB

1. Menighedens regnskabsår er kalenderåret.
2. Bestyrelsen skal sørge for, at der for hvert regnskabsår fremlægges regnskab senest 1. april det efterfølgende år. Regnskabet skal opstilles i overensstemmelse med god regnskabsskik og de regnskabsregler som gælder i Unionen.
3. Regnskabet skal godkendes af bestyrelsen og generalforsamlingen.
4. Det godkendte regnskab skal indsendes til Unionen til orientering.
5. Unionen kan stille krav om yderligere revision af regnskabet i henhold til policy.

§ 19 - REVISION

Menighedens regnskaber skal revideres i henhold til god revisionsskik af revisor valgt af generalforsamlingen. Såfremt der ikke er valgt en registreret eller statsautoriseret revisor, kan revisionen udføres af 2 personer i forening.

§ 20 - VEDTÆGTSÆNDRINGER

1. Ændringer i menighedens vedtægter kan kun vedtages af generalforsamlingen med mindst to tredjedele flertal af de afgivne stemmer.
2. Enhver ændring af vedtægterne skal godkendes af Syvende Dags Adventistkirken i Danmark, i overensstemmelse med vedtægternes § 3.

§ 21 - OPLØSNING

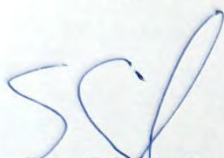
1. Opløsning af menigheden kan vedtages af generalforsamlingen med mindst tre fjerdedele flertal af de afgivne stemmer.
2. Opløses menigheden, skal menighedens nettoformue tilfalde Unionen og benyttes i overensstemmelse med menighedens formål og de præmisser, som er nedfældet i opløsningsbeslutningen.
3. Beslutning om sammenlægning eller deling af menigheden kræver mindst to tredjedele flertal af de afgivne stemmer på generalforsamlingen.

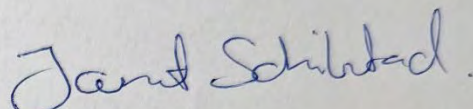
4. Dersom menighedens medlemstal falder til under fem medlemmer i en periode på over 6 måneder, igangsættes opløsning af menigheden ved udgangen af de 6 måneder.

1/8, 2020

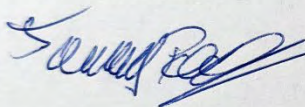
Vedtaget på generalforsamling den _____

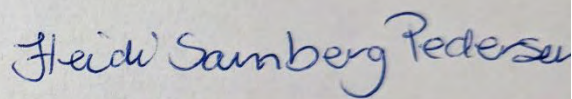
(Dokumentet underskrives af den siddende bestyrelse på godkendelsestidspunktet, alle skal underskrive dokumentet)


Steen Schibstad

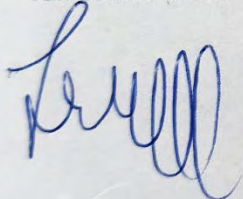

Janet Schibstad

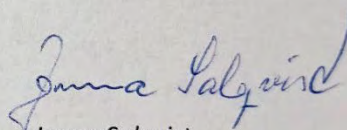
Tommy Pedersen




Heidi S Pedersen

Jan Gunnar Wold




Jonna Salqvist