



MOSAİK

cvr-nr. 31920930

Årsregnskab for 2024

ORGANISATIONSOPLYSNINGER

Organisationen:	MOSAIK Hjulhusvej 12B 9550 Mariager CVR-nr. 31 92 09 30
Regnskabsår:	1. januar – 31. december
Ledelse:	Martin Lorenzen, formand Tove Merrild, næstformand Julie Osias Dan S. Jacobi Martin Højgaard Jensen
Revision:	HARBOE CONSULT ApS – GODKENDT REVISIONSVIRKSOMHED Jens Kofods Gade 1, 4. tv. 1268 København K CVR-nr. 35 64 94 17

INDHOLDSFORTEGNELSE

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors erklæring	5

Årsregnskab

Ledelsesberetning	8
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse for 1. januar – 31. december 2024	11
Balance pr. 31. december	12
Noter til årsregnskabet	14

LEDELSESPÅTEGNING

Ledelsen har dags dato aflagt årsregnskab for 2024 for MOSAIK.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven med de ændringer, der følger af organisationens særlige struktur og aktivitet.

Årsregnskabet er et sammendrag af årsregnskaberne for de lokale pinsekirker i Danmark. Årsregnskabet er udarbejdet til brug for indsendelse til Kirkeministeriet.

Følgende menigheder er en del af det konsoliderede regnskab: Pinsekirken - Rudkøbing, Kolding Kirkecenter, Grenaa Frikirke, Pinsekirken i Esbjerg, Herning Frikirke, Pinsekirken København, Pinsekirken Bornholm, Pinsekirken i Korsør, Bykirken i Odense, Pinsekirken – Svendborg, Frikirken i Multihuset, Bykirken Vejle, Betania Kirkecenter, Holstebro Pinsekirke, Aalborg Citykirke, Mariagerfjord Frikirke, Tønder Frikirke, Evangelieforsamlingen, Alivekirken, Kristent Center Midt-Vest, Foreningen Eurolife, Frederikshavn Kirkecenter, Pinsekirken i Thisted, Køge Frikirke, CenterKirken Hirtshals, Projekt:KIRKE og Aalborg Menighedscenter.

Ledelsen anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024.

Mariager, den 25. sep. 2026

Bestyrelse:

Martin Lorenzen, formand

Tove Merrild, næstformand

Julie Osias

Dan S. Jacobi

Martin Højgaard Jensen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING

Til ledelsen i MOSAIK

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet MOSAIK for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024, samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt reglerne i § 38-41 i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af organisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Årsregnskabet er et sammendrag af årsregnskaberne for de lokale pinsekirker i Danmark.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere organisationens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere organisationen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af organisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om organisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at organisationen ikke længere kan fortsætte driften
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af aktiviteterne og forvaltningen af de midler, der er omfattet af [tilskudsregnskabet]. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter skyldige økonomiske hensyn.

I tilknytning til vores revision er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de modtagne tilskud er anvendt i overensstemmelse med formålet og de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af aktiviteterne og forvaltningen af de modtagne tilskud, der er omfattet af [tilskudsregnskabet].

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 25. sep. 2026

HARBOE CONSULT ApS – GODKENDT REVISIONSVIRKSOMHED

CVR-nr. 35649417

Michael Harboe

Registreret revisor

Mne 661

LEDELSESBERETNING

I januar var Mosaiks bestyrelse samlet til Visionsdøgn i Vejle – en god tradition og en fantastisk måde at begynde året på. Det var den daværende bestyrelse bestående af Sam Michaelsen (formand), Martin Lorenzen (næstformand), Tove Merrild, Preben Westh, Gideon Jakobsen og Mikael Schlosser, der mødtes for at søge retning og vision for det nye år. Temaet for 2024 blev ”Sammen om Jesus”, og vi arbejdede videre med analysen af vores stærke og svage sider, samt de muligheder og udfordringer, vi ser for os i netværket. Det blev et inspirerende døgn, hvor der også blev kigget frem mod, hvad der kunne blive vigtigt i 2024 og videre frem.

Første begivenhed på Mosaiks årshjul var seniorpræstedagen i Korsør. Her sørgede Preben ikke bare for godt værtsskab, men brillerede også på guitar! Dagen havde fokus på vores ansvar som kirker og præster for at åbne op for karismatikken og dens rolle i vores menighedsliv. Det blev en rig dag med refleksion, samtale og fordybelse i kirkerelevante emner. Bestyrelsen fik også mulighed for at binde tråde fra Visionsdøgnet til netværket som helhed.

Mosaik Leder’24 blev afholdt i Mariager med stor opbakning og bredt fokus. En af højdepunkterne var oplæg fra Jesper Oehlenschläger, som inspirerede deltagerne med fokus på evangelisation og vigtigheden af den personlige fortælling. Det blev en conference, hvor netværket igen viste sin styrke i fællesskab og retning.

I juli samledes vi igen til Sommercamp i Mariager – årets store nedslagspunkt. Med temaet ”Sammen om Jesus” var der et stærkt fokus på Helligånden gennem hele ugen. Vi havde besøg af Peter Wenz og Larry Henderson, og alle generations spor havde godt fremmøde. Der var god balance mellem fornyelse og kontinuitet, og vi kunne med glæde konstatere, at deltagerantallet endelig vendte tilbage til det niveau, vi så før Corona – en kæmpe sejr! Campen var dog også udfordret af nye brandregler og regnvejret, men teamet lykkedes rigtig godt med opgaven. En særlig tak skal lyde til de mange frivillige, som var med til at bære campen – både dem der trak store læs og dem der gjorde de små ting, som fik det hele til at glide.

Superdøgn 2024 blev afholdt i Herning med 67 deltagere. Det var endnu en god samling i netværkets kalender, hvor vi blev inspireret og opmuntret i tjenesten. David Laadal Mortensen var gæstetaler og havde fokus på ledelse af frivillige og hvordan vi som ledere skal navigere i mange opgaver og samtidig lede sundt.

D. 4. november blev der afholdt en ekstraordinær generalforsamling i Kolding. Her blev det stemt igennem, at Martin Lorenzen overtog formandsposten efter Sam Michaelsen, som havde meddelt sin beslutning til bestyrelsen i september og orienteret netværket både skriftligt og på Superdøgnet. På vegne af netværket vil vi gerne sige en kæmpestor tak til Sam for hans mangeårige dedikation, lederskab og hjerte for Mosaik. Du har sat et stærkt aftryk.

Som appendix til beretningen noteres det, at en ny bestyrelse trådte ind d. 2. januar 2025. Den består af:

- Martin Lorenzen, formand (Alive Kirken, Hillerød)
- Tove Merrild, næstformand (Kolding Kirkecenter)
- Dan S. Jacobi (Aalborg)
- Mikael Schlosser (Thisted)
- Julie Osias (København)

Ved udgangen af 2024 var status, at der er 39 medlemskirker i netværket – heraf 34 der betaler kontingent, og 5 tilknyttede gennem medlemskirker. Vi har 8 fællesforetagender og 3 tilknyttede organisationer samt 167 ledermedlemmer. Der er i årets løb ikke kommet nye kirker til, men fællesskabet er styrket på flere områder – både gennem lederudvikling, fælles events og lokal forankring.

Temaet "Sammen om Jesus" har foldet sig smukt ud i løbet af året. Det har skabt fokus, fordybelse og fællesskabet omkring den kerne, som samler os. I både ord og handling har vi set, hvordan dette tema har været levende i kirker, i ledelse og i netværksrelationer.

På vegne af bestyrelsen vil jeg gerne sige tak. Tak til alle jer der har givet af jeres tid, kræfter og hjerte – til frivillige, præster, ledere, samarbejdspartnere og deltagere. 2024 har været et år med skifte, fornyelse og fremdrift – og vi går håbefulde og forventningsfulde ind i 2025.

ANVENDT REGSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for MOSAIK er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A med de ændringer, der følger af organisationens særlige struktur og aktivitet samt bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret.

Årsregnskabet er et sammendrag af årsregnskaberne for de lokale pinsekirker i Danmark. Årsregnskabet er udarbejdet til brug for indsendelse til Kirkeministeriet.

Anvendt regnskabspraksis er i øvrigt uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde organisationen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå organisationen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger er indregnet i de lokale pinsekirkers regnskaber efter forskellige principper. I hovedreglen er de optaget til kostpris med tillæg af eventuelle opskrivninger og fradrag af afskrivninger.

Driftsmidler afskrives individuelt.

Værdipapirer

Værdipapirer er som udgangspunkt indregnet til statusdagens kurs.

Øvrige aktiver og gældsforpligtelser

Øvrige aktiver og gældsforpligtelser er indregnet til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR – 31. DECEMBER 2024

	Note	2024	2023
Samlede donationer	1	59.809.168	57.852.529
Udlejning og salg	2	18.905.030	20.307.816
Andre indtægter	3	8.005.650	7.518.185
INDTÆGTER:		86.719.848	85.678.530
Personaleomkostninger	4	29.910.960	27.487.943
Menighedsarbejde	5	9.780.754	6.917.093
Fællesarbejde	6	16.852.888	17.398.277
Daglig drift	7	7.420.510	7.189.399
Drift ejendomme	8	10.805.127	10.634.127
OMKOSTNINGER:		74.770.239	69.626.839
RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER:		11.949.609	16.051.691
Afskrivninger		4.597.492	5.246.670
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER M.V.:		7.352.117	10.805.021
Finansielle indtægter		399.821	212.748
Finansielle omkostninger		4.446.920	5.593.251
ÅRETS RESULTAT:		3.305.018	5.424.518

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024

	Note	31.12.2024	31.12.2023
AKTIVER:			
Grunde og bygninger		291.047.967	292.380.209
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		2.927.736	3.752.258
Materielle anlægsaktiver		293.975.703	296.132.467
Deposita		198.700	269.990
Værdipapirer		2.100	1.373.700
Finansielle anlægsaktiver		200.800	1.643.690
ANLÆGSAKTIVER:		294.176.503	297.776.157
Tilgodehavender		8.997.644	6.495.289
Periodeafgrænsningsposter		336.539	306.181
Tilgodehavender		9.334.183	6.801.470
Likvide beholdninger		24.578.789	33.572.879
OMSÆTNINGSAKTIVER:		33.912.972	40.374.349
AKTIVER:		328.089.475	338.150.506

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024

	Note	31.12.2024	31.12.2023
		kr.	kr.
PASSIVER:			
Egenkapital, primo		215.653.476	205.166.577
Værdiregulering af ejendomme og øvrige kapitalreguleringer		-333.498	5.062.381
Årets resultat		3.305.018	5.424.518
EGENKAPITAL:		<u>218.624.996</u>	<u>215.653.476</u>
Hensættelser		3.074.638	3.289.666
HENSATTE FORPLIGTELSE:		<u>3.074.638</u>	<u>3.289.666</u>
Prioritetsgæld		84.197.839	95.984.889
Øvrig langfristet gæld		7.271.381	0
Langfristede gældsforpligtelser		<u>91.469.220</u>	<u>95.984.889</u>
Kortfristet del af langfristet gæld		4.446.432	0
Gæld til pengeinstitutter		1.076.036	4.703.942
Anden gæld		9.398.153	18.518.533
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>14.920.621</u>	<u>23.222.475</u>
GÆLDSFORPLIGTELSE:		<u>106.389.841</u>	<u>119.207.364</u>
PASSIVER:		<u><u>328.089.475</u></u>	<u><u>338.150.506</u></u>

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

Note	2024	2023
	kr.	kr.
1 SAMLEDE DONATIONER:		
Forpligtelseserklæringer, § 12	23.007.238	21.595.586
Gaver, § 8A	25.356.175	23.822.282
Kulturministeriet, driftstilskud	819.768	887.847
Øvrige gaver og kollekter	5.090.332	9.062.432
Testamentariske gaver	0	1.396.518
Øvrige indtægter	5.535.656	1.087.864
	<u>59.809.168</u>	<u>57.852.529</u>
Donationer fremgår af særskilt opgørelse indsendt til Kirkeministeriet.		
2 UDLEJNING OG SALG:		
Lejeindtægter	12.461.065	13.889.069
Salgsindtægter	6.443.965	6.418.747
	<u>18.905.030</u>	<u>20.307.816</u>
3 ANDRE INDTÆGTER:		
Momsrefusion	625.724	707.068
Avance ved salg af ejendomme	0	3.222.208
Øvrige indtægter	5.523.561	3.588.909
Lønrefusioner	1.856.365	0
	<u>8.005.650</u>	<u>7.518.185</u>
4 PERSONALEOMKOSTNINGER:		
Lønninger	28.302.709	23.858.656
Honorarer	372.975	2.248.251
Andre personaleomkostninger	1.235.276	1.381.036
	<u>29.910.960</u>	<u>27.487.943</u>
5 MENIGHEDSARBEJDE:		
Menighedsarbejde, generelt	4.168.582	3.654.656
Arrangementer	3.081.609	2.462.789
Gaver andre kirkesamfund	10.000	0
Anden menighedsarbejde	2.520.563	799.648
	<u>9.780.754</u>	<u>6.917.093</u>

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET.

Note	2024	2023
	kr.	kr.
6 FÆLLESARBEJDE:		
B&U	707.170	887.597
Mission	16.066.970	16.289.746
Fællesomkostninger	78.748	211.434
FrikirkeNet	0	9.500
	<u>16.852.888</u>	<u>17.398.277</u>
7 DAGLIG DRIFT:		
Administration	5.953.504	4.982.551
Markedsføring	74.934	374.668
Varekøb	977.913	1.248.186
Kontorartikler og småanskaffelser	0	2.418
Diverse	414.159	581.576
	<u>7.420.510</u>	<u>7.189.399</u>
8 DRIFT EJENDOMME:		
Lokaleomkostninger	<u>10.805.127</u>	<u>10.634.127</u>
	<u>10.805.127</u>	<u>10.634.127</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Tove Merrild

Næstformand

På vegne af: Mosaik

Serienummer: 65d2391d-aa1f-4a2c-bff1-7554cfd73505

IP: 87.51.xxx.xxx

2026-09-25 09:59:12 UTC



Dan Sørensen Jacobi

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Mosaik

Serienummer: fc925b24-0830-4475-a731-2bcb8f25d0a3

IP: 212.10.xxx.xxx

2026-09-25 10:03:17 UTC



Martin Lorenzen

Bestyrelsesformand

På vegne af: Mosaik

Serienummer: 2757261e-ac49-4aec-a551-ab09c2cb2dff

IP: 157.250.xxx.xxx

2026-09-25 12:43:18 UTC



Julie Osias

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Mosaik

Serienummer: 04e84867-08f9-435b-8418-404fdb2a2059

IP: 86.58.xxx.xxx

2026-09-30 06:38:03 UTC



Martin Højgaard Jensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Mosaik

Serienummer: 54c8b34b-e59f-4806-9efa-bf3ac50c7af6

IP: 128.76.xxx.xxx

2026-09-30 10:27:49 UTC



Michael Harboe

Registreret revisor

På vegne af: Harboe Consult ApS (Revisor)

Serienummer: b5110826-271c-4218-9d86-636568d48ba3

IP: 193.104.xxx.xxx

2026-09-30 10:38:41 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.