Den Centrale Albanske Moske

Theklavej 26

2400 København NV

CVR.nr.: 31 97 08 81

ÅRSRAPPORT 2024 (korrigeret i 2026)

Regnskabsperiode: 1/1 2024 - 31/12 2024

(15. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
foreningens ekstraordinære generalforsamling
den 22. august 2026.

Blerim Asani
Dirigent

Penneo dokumentnøgle: P836Q-4BI9A-T0FI5-HQS2J-THLFH-0IEFC

Indholdsfortegnelse

	Side
Foreningsoplysninger	3.
Ledelsespåtegning	4.
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5.
Ledelsesberetning	8.
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	9.
Resultatopgørelse 1/1 2024 – 31/12 2024	11.
Balance pr. 31/12 2024	12.
Noter	13.

Penneo dokumentnøgle: P836Q-4BI9A-T0FI5-HQS2J-THLFH-0IEFC

Foreningsoplysninger

Forening
Den Centrale Albanske Moske
Theklavej 26
2400 København NV

CVR.nr.: 31 97 08 81

Regnskabsperiode: 1/1 2024 - 31/12 2024

Stiftelsesdato: 25/2 2009

Bankforbindelse
Danske Bank
Brønshøj Afdeling
Frederikssundsvej 196
2700 Brønshøj

Bestyrelse
Sabahudin Estrefi, formand
Ifraim Fetahi, næstformand
Vegim Isljami, sekretær
Arben Rustemi, kasserer
Ali Veseli, bestyrelsesmedlem

Revisor
DANSK REVISION HOLBÆK GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB
Kalundborgvej 133
4300 Holbæk

Penneo dokumentnøgle: P836Q-4BI9A-T0FI5-HQS2J-THLFH-0IEFC

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2024 - 31. december 2024 for Den Centrale Albanske Moske. Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med den anvendte regnskabspraksis og foreningens vedtægter.

Det er bestyrelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København NV, den 22. august 2026

Bestyrelse

Sabahudin Estrefi Formand	Ifraim Fetahi Næstformand
Vegim Isljami Sekretær	Arben Rustemi Kasserer
Ali Veseli Bestyrelsesmedlem	

Penneo dokumentnøgle: P836Q-4BI9A-T0FI5-HQS2J-THLFH-0IEFC

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Den Centrale Albanske Moske

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Centrale Albanske Moske for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som

Penneo dokumentnøgle: P836Q-4BI9A-T0FI5-HQS2J-THLFH-0IEFC

følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Penneo dokumentnøgle: P836Q-4BI9A-T0FI5-HQS2J-THLFH-0IEFC

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Glostrup, 22. august 2026

Dansk Revision Glostrup
Godkendt revisionspartnerselskab, CVR-nr. 28853343

Kim Pilegaard Melin
Partner, statsautoriseret revisor
mne3458

Penneo dokumentnøgle: P836Q-4BI9A-T0FI5-HQS2J-THLFH-0IEFC

Ledelsesberetning

Foreningens væsentligste aktiviteter
Foreningens formål er at skabe et samlingssted for medlemmer med albansk baggrund, til afholdelse af islamiske og kulturelle aktiviteter

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold
Årets resultat anses for utilfredsstillende. For det kommende år forventes en positiv udvikling i såvel omsætning som resultat.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter regnskabsårets afslutning
Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for foreningens finansielle stilling.

Penneo dokumentnøgle: P836Q-4BI9A-T0FI5-HQS2J-THLFH-0IEFC

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Den Centrale Albanske Moske for 2024 er aflagt i overensstemmelse med den anvendte regnskabspraksis og foreningens vedtægter.

Årsrapporten er aflagt i DKK.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes kontingenter og gaver i takt med, at de indbetales, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder eventuel ejendomsopskrivning og -nedskrivning.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningens og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterende på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætningen vedrører kontingenter og gaver der indregnes i takt med, at beløbene indbetales.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger lokale og administration.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige virksomheder.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og omkostninger, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen.

Penneo dokumentnøgle: P836Q-4BI9A-T0FI5-HQS2J-THLFH-0IEFC

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver
Ejendommen er optaget til den seneste offentlige ejendomsvurdering. Der afskrives ikke på ejendommen eller de forbedringer, reperationer der foretages på ejendommen.

Driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde og bygninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Aktiver med en kostpris på under kr. 31.000 pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsudgifter.

Tilgodehavender
Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger
Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter.

Gældsforpligtelser
Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Penneo dokumentnøgle: P836Q-4BI9A-T0FI5-HQS2J-THLFH-0IEFC

Resultatopgørelse 1/1 2024 - 31/12 2024

Note		2024	2023
1	Nettoomsætning	1.383.782	*1.516.503*
2	Andre eksterne omkostninger	- 1.163.525	*- 2.946.778*
	BRUTTORESULTAT	**220.257**	***- 1.430.275***
3	Personaleomkostninger	- 371.325	*- 362.126*
	RESULTAT AF ORDINÆR DRIFT	**- 151.067**	***- 1.792.401***
	Andre finansielle omkostninger	- 36	-
	ÅRETS RESULTAT	**- 151.103**	***- 1.792.401***
	FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
	Overført resultat	- 151.103	*- 1.792.401*
	I ALT	**- 151.103**	***- 1.792.401***

Penneo dokumentnøgle: P836Q-4BI9A-T0FI5-HQS2J-THLFH-0IEFC

Balance pr. 31/12 2024

Aktiver

Note		2024	2023
4	Grunde og bygninger	2.400.000	*2.400.000*
	Materielle anlægsaktiver i alt	**2.400.000**	***2.400.000***
	ANLÆGSAKTIVER I ALT	**2.400.000**	***2.400.000***
	Forudbetalinger	10.757	-
	Mobilepay tilgodehavender	-	*153*
	Indestående på skattekonto	-	*4*
	Tilgodehavender i alt	**10.757**	**157**
	Likvide beholdninger	**966.229**	***1.141.578***
	OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	**976.986**	***1.141.735***
	AKTIVER I ALT	**3.376.986**	***3.541.735***

Passiver

Note		2024	2023
	Foreningskapital, primo	3.470.531	*4.625.594*
	Overført resultat	- 151.103	- *1.155.063*
	EGENKAPITAL I ALT	**3.319.428**	***3.470.531***
	Skyldig A-skat & AM-bidrag	9.867	*20.318*
	Skyldig ATP Livslang pension	891	*852*
	Feriepengeforpligtelse	18.800	*15.034*
	Forudbetalt kontingent	12.000	*0*
	Anden gæld	16.000	*35.000*
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	**57.558**	***71.204***
	GÆLDSFORPLIGTELSER I ALT	**57.558**	***71.204***
	PASSIVER I ALT	**3.376.986**	***3.541.735***

5 Evenualforpligtelser

6 Pantsætning og sikkerhedsstillelser

Penneo dokumentnøgle: P836Q-4BI9A-T0FI5-HQS2J-THLFH-0IEFC

Noter

Note 1 - Nettoomsætning	2024	2023
Kontingenter	876.310	*1.177.836*
Medlemscafé	183.999	-
Andre indtægter	183.211	-
Donationer	140.262	*338.667*
	1.383.782	***1.516.503***

Der gives nedenfor oplysninger om donationer fra samme donator, der enkeltvis eller samlet overstiger kr. 20.000 fordeler sig således:

CVR nummer: 38930508	-	*200.000*
CVR nummer: 32148662	70.000	-
	70.000	***200.000***

Note 2 - Andre eksterne omkostninger - lokaleomkostninger	2024	2023
El	22.157	*60.433*
Varme	66.893	*92.404*
Vedligeholdelse	720.919	*2.571.806*
Rengøring	11.685	-
Forsikringer	12.207	*11.573*
Vand	2.195	*28.014*
Ejendomsskat	1.864	*4.516*
Småanskaffelser	5.343	-
Containerleje & tømning	14.100	*8.560*
	857.365	***2.777.306***

Note 2 - Andre eksterne omkostninger - administrationsomkostni	2024	2023
Kontorartikler & tryksager	-	*19.215*
EDB-udgifter / Software	-	*1.035*
Internet & webhotel	28.205	*23.543*
Porto og gebyrer	13.477	*5.167*
Revisor	18.068	*25.000*
Advokat	85.000	*15.000*
Regnskabsprogram	2.228	-
Arrangementer	61.278	*36.333*
Medlemscafé, varer og maskineleje	97.905	*23.879*
Nets gebyrer	-	*10.300*
Bogføring & regnskabsmæssig assistance	-	*10.000*
	306.160	***169.472***

Penneo dokumentnøgle: P836Q-4BI9A-T0FI5-HQS2J-THLFH-0IEFC

Note 3 - Personaleomkostninger	2024	2023
Gennemsnitlig antal beskæftigede i regnskabsåret	1	*1*
Gager og lønninger	364.706	*355.718*
Andre omkostninger til social sikring	6.619	*6.408*
	371.325	***362.126***

Note 4 - Anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver	**2024**
	Grunde og bygninger
Kostpris 1. januar 2024	2.400.000
Tilgang	-
Afgang	-
Kostpris 31. december 2024	**2.400.000**
Afskrivninger 1. januar 2024	-
Afskrivninger vedrørende afgang	-
Årets afskrivninger	-
Afskrivninger 31. december 2024	**-**
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	**2.400.000**

Note 5 - Eventualforpligtelser

Der er ingen eventualforpligtelser.

Note 6 - Pantsætning og sikkerhedsstillelser

Der er ingen pantsætninger og sikkerhedsstillelser.

Penneo dokumentnøgle: P836Q-4BI9A-T0FI5-HQS2J-THLFH-0IEFC

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Ifraim Fetahi
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: 64789430-4c74-4dbb-9d8a-2b776229ca9e
IP: 172.225.xxx.xxx
2026-08-25 08:41:31 UTC

Mit ID

Ali Veseli
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: b9b1025a-cda4-4907-850a-c644955be4af
IP: 37.96.xxx.xxx
2026-08-25 08:56:59 UTC

Mit ID

Vegim Isljami
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: c7d2cafe-68be-49a1-902e-7541fa3f350a
IP: 2.109.xxx.xxx
2026-08-25 08:59:27 UTC

Mit ID

Sabahudin Estrefi
Bestyrelsesformand
Serienummer: 69437e8f-ea9f-4b28-a31f-aa9f67faa4ef
IP: 90.185.xxx.xxx
2026-08-25 09:08:37 UTC

Mit ID

Arben Rustemi
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: 0d402c20-dc83-4f0d-b425-fa149bb80471
IP: 152.115.xxx.xxx
2026-08-25 09:12:21 UTC

Mit ID

Kim Pilegaard Melin
DANSK REVISION HOLBÆK/GLOSTRUP GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 28853343
Statsautoriseret revisor
Serienummer: 2ecca459-5157-492d-86df-e86c48a4aa82
IP: 188.120.xxx.xxx
2026-08-25 09:32:43 UTC

Mit ID

Penneo dokumentnøgle: P836Q-4BI9A-T0FI5-HQS2J-THLFH-0IEFC

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se **https://eutl.penneo.com**.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Blerim Asani
Dirigent
Serienummer: 291a22bd-e74e-45c1-b05c-af0b9a6cd85d
IP: 31.3.xxx.xxx
2026-08-25 09:45:28 UTC

Penneo dokumentnøgle: P836Q-4BI9A-T0FI5-HQS2J-THLFH-0IEFC

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se **https://eutl.penneo.com**.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.