

ÅRSRAPPORT 2025

01.01.2025 – 31.12.2025

NYAPOSTOLSK KIRKE

BJERGVEJ 13, 6240 LØGUMKLOSTER

den grønne revisor

RÅDHUSSTRÆDE 2 • 6240 LØGUMKLOSTER

INDHOLD

PÅTEGNINGER	3
Ledelsespåtegning.....	3
Revisors erklæring.....	4
LEDELSESBERETNING MV.	7
Virksomhedsoplysninger.....	7

LEDELSESPÅTEGNING

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapport for 1. januar - 31. december 2025 for Nyapostolsk Kirke.

Årsrapporten omfatter både virksomhedens resultat, aktiver og passiver.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Løgumkloster, den 06.10.2026

Peter Damgaard

REVISORS ERKLÆRING

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til Nyapostolsk Kirke

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Nyapostolsk Kirke for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af forretningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

REVISORS ANSVAR FOR REVISIONEN AF ÅRSREGNSKABET

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om

REVISORS ERKLÆRING

denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav.

Løgumkloster, den 06.10.2026
DSH-Revision ApS

REVISORS ERKLÆRING

Leif Hansen, reg. revisor

Medlem af FSR-danske revisorer

VIRKSOMHEDSOPLYSNINGER

VIRKSOMHEDEN

Nyapostolsk Kirke
Bjergvej 13
6240 Løgumkloster

Telefon:
CVR-nr.: 31683688

Regnskabsår: 01.01.2025 - 31.12.2025

REVISOR

DSH-Revision ApS
Storegade 17
6240 Løgumkloster

PENGEINSTITUT

Kreditbanken
Storegade 21
6270 Tønder

NOTER

700 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for virksomheden for 1. januar - 31. december 2025 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSE

NETTOOMSÆTNING

Indtægterne stammer fra indsamlede donationer, på nær et salg af en bog til 100 kr., hvilket vurderes at være af ringe marginal betydning i forhold til den samlede omsætning på 415 tkr.

UDGIFTER

Udgifterne er i henhold til foreningens vedtægter §1 brugt til udgifter til lokaler, samt til kontorhold (lønning m.v.) og rejser i forbindelse med afholdte aktiviteter

FINANSIELLE POSTER

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder rentetilskrivning på bankbeholdninger.

BALANCE

MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

Grunde og bygninger, produktionsanlæg, maskiner og andre anlæg mv. måles ved første indregning til kostpris og indregnes efterfølgende til kostpris, med fradrag af akkumulerende afskrivninger.

Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil det tidspunkt hvor aktivet er klar til brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventet brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi.

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	0-100 år	100 %
Produktionsanlæg og maskiner	5-10 år	0-20 %

VÆRDIFORRINGELSE AF ANLÆGSAKTIVER

NOTER

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver, der ikke løbende reguleres til dagsværdi vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning. Foreligger der indikationer på værdiforringelse vurderes, hvorvidt der er et behov for nedskrivning. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelse af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

TILGODEHAVENDER

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes, at være en indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

LIKVIDE BEHOLDNINGER

Likvide beholdninger omfatter bankindestående og likvide beholdninger.

DAGSVÆRDI

Dagsværdiansættelsen tager udgangspunkt i det primære marked. Hvis et primært marked ikke eksisterer, tages udgangspunkt i det mest fordelagtige marked, der maksimerer prisen på aktivet eller forpligtelsen fratrasket transaktions- og/eller transportomkostninger.

Alle aktiver og forpligtelser, som måles til dagsværdi, eller hvor dagsværdien oplyses, er kategoriseret efter dagsværdihierarkiet, som er beskrevet nedenfor:

Niveau 1: Værdi opgjort ud fra dagsværdien på tilsvarende aktiver/forpligtelser på et velfungerende marked.

Niveau 2: Værdi opgjort ud fra anerkendte værdiansættelsesmetoder på baggrund af observerbare markedsinformationer.

Niveau 3: Værdi opgjort ud fra anerkendte værdiansættelsesmetoder, og rimelige skøn foretages på baggrund af ikke-observerbare markedsinformationer.

RESULTATOPGØRELSE - INTERN

		2025	2024
SPEC		KR.	TKR.
S110	Donationer	415.106	618
S111	Salg af materiale	100	0
	Indtægter	415.206	618
S148	Udgifter til rejser og arrangementer	-35.265	-28
	Vareforbrug mv.	-35.265	-28
	DÆKNINGSBIDRAG	379.941	591
S150	Repræsentation	-650	0
S155	Personaleomkostninger	-300.433	-297
S160	Vedligehold	-1.876	-23
S161	Investeringer over driften	-6.104	-11
S162	Lejeudgifter	-12.000	-10
S164	Skatter mv.	-162	0
S165	Forsikringer	-39.524	-15
S166	Energi	-29.808	-22
S167	Kontor, administration mv.	-36.023	-28
S168	Diverse omkostninger	-18.015	-43
	Kontante kapacitetsomkostninger	-444.595	-449
S170	Af- og nedskrivninger mv.	-6.520	-7
	Kapacitetsomkostninger i alt	-451.115	-456
	RESULTAT AF PRIMÆR DRIFT	-71.174	135
S201	Renteindtægter	1.079	7
	Finansiering i alt	1.079	7
	RESULTAT EFTER FINANSIERING	-70.095	141
	ÅRETS RESULTAT FØR SKAT	-70.095	141
	ÅRETS RESULTAT	-70.095	141

BALANCE - INTERN

		2025	2024
SPEC		KR.	TKR.
S503	Produktionsanlæg, primær	39.123	46
	Aktiver primær virksomhed	39.123	46
S509	Kirkebygninger	2.610.000	2.610
S510	Likvide beholdninger i menighederne	8.733	42
S527	Kassekredit	2.693.572	2.725
	Finansaktiver	2.702.305	2.766
	AKTIVER I ALT	5.351.428	5.422
S525	Anden gæld	-578	-1
	Gæld i alt	-578	-1
S601	EGENKAPITAL	5.350.850	5.421

SPECIFIKATIONER

			2025	2024		
			KVANTUM	PRIS	KR.	KR.
S110	DONATIONER					
3000 01	Donation fra Horsens, kollekt, u 20.000 pr s				23.809	24.093
3000 02	Donation fra Kbh, kollekt, u 20.000 pr. stk				9.952	12.928
3000 03	Donation fra Sdrj, kollekt, u 20.000 pr. stk				106.495	236.551
3000 04	salg af donerede Euro, , jvf bilag				0	38.660
3002 00	donationer under 20.000 kr pr. donation				132.200	132.025
3002 01	donation nr.1 over 20.000 anonym privat giver				33.500	32.000
3002 02	donation nr. 2 over 20.000 anonym privat				71.250	104.500
3002 03	donation nr. 3 over 20.000 anonym privat				37.900	37.500
	Donationer				415.106	618.257

S111 SALG AF MATERIALE						
3020 00	salg bog			100		100
Salg af materiale				100		100

S148 UDGIFTER TIL REJSE OG ARRANGEMENTER						
4430 01	kørepenge, rejser			-24.299		-16.585
4430 02	arrangementer			-10.966		-381
4430 03	arrangementer, egen betaling			0		-10.864
Udgifter til rejser og arrangementer				-35.265		-27.830

SPECIFIKATIONER

		2025	2024
	SPEC.	KR.	KR.

S150 REPRÆSENTATION

4840 00	Repræsentation	-650	0
	Repræsentation	-650	0

S155 PERSONALEOMKOSTNINGER

4700 00	Medarbejder navn (sp.nr 00)		
4701 00	Løn	-293.638	0
		-293.638	0
4700 01	Medarbejder 1		
4701 01	Løn	0	-290.582
		0	-290.582
	AM-indkomst i alt	-293.638	-290.582
4725 01	ATP	-6.795	-6.499
	Personaleomkostninger i øvrigt	-6.795	-6.499
	Personaleomkostninger i alt	-300.433	-297.081

S160 VEDLIGEHOOLD

4600 00	Vedligeholdelse bygninger	-1.876	-23.270
	Vedligehold fast ejendom	-1.876	-23.270
4660 00	Vedligeholdelse inventar	0	-150
	Vedligehold andet inventar	0	-150
	Vedligehold i alt	-1.876	-23.420

SPECIFIKATIONER

		2025	2024
	SPEC.	KR.	KR.

S161 INVESTERINGER OVER DRIFTEN

4680 01	Småinventar anlæg Horsens	-6.104	0
4680 02	småinventar, ny printer	0	-10.990
	Investeringer over driften	-6.104	-10.990

S162 LEJEUDGIFTER

4880 01	leje lokaler	0	-10.000
4884 00	Leje af bygninger/husleje	-12.000	0
	Lejeudgifter	-12.000	-10.000

S164 SKATTER MV.

4770 00	Ejendomsskat	-162	0
	Skatter mv.	-162	0

S165 FORSIKRINGER

4760 00	Forsikring	-28.697	-15.409
4760 02	Forsikring Clements bil	-10.827	0
	Forsikringer	-39.524	-15.409

S166 ENERGI

4588 00	El	-23	-5.454	-5.719
4588 01	Varme	-6	-24.354	-15.890
	Energi		-29.808	-21.609

SPECIFIKATIONER

	2025	2024
	SPEC.	KR.

S167 KONTOR, ADMINISTRATION MV.

4780 00	Økonomisk rådgivning	-5.109	0
4781 00	Regnskab m.m.	-14.210	-12.760
4781 10	Lønadministration	-531	-349
4830 00	Telefon og multimedie	-998	-948
4830 15	Internetforbindelse	-5.347	-1.095
4835 00	Kontorhold	-5.160	-5.726
4835 05	Kontorartikler	-1.873	-2.086
4836 00	Porto og gebyrer	-2.795	-4.662
	Kontor, administration mv.	-36.023	-27.626

S168 DIVERSE OMKOSTNINGER

4837 00	Forbrugsafgift vand	-1.951	-2.067
4837 01	HOFOR, vand og kloakafgift	-16.064	-38.614
4837 05	Forbrugsafgift vand (sidste års sats)	0	-367
4839 02	Understøttelse af undervisning	0	-2.200
	Diverse omkostninger	-18.015	-43.248

S170 AF- OG NEDSKRIVNINGER MV.

4965 00	Afskrivning inventar	-6.520	-6.521
	I alt	-6.520	-6.521
	Af- og nedskrivninger	-6.520	-6.521

SPECIFIKATIONER

		2025	2024
		SPEC.	KR.
S201 FINANSIERING			
5310 00	Rente indlån	1.079	6.700
	Renteindtægter	1.079	6.700
	Finansiering i alt	1.079	6.700

SPECIFIKATIONER

		2025	2024
		SPEC	KR.
S503 PRODUKTIONSANLÆG, PRIMÆR		SPEC	KR.
9800 00	Kontorinventar	39.123	45.643
	Produktionsanlæg, primær	39.123	45.643

SPECIFIKATIONER

	2025	2024
	SPEC	KR.

S509 AKTIVER UDENFOR PRIMÆR VIRKSOMHED

Kirkebygninger	2.610.000	2.610.000
Kirkebygninger	2.610.000	2.610.000
Kirkebygninger	2.610.000	2.610.000

S510 TILGODEHAVENDE MV.

2190 01	Ultimo likvidbeholdning Horsens	0	2.410
2190 02	Ultimo likvidbeholdning København	1.400	1.239
2190 03	Ultimo likvidbeholdning Sønderjylland	7.333	37.988
	Likvide beholdninger i menighederne	8.733	41.637
	Tilgodehavende mv.	8.733	41.637

S525 MOMS OG ANDEN GÆLD

2190 04	mellemregning kalendere	-410	-410
8469 00	Saldo A-skat og AM-bidrag	-168	-506
	Øvrig gæld	-578	-916
	Anden gæld i alt	-578	-916

S527 KASSEKREDIT

2600 00	Driftskonto	2.693.572	2.724.583
	Kassekredit	2.693.572	2.724.583

S601 EGENKAPITAL

2270 00	Virksomhedskapital	5.638.424	5.638.424
	Akkumuleret resultat	-287.574	-217.477
	Egenkapital	5.350.850	5.420.947

Nr.	Aktiv	Anskaf-felsesdato	Scrap-værdi	Levetid i år (rest)	Anskaffelsesum				Opskrivninger				Nedskrivninger				Afskrivninger				Bogført værdi	Salgs-sum	Fortjene-ste / tab
					Primo	i året	Afgang	Ultimo	Primo	i året	Afgang	Ultimo	Primo	i året	Afgang	Ultimo	Primo	i året	Afgang	Ultimo			
Virksomhedens anlægsaktiver																							
9600 92	Ejd matr.nr. 357, Hjordkær		0		450.000	0	0	450.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	450.000	0	0
9600 93	Ejd matr.nr. 1784, København		0		2.160.000	0	0	2.160.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.160.000	0	0
	Bygninger og installationer, i alt				2.610.000	0	0	2.610.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.610.000	0	0
9800 00	Kontorinventar		0	7	65.205	0	0	65.205	0	0	0	0	0	0	0	0	-19.562	-6.520	0	-26.082	39.123	0	0
	Bygningsinventar				65.205	0	0	65.205	0	0	0	0	0	0	0	0	-19.562	-6.520	0	-26.082	39.123	0	0
	Produktionsanlæg og maskiner i alt				65.205	0	0	65.205	0	0	0	0	0	0	0	0	-19.562	-6.520	0	-26.082	39.123	0	0
	Materielle anlægsaktiver i alt				2.675.205	0	0	2.675.205	0	0	0	0	0	0	0	0	-19.562	-6.520	0	-26.082	2.649.123	0	0

MELLEMBREGNINGER

3140 LØN OG TILBAGEHOLDTE SKATTER

	AM-indkomst	AM-bidrag	A-skat
Medarbejder navn (sp.nr 00)			
4701 00 Løn	-293.638		
I alt	-293.638		
AM-indkomst i alt	-293.638		

3141 SKATTER

	31.12.25	01.01.25	Beløb
Kildeskat			
8469 00 Saldo A-skat og AM-bidrag	-168	-506	
Saldo A-skat	-168	-506	
Ændring i skyldig A-skat			338
8469 00 Saldo A-skat og AM-bidrag		-338	
Betalinger mv.			-338

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Peter Damgaard

Daglig leder

Serienummer: 87805f40-fc67-4c0f-9687-fd9db74cf22a

IP: 80.63.xxx.xxx

2026-10-06 08:38:32 UTC



Leif Hansen

DSH-REVISION ApS CVR: 19674193

Registreret revisor

På vegne af: DSH-Revision ApS CVR:19674193

Serienummer: 231b581b-5243-449d-8e4b-a9c351050dbb

IP: 212.130.xxx.xxx

2026-10-12 17:13:01 UTC



Peter Damgaard

Dirigent

Serienummer: 87805f40-fc67-4c0f-9687-fd9db74cf22a

IP: 80.63.xxx.xxx

2026-10-13 06:16:54 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.