

Den Koptisk-Ortodokse Kirke

Taastrup Hovedgade 162 A, 2630 Taastrup
CVR-nr. 28 96 09 72

Årsrapport for 2025

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 25.05.26

Mousa Abdalla
Dirigent

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Intern revisors erklæring	5
Revisors erklæring om opstilling af finansielle oplysninger	6
Resultatopgørelse	7
Balance	8 - 9
Noter	10 - 18

Foreningen

Den Koptisk-Ortodokse Kirke
c/o Youssef Habashy
Taastrup Hovedgade 162 A
2630 Taastrup
Danmark
Telefon: 42 76 49 46
Hjemsted: Taastrup
CVR-nr.: 28 96 09 72
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Formand Mousa Abdalla
Bestyrelsesmedlem Youssef Habashy
Bestyrelsesmedlem Kifah Helmat Ishak
Bestyrelsesmedlem Magdy Adib Meharib
Bestyrelsesmedlem Amal Latif Wadle Boules

Revisor

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 for Den Koptisk-Ortodokse Kirke.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Taastrup, den 7. maj 2026

Bestyrelsen

Mousa Abdalla
Formand

Youssef Habashy
Bestyrelsesmedlem

Kifah Helmat Ishak
Bestyrelsesmedlem

Magdy Adib Meharib
Bestyrelsesmedlem

Amal Latif Wadle Boules
Bestyrelsesmedlem

Som kirkens generalforsamlingsvalgte revisor har jeg revideret kirkens årsregnskab og har fundet dette i overensstemmelse med kirkens vedtægter og revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Brøndby, den 7. maj 2026

Anders Bredahl Dansholm

Revisors erklæring om opstilling af finansielle oplysninger

Til den daglige ledelse i Den Koptisk-Ortodokse Kirke

Vi har opstillet årsregnskabet for Den Koptisk-Ortodokse Kirke for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 på grundlag af foreningens bogføring og øvrige oplysninger, som den daglige ledelse har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410 vedrørende opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere den daglige ledelse med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er den daglige ledelses ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, den daglige ledelse har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller gennemgangskonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Brøndby, den 7. maj 2026

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Yvonne Kjeldal Pauly

Reg. revisor

Resultatopgørelse

Note		2025 DKK	2024 DKK
1	Nettoomsætning	1.082.385	977.806
2	Personaleomkostninger	-488.631	-481.038
	Bruttofortjeneste	593.754	496.768
3	Salgsomkostninger	-20.140	-6.091
4	Lokaleomkostninger	-526.009	-293.542
5	Administrationsomkostninger	-187.873	-169.794
	Andre eksterne omkostninger i alt	-734.022	-469.427
	Resultat før af- og nedskrivninger	-140.268	27.341
6	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	0	-7.094
	Resultat af primær drift	-140.268	20.247
7	Finansielle indtægter	87	228
8	Finansielle omkostninger	-2.136	-1.683
	Finansielle poster i alt	-2.049	-1.455
	Årets resultat	-142.317	18.792
Forslag til resultatdisponering			
	Overført resultat	-142.317	18.792
	I alt	-142.317	18.792

AKTIVER

Note		31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
	Grunde og bygninger	1.500.000	1.500.000
9	Materielle anlægsaktiver i alt	1.500.000	1.500.000
	Anlægsaktiver i alt	1.500.000	1.500.000
	Andre tilgodehavender	16.686	0
10	Tilgodehavender hos foreningsdeltagere og bestyrelse	9.000	21.000
	Tilgodehavender i alt	25.686	21.000
	Indestående i kreditinstitutter	32.000	179.576
11	Likvide beholdninger i alt	32.000	179.576
	Omsætningsaktiver i alt	57.686	200.576
	Aktiver i alt	1.557.686	1.700.576

PASSIVER

Note		31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
	Grundkapital	1.500.000	1.500.000
	Overført resultat	-44.533	97.784
	Egenkapital i alt	1.455.467	1.597.784
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	18.495	0
12	Anden gæld	83.724	102.792
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	102.219	102.792
	Gældsforpligtelser i alt	102.219	102.792
	Passiver i alt	1.557.686	1.700.576

13 Eventualforpligtelser

14 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

	2025	2024
	DKK	DKK

1. Nettoomsætning

§ 8 gaver	624.058	313.000
Kirkekollekt	160.817	164.774
Gaver og bidrag	233.959	425.573
Indtægter fra Tips og Lotto	56.006	59.259
Julebazar	7.545	15.200
I alt	1.082.385	977.806

2. Personaleomkostninger

Gager	463.685	462.532
ATP-bidrag	6.795	6.515
Rejse- og befordringsgodtgørelse	18.081	11.991
Øvrige personaleomkostninger	70	0
I alt	488.631	481.038

3. Salgsomkostninger

Tobak, vin og spiritus	388	0
Gaver og blomster	4.045	1.799
Rejser	15.707	4.292
I alt	20.140	6.091

	2025	2024
	DKK	DKK

4. Lokaleomkostninger

Varme	91.175	81.023
El, vand og gas	47.544	36.406
Ejendomsskat	8.266	7.718
Rengøring	22.401	4.499
Renovation	356.623	163.896
I alt	526.009	293.542

5. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	0	2.275
It-omkostninger	8.274	7.284
Mindre nyanskaffelser	51.333	44.245
Telefon og internet	3.755	7.206
Porto og gebyrer	11.276	11.442
Regnskabs- og bogholderimæssig assistance	32.250	28.750
Forsikringer	54.877	52.856
Faglitteratur og tidsskrifter	0	2.040
Kontingenter	5.650	1.437
Kontingenter, Falck	6.533	6.039
Personaleomkostninger	7.550	5.895
Databehandling løn	375	325
Recruitment and integration	6.000	0
I alt	187.873	169.794

6. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver

Afskrivning på andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	7.094
I alt	0	7.094

	2025 DKK	2024 DKK
--	-------------	-------------

7. Finansielle indtægter

Renter, pengeinstitutter	87	228
I alt	87	228

8. Finansielle omkostninger

Renter, pengeinstitutter	136	0
Renter, kreditorer	0	185
Ikke-fradragsberettigede renter og procenttillæg	357	162
Gebyrer	1.643	1.336
I alt	2.136	1.683

9. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og byg- ninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.25	1.500.000	102.121
Kostpris pr. 31.12.25	1.500.000	102.121
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.25	0	-95.027
Afskrivninger i året	0	-7.094
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.25	0	-102.121
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.25	1.500.000	0

31.12.25	31.12.24
DKK	DKK

10. Tilgodehavender hos foreningsdeltagere og bestyrelse

Tilgodehavender hos foreningsdeltagere og bestyrelse	9.000	21.000
I alt	9.000	21.000

11. Likvide beholdninger

Nordea 0744764-335	7.721	54.390
Nordea 4385622-118	17.200	60.824
Nordea 8978484-256	7.079	64.362
I alt	32.000	179.576

12. Anden gæld

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	13.276	13.703
ATP og andre sociale ydelser	1.782	1.782
Feriepengeforpligtelse	44.699	44.699
Gæld til SKAT, Skattekonto	3.967	3.609
Skyldige omkostninger	20.000	38.999
I alt	83.724	102.792

13. Eventualforpligtelser

Foreningen har ingen eventualforpligtelser pr. 31.12.25.

14. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Foreningen har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

15. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

15. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Bygninger	0	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5	0

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Foreningen er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet, idet aktuel og udskudt skat påhviler interessenterne/kapitalejerne og komplementaren/kommanditisterne og komplementaren.

15. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis foreningens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

15. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Yvonne Kjeldal Pauly

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: af67b38f-302a-4b4b-bc01-8bb2888728b8

IP: 212.98.xxx.xxx

2026-06-08 12:42:32 UTC



Kifah Hekmat Ishaq Al-Sabagh

Bestyrelse

Serienummer: e5a35d5c-b671-45c5-ab23-31b6f5c5d9bb

IP: 80.208.xxx.xxx

2026-06-08 14:43:45 UTC



Youssef Lamie Gebraiel Habashy

Bestyrelse

Serienummer: a9529207-e3c5-49b1-a4bd-51c62923ae67

IP: 2.105.xxx.xxx

2026-06-08 15:46:08 UTC



Magdy Adib Loutfalla Meharib

Bestyrelse

Serienummer: 52a918a0-9c3c-4e92-92d5-160c753a3b24

IP: 87.61.xxx.xxx

2026-06-08 16:49:33 UTC



Anders Bredahl Dansholm

Intern revisor

Serienummer: e6fcd6b6b-41ab-4659-94ba-c4f19855ac47

IP: 87.52.xxx.xxx

2026-06-08 20:39:05 UTC



Amal Latif Wadie Boules

Bestyrelse

Serienummer: 3ada61b2-d8fe-4bb0-94c5-d36787ed0069

IP: 185.108.xxx.xxx

2026-06-09 15:15:40 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

**Elkes Mousa A D Ehab William
Ghobrial Abdalla**

Bestyrelse

Serienummer: e64004b1-89eb-4b6e-9bda-13d329df83e1

IP: 109.198.xxx.xxx

2026-06-10 13:03:31 UTC



**Elkes Mousa A D Ehab William
Ghobrial Abdalla**

Dirigent

Serienummer: e64004b1-89eb-4b6e-9bda-13d329df83e1

IP: 109.198.xxx.xxx

2026-06-10 13:03:31 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.