



VEDTÆGTER

for Cafékirken, Syvende Dags Adventistkirken

§ 1 - NAVN

1. Foreningens navn er "Cafékirken, Syvende Dags Adventistkirken", herefter benævnt "menigheden". Foreningen har CVR-nr. 37677043.
2. Foreningen har hjemsted i Frederiksberg kommune.
3. Foreningen mødes i lokaler beliggende Suomisvej 5, 1927 Frederiksberg C., ejet af Syvende Dags Adventistkirken i Danmark (CVR 11924913).

§ 2 - FORMÅL

Menighedens formål er at formidle evangeliet om Jesus Kristus.

§ 3 - TILHØRSFORHOLD

Menigheden er tilsluttet Syvende Dags Adventistkirken, Danmark, herefter benævnt "Unionen", som igen er tilsluttet The General Conference of Seventh-day Adventists, herefter benævnt Generalkonferencen.

§ 4 - MEDLEMSKAB

1. Medlemskab er åbent for alle, som ønsker at tilslutte sig menigheden på dens tros- og læremæssige grundlag og ud fra dens formål.
2. Medlemskab opnås ved afstemning på menighedens forretningsmøder eller ved afstemning på menighedens ordinære møder (gudstjenester).
3. Medlemskabet ophører efter vedtagelse på forretningsmøde eller ved personlig udmeldelse.

§ 5 - FORRETNINGSMØDE

Ordinært forretningsmøde afholdes hvert år til den tid og på det sted, som lederteamet bestemmer, dog ikke senere end 30. juni. Indkaldelse sker ved bekendtgørelse på menighedens hjemmeside og ordinære møder (gudstjenester) mindst to uger før forretningsmødet afholdes. Om nødvendigt kan lederteamet indkalde på anden måde. Dagsorden og eventuelle sagspapirer skal gøres tilgængelige for medlemmerne mindst en uge før forretningsmødet.

§ 6 - EKSTRAORDINÆRT FORRETNINGSMØDE

Ekstraordinært forretningsmøde afholdes, når forretningsmødet beslutter det, lederteamet finder det nødvendigt, eller når mindst 10 i forening kræver det. Unionens bestyrelse kan opfordre til afholdelse af ekstraordinært forretningsmøde.

§ 7 - SAMMENSÆTNING AF FORRETNINGSMØDET

1. Menighedens medlemmer har møde-, tale- og stemmeret på forretningsmødet.
2. Menighedens præst har møde-, tale- og stemmeret på forretningsmødet.
3. Embedspersoner fra Unionen og Generalkonferencen har møde- og taleret på forretningsmødet.

§ 8 - FORRETNINGSMØDETS RETTIGHEDER OG PLIGTER

1. På ordinært forretningsmøde behandles
 - a) Årsberetning fra ledelsen
 - b) Godkendelse af regnskab
 - c) Overordnede beslutninger om menighedens virksomhed, herunder organisering af menigheden
 - d) Valg af lederteam og embedsmænd
 - e) Valg af revisor
 - f) Modtagne forslag
2. Valg af lederteam, embedsmænd og afdelingsleder i menigheden kan foretages på et ekstraordinært forretningsmøde, såfremt valgkomitéens forslag offentliggøres mindst en uge før.
3. Beslutning om foreningsmæssige forhold i foreningen kan foretages på et ekstraordinært forretningsmøde, såfremt dagsorden og sagspapirer offentliggøres mindst en uge før.

§ 9 - AFSTEMNING OG BESLUTNINGSDYGTIGHED

1. Med de undtagelser, som følger af vedtægterne, træffes alle beslutninger med almindeligt flertal ved håndsoprækning eller skriftligt, hvis 1 person kræver det.
2. Medlemmer må være personligt til stede på afstemningsstedet for at kunne afgive stemme.
3. Forslag fremlagt under forretningsmødet kan behandles, hvis det beslutes med mindst to tredjedele flertal af de afgivne stemmer.

§ 10 - LEDERTEAMETS SAMMENSÆTNING

1. Menigheden ledes af et lederteam, som består af mindst fem medlemmer. Præsten, eller den denne udpeger, er formand for lederteamet.
2. Repræsentanter for Unionen og Generalkonferencen har møde- og taleret ved lederteamets møder.

§ 11 - LEDERTEAMETS MØDER OG BESLUTNINGSDYGTIGHED

1. Formanden skal sørge for, at lederteamet holder møde, så ofte det er nødvendigt. Mindst 3 medlemmer af lederteamet kan forlange, at lederteamet sammenkaldes.
2. Ved lederteamets møder skal der føres protokol, som godkendes af lederteamet.
3. Lederteamet er beslutningsdygtigt, når mindst to tredjedele af lederteamet er tilstede.
4. En beslutning er gyldig, når mere end halvdelen af lederteamets medlemmer stemmer for.
5. Lederteamet udarbejder herudover sin egen forretningsorden.

§ 12 - LEDERTEAMETS RETTIGHEDER OG PLIGTER

1. Lederteamet skal forvalte menighedens anliggender i overensstemmelse med vedtægterne, og efter de retningslinjer, som forretningsmødet har givet i henhold til vedtægterne.
2. Mellem de valgperioder, som er vedtaget i menigheden, sikrer lederteamet, at der findes frivillige til de opgaver, som skal løses i menigheden.

3. Ændringer i sammensætningen af lederteam skal forelægges menigheden til godkendelse på et forretningsmøde.

§ 13 - TEGNINGSRET

Lederteamet tegner menigheden udadtil. På lederteamets vegne underskriver formanden og 2 andre medlemmer af lederteamet. Lederteamet kan meddele prokura.

§ 14 - EMBEDSMÆND OG DERES PLIGTER

1. Præsten er udpeget af Unionen til sin stilling i menigheden og tjenestegør derfor i menigheden som en af Unionens medarbejdere. Præsten er ansvarlig over for Unionens ledelse. Samtidig står præsten i et nært og samarbejdsvilligt forhold til den lokale menighed og arbejder efter alle dens planer og beslutninger.
2. Lederteamet er valgt af menigheden og er ansvarlig over for den lokale menighed og dens drift. Under præstens ledelse, eller såfremt menigheden ikke har en præst, er lederteamet menighedens åndelige leder og er ansvarlig for at fremme alle dele af menighedens arbejde. Lederteamet må have et gensidigt positivt forhold til alle menighedens embedsmænd.
3. Kassereren forvalter menighedens og andre pengemidler efter de retningslinjer og beslutninger, som forretningsmødet og lederteamet har givet, samt de generelle retningslinjer som gælder i Unionen.
4. Sekretæren skal føre protokol over forretningsmødet og lederteamets møder, samt de rapporter som følger af de generelle retningslinjer som gælder i Unionen. Lederteamet har myndighed til at vælge en anden referent end sekretæren.
5. Den daglige ledelse og økonomiforvaltningen omfatter ikke sager som efter menighedens forhold er af usædvanlig art eller stor betydning. Sådanne sager kan kun afgøres, såfremt lederteamet i det enkelte tilfælde har givet myndighed til det, eller såfremt lederteamets beslutning ikke kan afventes uden væsentlig ulempe for menighedens virksomhed. Lederteamet skal i så fald uden unødigt ophør underrettes om sagen.

§ 15 - HABILITET

Ingen medlemmer kan på forretningsmødet, i lederteamet eller i afdelingerne deltage i afgørelsen af noget spørgsmål, som har en sådan betydning for ham selv eller hans nærtstående, at han må anses for at have en fremtrædende personlig eller økonomisk særinteresse i sagen. Medlemmer kan meddele egen inhabilitet.

§ 16 - ØKONOMI

1. Menighedens pengemidler består af gaver og tilskud givet til menigheden.
2. Tjenden tilhører ikke menigheden og skal forvaltes i overensstemmelse med de retningslinjer, som gælder i Generalkonferencen og Unionen. På samme måde skal missionsgaver og andre indsamlede midler og gaver til bestemte formål, samt øvrige økonomiske sager, behandles i overensstemmelse med gældende lovgivning samt retningslinjer fra Unionen.
3. Unionen er ejer og adkomsthaver til fast ejendom hørende til Syvende Dags Adventistkirkens virksomhed i Danmark. Menigheden har ansvaret for omkostninger forbundet med brugen af bygningerne efter aftale med unionen.
4. Gaver givet til menigheden rapporteres til Unionen med henblik på indberetning til SKAT, så gaver kan opnå skattefradrag. Unionen fastlægger retningslinjer for,

hvorledes denne rapportering skal finde sted. Menigheden er ikke selvstændigt registreret hos SKAT som modtager af fradragsberettigede ydelser.

§ 17 - HÆFTELSE

1. Medlemmerne hæfter ikke for foreningens gæld.
2. Lederteamet må ikke disponere udgifter, med mindre der er økonomisk dækning.

§ 18 - ÅRSREGNSKAB

1. Menighedens regnskabsår er kalenderåret.
2. Lederteamet skal sørge for, at der for hvert regnskabsår fremlægges regnskab senest 30. juni det efterfølgende år. Regnskabet skal opstilles i overensstemmelse med god regnskabsskik og de regnskabsregler som gælder i Unionen.
3. Regnskabet skal godkendes af lederteamet og forretningsmødet.
4. Det godkendte regnskab skal indsendes til Unionen til orientering.
5. Unionen kan stille krav om yderligere revision af regnskabet i henhold til policy.

§ 19 - REVISION

Menighedens regnskaber skal revideres i henhold til god revisionskik af revisor valgt af forretningsmødet. Såfremt der ikke er valgt en registreret eller statsautoriseret revisor, kan revisionen udføres af 2 personer i forening.

§ 20 - VEDTÆGTSÆNDRINGER

1. Ændringer i menighedens vedtægter kan kun besluttes af forretningsmødet med mindst to tredjedele flertal af de afgivne stemmer.
2. Enhver ændring af vedtægterne skal godkendes af Unionen, førend de er gyldig.

§ 21 - OPLØSNING

1. Opløsning af menigheden kan besluttes af forretningsmødet med mindst tre fjerdedele flertal af de afgivne stemmer.
2. Opløses menigheden, skal menighedens nettoformue tilfalde Unionen og benyttes i overensstemmelse med menighedens formål og de præmisser, som er nedfældet i opløsningsbeslutningen.
3. Beslutning om sammenlægning eller deling af menigheden kræver mindst to tredjedele flertal af de afgivne stemmer på forretningsmødet.
4. Dersom menighedens medlemstal falder til under fem medlemmer i en periode på over 6 måneder, igangsættes opløsning af menigheden ved udgangen af de 6 måneder.

Vedtaget på forretningsmøde den 17. juni 2017

Godkendt af Unionen den 22. juni 2017

Begreb:

Forretningsmøde = Generalforsamling

Vedtægter vedtaget den 17/6-17

Lederteam:

Sabine Deleuran

Sabine Deleuran

Robert Fisher

Robert Fisher

Jadanna Lijkendijk

Jadanna Lijkendijk

Anne-May Müller

Anne-May Müller

Niels-Peter Nielsen

Niels-Peter Nielsen

Carina Ottesen

Carina Ottesen

Malene Østergaard

Malene Østergaard